

| Items | Actions | Notes/ Follow-up |
|---|--|------------------|
| 1. Welcome and Introductions | <ul style="list-style-type: none"> ● Introduction of all present ● Review of sign-in procedures | |
| 2. Review of Agenda | <ul style="list-style-type: none"> ● Brief explanation of each item ● Requests for additional items | |
| 3. Home Language Survey | <ul style="list-style-type: none"> ● Discuss entrance criteria | |
| 4. Presentation of the Purposes of the ELAC* | <ul style="list-style-type: none"> ● Review purposes ● Clarify as needed | |
| 5. Presentation of the Duties of the ELAC Members* | <ul style="list-style-type: none"> ● Review duties ● Clarify as needed | |
| 6. Presentation of the ELAC School Responsibilities* | <ul style="list-style-type: none"> ● Review responsibilities ● Clarify as needed | |
| 7. Review of the Roles of the ELAC Officers* and Seek Nominations | <ul style="list-style-type: none"> ● Present the roles of the officers ● Seek nominations to constitute a viable group ● Explain election procedures to be used at the school: general election or ratification | |
| 8. Hold Election of DELAC Representative | <ul style="list-style-type: none"> ● Review duties of DELAC representatives ● Request volunteers or take nominations ● Conduct election through secret ballot or acclamation | |
| 9. Report out previous years needs assessment. | <ul style="list-style-type: none"> ● Site EL Presentation ● Discuss findings | |
| 10. Announce Future Meeting Dates | <ul style="list-style-type: none"> ● Provide a calendar ● Set meeting date and times | |
| 11. Other Items: | | |
| 12. Adjournment | <ul style="list-style-type: none"> ● Announce when minutes will be available | |

Agenda ELAC 11/12/2024

| Items | Actions | Notes/ Follow-up |
|---|--|------------------|
| 1. Bienvenida y presentaciones | <ul style="list-style-type: none"> a)Presentación de todos los presentes. Revisión de los procedimientos de inicio de sesión. | |
| 2. Revisión de la agenda | <ul style="list-style-type: none"> Breve explicación de cada elemento. Solicitudes de artículos adicionales | |
| 3. Encuesta sobre el idioma del hogar | <ul style="list-style-type: none"> Discutir los criterios de entrada. | |
| 4. Presentación de los Propósitos de los ELAC * | <ul style="list-style-type: none"> Propósitos de revisión Aclarar según sea necesario | |
| 5. Presentación de los Deberes de los Miembros del ELAC* | <ul style="list-style-type: none"> Revisar deberes Aclarar según sea necesario | |
| 6. Presentación de las Responsabilidades Escolares de ELAC* | <ul style="list-style-type: none"> Revisar responsabilidades Aclarar según sea necesario | |
| 7. Revisión de las funciones de los funcionarios del ELAC* y búsqueda de nominaciones | <ul style="list-style-type: none"> Presentar los roles de los oficiales. Buscar nominaciones para constituir un grupo viable Explicar los procedimientos electorales a utilizar en el colegio: elección general o ratificación. | |
| 8. Celebrar elección de representante de DELAC | <ul style="list-style-type: none"> Revisar los deberes de los representantes de DELAC Solicitar voluntarios o aceptar nominaciones Realizar elecciones mediante voto secreto o aclamación. | |
| 9. Informar sobre la evaluación de necesidades de años anteriores. | <ul style="list-style-type: none"> Presentación EL del sitio Discutir los hallazgos | |
| 10. Anunciar fechas de reuniones futuras | <ul style="list-style-type: none"> Presentación EL del sitio Discutir los hallazgos | |
| 11. Otros elementos: | | |
| 12. Aplazamiento | <ul style="list-style-type: none"> Anunciar cuándo estarán disponibles las actas | |