



Distrito Escolar Unificado de **RIALTO**



DIRECTIVA EDUCATIVA

Agenda del 11 de diciembre, 2019

***“Formando futuros
a través de la innovación”***

MISIÓN

La misión del Distrito Escolar Unificado de Rialto, el puente que conecta a los estudiantes a sus aspiraciones para el futuro, es asegurar que cada estudiante logre la realización personal y profesional dentro de una sociedad global, a través de un sistema vital distinguido por:

- **Altas expectativas para el logro estudiantil**
- **Entornos de aprendizaje seguros e inclusivos**
- **Participación efectiva de la familia y comunidad**
- **Oportunidades de aprendizaje más allá del entorno educativo tradicional**
- **Apreciación por la diversidad universal**

Directiva Educativa de RUSD

Sr. Edgar Montes, Presidente

Sra. Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta

Sra. Dina Walker, Auxiliar

Sr. Joseph Ayala, Miembro

Sr. Joseph W. Martinez, Miembro

Avionc' Douglas, Estudiante miembro

Superintendente de RUSD

Dr. Cuauhtémoc Avila



Fotografía de portada

Estudiantes de Kindergarten de la Escuela Primaria García irrumpieron con sus mejores movimientos de baile para celebrar su reunión con Santa Claus y su señora en la oficina del distrito KEC a comienzos de este mes.

Mucha alegría festiva se dispersó cuando los señores Claus leyeron historias y guiaron a los estudiantes en sus canciones. Además se dieron presentes a los estudiantes. Esta visita anual fue programada por el Club Kiwanis del este de Rialto.

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO
Junta Ordinaria de la Directiva Educativa
Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas
182 East Walnut Avenue
Rialto, California

EDGAR MONTES
Presidente

DINA WALKER
Auxiliar

JOSEPH AYALA
Miembro



NANCY G. O'KELLEY
Vicepresidenta

JOSEPH W. MARTINEZ
Miembro

AVIONC' DOUGLAS
Estudiante miembro

CUAUHTÉMOC AVILA, ED.D.
Superintendente

11 de diciembre de 2019

Las personas que requieran adaptaciones o modificaciones relacionadas con una discapacidad, incluso accesorios y servicios auxiliares, con el fin de participar en la junta de la directiva deben comunicarse con el Superintendente o la persona designada por escrito.

AGENDA

A. APERTURA

Llamada al orden – 5:30 PM

SESIÓN ABIERTA

1. Comentarios y puntos de la sesión abierta en la junta. Cualquier persona que desea hablar sobre cualquier artículo en la Sesión Cerrada de la agenda tendrá tres minutos.

SESIÓN CERRADA

Moción_____ **Secundado**_____

Según lo previsto por la ley, los siguientes son los temas de debate y consideración en la sesión cerrada de la junta de la directiva:

1. Empleados Públicos Empleo / Disciplina / Despido / Permiso laboral
Reasignación de empleados (Código de Gobierno sección 54957)

Nombramientos administrativos:

- Subdirector de Primaria
- Subdirector de Escuela Preparatoria
- Subdirector de Escuela Preparatoria de Continuación

2. Expulsiones Estudiantiles / Reincorporación / Expulsión inscripciones

3. **CONFERENCIA CON NEGOCIADORES LABORALES**

Representantes designados de la entidad: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente; Rhea McIver Gibbs, Delegada Líder, Servicios de Personal; y Rhonda Kramer, Delegada Líder, Servicios de Personal.

Sindicato de trabajadores: Asociación de Empleados Clasificados de California, Subsidiaria 203 (CSEA), Asociación Educativa de Rialto (REA), Communications Workers of America (CWA)

4. **CONFERENCIA CON ABOGADO-LITIGACIÓN EXISTENTE**

(Párrafo (1) de subdivisión (d) de Sección 54956.9)

2506120 v. Distrito Escolar Unificado de Rialto (Corte Superior de San Bernardino Caso No. CIVDS1810761)

Voto de miembros de la Directiva: Sí: _____ No: _____ Abstención: _____ Hora: _____

CLAUSURA DE SESIÓN CERRADA

Moción _____ **Secundada** _____

Voto de miembros de la Directiva: Sí: _____ No: _____ Abstención: _____ Hora: _____

REANUDACIÓN DE SESIÓN ABIERTA - 7:00 pm

A LA DIRECCIÓN DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA, LAS JUNTAS DE LA DIRECTIVA SE GRABAN, TELEVISAN Y TRANSMITEN EN VIVO Y PUEDEN CAPTURAR IMÁGENES Y SONIDOS DE LOS ASISTENTES A LA JUNTA.

JURAMENTO A LA BANDERA

INFORME DE SESIÓN CERRADA

JURAMENTO AL CARGO

REORGANIZACIÓN DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA

Moción_____ **Secundado**_____

1. Elección del Presidente de la Directiva Educativa

_____ electo Presidente de la Directiva Educativa

Voto de miembros de la Directiva: Sí: ____ No: ____ Abstención: ____

Moción_____ **Secundado**_____

2. Elección de Vicepresidente de la Directiva Educativa

_____ electo Vicepresidente de la Directiva Educativa

Voto de miembros de la Directiva: Sí: ____ No: ____ Abstención: ____

Moción_____ **Secundado**_____

3. Elección de Auxiliar de la Directiva Educativa

_____ electo Auxiliar de la Directiva Educativa

Voto de miembros de la Directiva: Sí: ____ No: ____ Abstención: ____

Moción_____ **Secundado**_____

4. Elección de Representante Votante para el Comité del Condado

_____ electo Representante Votante para el Comité del Condado.

Voto de miembros de la Directiva: Sí: ____ No: ____ Abstención: ____

Moción_____ **Secundado**_____

5. Elección de Representante Votante Alterno para el Comité del Condado

_____ electo Representante Votante Alterno para el Comité del Condado.

Voto de miembros de la Directiva: Sí: ____ No: ____ Abstención: ____

Moción_____ **Secundado**_____

ADOPCIÓN DE AGENDA

Moción_____ Secundado_____

Voto de miembros de la Directiva: Sí: ____ No: ____ Abstención: ____

B. PRESENTACIONES –

1. Escuela Secundaria - Comité Consultivo Estudiantil del Distrito (DSAC)
2. Homenaje a los estudiantes del Distrito Escolar Unificado de Rialto por puntuaciones perfectas en el examen de matemáticas CAASPP de 2019.
3. Llave del Distrito para Nancy Sesah-Ibrahimi de la Escuela Preparatoria Eisenhower de parte de la Vicepresidenta de la Directiva, Sra. Nancy G. O'Kelley.

C. COMENTARIOS

1. Comentarios del público asistente: En este momento, cualquier persona que desea hablar sobre cualquier tema **no en** la agenda se le concederá tres minutos.
2. Comentarios del público sobre puntos en la agenda: Cualquier persona que desea hablar sobre cualquier tema **en** la agenda se le concederá tres minutos.
3. Comentarios de los miembros de la Directiva Ejecutiva de Asociaciones: Asociación Educativa de Rialto (REA), Asociación de Empleados Clasificados de California (CSEA), Communications Workers of America (CWA), Asociación de Administradores Escolares de Rialto (RSMA).
4. Comentarios del Superintendente
5. Comentarios de los miembros de la Directiva Educativa

D. AUDIENCIA PÚBLICA

APERTURA DE AUDIENCIA PÚBLICA

Moción_____ Secundado_____

Cualquier persona que desea hablar sobre un tema en la agenda de audiencia pública se le concederá tres minutos

1. Audiencia pública: Reporte anual del Convenio Williams para el año fiscal 2018-2019. (Ref. D 1.1)

Voto de miembros de la Directiva: Sí: ____ No: ____ Abstención: ____ Hora: ____

CIERRE DE AUDIENCIA PÚBLICA

Moción_____ **Secundado**_____

Voto de miembros de la Directiva: Sí: ____ No: ____ Abstención: ____ Hora: ____

INFORMACIÓN PÚBLICA

2. Reporte de inspecciones Williams – Reporte del primer trimestre 2019-2020 (Ref. D 2.1)
3. Convenio Williams – Año Fiscal 2019-2019 – Primer reporte trimestral corrección (Ref. D 3.1)
4. Costos de emisión – Bonos de obligación general, Elección de 2010, Series 2019-D (Ref. D 4.1)

ARTÍCULOS PARA CONSENTIR

Todos los artículos en la lista para aprobarse se harán con una moción a menos que los miembros de la Directiva Educativa o el Superintendente los retiren para acción individual.

Aprobación de artículos agendados (Ref. E - J)

Moción_____ **Secundado**_____

E. ACTA

1. Aprobar el acta de la junta ordinaria del 13 de noviembre de 2019 (Ref. E 1. 1-13)

F. FUNCIONES GENERALES ARTÍCULOS PARA APROBAR

1. Segunda lectura de la Norma de la Directiva 4362 (a-c); Personal Administrativo y Supervisores: Vacaciones/Feriados (Ref. F 1.1-3)

G. ARTÍCULOS DE INSTRUCCIÓN PARA APROBAR

1. Aprobar veintiocho (28) estudiantes mujeres del Equipo de Porristas de la Escuela Secundaria Jehue, acompañadas al menos por uno de sus padres (transporte y alojamiento se proveerá por los padres), dos (2) entrenadores mujeres y un (1) empleado certificado para asistir al Torneo del Campeonato Nacional JAMZ en Las Vegas, Nevada el 20-23 de

febrero de 2020, por un costo de \$4,000.00 para ser pagado por Fondos ASB (Cuenta del Club de Porristas). (Ref. G 1.1)

2. Aprobar a treinta (30) estudiantes (19 mujeres y 11 varones) del programa Escolar ALPHA de la Escuela Preparatoria Wilmer Amina Carter y cuatro (4) acompañantes (2 mujeres y 2 varones) para recorrer universidades en el área de San Diego del 2 al 3 de abril de 2020, por un costo de \$8,000.00 para ser pagado por Fondos Generales – Fondos de la escuela. (Ref. G 2.1)
3. Aprobar a estudiante 327431 a ser exento de toda actividad física para el año escolar 2019-2020. (Ref. G 3.1)
4. Aprobar treinta (30) estudiantes de preparatoria y cuatro (4) acompañantes para asistir al recorrido universitario HBCU en las siguientes universidades: Howard (13 de abril), Hampton y Norfolk State (14 de abril), Virginia State y Agricultura y Técnica North Carolina (15 de abril), Dillard y Xavier (16 de abril) y Southern University del 12 al 17 de abril de 2020. El recorrido será coordinado con "On a Mission Inc." Transportación a LAX se proveerá por el distrito. El costo será de \$54,250.00 para ser pagado por Fondos Generales – Título IV. (Ref. G 4.1)
5. Aprobar cuatro (4) estudiantes del equipo de lucha libre de la Escuela Preparatoria Rialto (2 mujeres, 2 varones) y dos (2) acompañantes (1 entrenadora mujer y 1 entrenador varón) para participar en un torneo estatal de lucha libre en Rabobank Arena en Bakersfield, California del 27 al 29 de febrero de 2020 por un costo de \$1,000.00 para ser pagado por fondos ASB y Fondos Generales – Fondos Atletismo de la escuela (Ref. G 5.1)
6. Aprobar veinte (20) estudiantes mujeres del equipo femenino de baloncesto de la Escuela Preparatoria Rialto y cuatro (4) acompañantes (2 entrenadores varones, 2 entrenadoras mujeres) para participar en el torneo So Cal Run n Gun contra el cáncer en San Diego, California del 3 al 4 de enero de 2020 por un costo de \$4,485.00 para ser pagado por Fondos ASB y Fondos Generales – Fondos Atletismo de la escuela (Ref. G 6.1)
7. Ratificar la aprobación de setenta (70) estudiantes (33 mujeres, 37 varones) de la Banda y Escolta de Banderas de la Escuela Preparatoria Eisenhower y ocho (8) acompañantes (4 mujeres, 4 varones) para asistir a al Campeonato de la Asociación de Banda Occidental (WBA) del 22 al 24 de noviembre de 2019 por un costo de \$5,120.00 para ser pagado por fondos ASB. (Ref. G 7.1)

H. ARTÍCULOS COMERCIALES Y FINANCIEROS PARA APROBAR

1. Aprobar la orden de venta y registro de orden de compra de todos los fondos del 26 de octubre de 2019 hasta el 15 de noviembre de 2019, (enviado en sobre aparte a los miembros de la Directiva). Una copia para revisión pública estará disponible en la junta de la Directiva.
2. Aceptar la lista de donaciones de Market Track; Fundación de Energía Sempra; Sur de California Edison; ConvergeOne, Inc., Comida Mexicana Cuca, Family Kordyak, Herff Jones y se solicita que una carta de agradecimiento se envíe a estos donantes. (Ref. H 2.1)
3. Aprobar un acuerdo con Ebmeyer Charter y Tour efectivo del 12 de diciembre de 2019 al 30 de junio de 2020 para proveer servicios de transportación para eventos extracurriculares, como sea necesario, sin exceder el costo de \$40,000.00 para ser pagado por Fondos Generales o Asociación Estudiantil (ASB) u Organizaciones de Padres u otras cuentas de donación. (Ref. H 3.1)
4. Aprobar el contrato contractual No.01/17 (Distrito Escolar Unificado de Waterford) para comprar autobuses escolares para el año fiscal 2019-2020, el costo se determinará al tiempo de compra y para ser pagado por Fondos Generales. (Ref. H 4-1)
5. Aprobar acuerdo con el Instituto Pali de educación al aire libre para proveer un campamento de ciencias para 115 estudiantes de 5º grado (54 mujeres, 61 varones) y 15 acompañantes y personal (8 mujeres y 7 varones) de la Escuela Primaria Dollahan del 2 al 4 de marzo de 2020 por un costo de \$29,970.00 para ser pagado por Fondos ASB y Fondos Generales. (Ref. H 5.1)
6. Ratificar el consorcio con la Universidad de La Verne para el Programa Acceso Educativo para la Universidad (PACE) para ayudar a los estudiantes en el grado doce del Distrito Escolar Unificado de Rialto con aceptación de ingreso a la universidad y apoyo financiero, sin costo para el distrito. (Ref. H 6.1)
7. Aprobar un acuerdo con Pathfinder Ranch Escuela de Ciencias y Educación al Aire Libre para proveer campamento de ciencias para 120 estudiantes en 5º grado (65 mujeres y 62 varones) y 14 acompañantes y personal (7 mujeres y 7 varones) de la Escuela Primaria Kordyak del 9 al 11 de marzo de 2020 por un costo de \$27,468.00 para ser pagado por fondos ASB. (Ref. H 7.1)
8. Aprobar: CMAS No.3-17-70-0876AP para la compra de bienes y servicios de información tecnológica, costo se determinará al tiempo de compra – Fondos Generales. (Ref. H 8.1)

9. Aprobar un acuerdo con Fundación de Empoderamiento de Jovencitas (*Young Women's Empowerment Foundation*) para proveer sesiones semanales de consejería a 25 estudiantes mujeres a riesgo en Kucera del 7 de enero al 31 de marzo de 2020 por un costo de \$5,625.00 para ser pagado por Fondos Generales – Consejería Suplementaria. (Ref. H 9. 1)
10. Aprobar cincuenta (50) estudiantes de la Escuela Preparatoria Rialto (30 mujeres, 20 varones) y cinco (5) acompañantes (3 mujeres maestras de AVID, 2 varones maestros de AVID) para asistir a recorridos universitarios del 9 al 13 de marzo de 2020. Aprobar el uso y pago de IST Campus Tours, Inc., por un costo de \$29,950.00 para ser pagado por Fondos Generales – Título I. (Ref. H 10.1)
11. Aprobar el reembolso para seis (6) miembros visitantes del Comité de la Asociación Occidental de Escuelas y Universidades (WASC) por gastos, como hotel, millaje y comidas para llevar a cabo el proceso de la Visita de Enfoque en el Aprendizaje Conjunto WASC/CDE en la Escuela Preparatoria Carter del 23 al 26 de febrero de 2020 por un costo de \$7,200.00 para ser pagado por Fondos Generales. (Ref. H 11.1)
12. Aprobar un acuerdo con Dr. Daniel Walker para ser el conferenciante en la Celebración de Historia Afroamericana en el Distrito Escolar Unificado de Rialto el sábado 22 de febrero de 2020 de 10 a.m. a 1 p.m. en la Escuela Preparatoria Eisenhower por un costo de \$5,000.00 para ser pagado por Fondos Generales. (Ref. H 12.1)
13. Aprobar el Acuerdo AB212 con el Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino del 1 de julio 2019 al 30 de junio de 2020 sin costo para el distrito. (Ref. H 13.1)
14. Aprobar un acuerdo con Siembra Mobile Inc., para ayudar al distrito en incrementar el porcentaje del ingreso universitario estudiantil, sin costo para el distrito. (Ref. H 14.1)
15. Aprobar el contrato para Angelica Regalado, Salve Banzon y Miranda Martinez para proveer servicios extendidos de día a los estudiantes del Distrito Escolar Unificado de Rialto que están inscritos en la escuela privada, Sta. Catherine de Siena por un costo de \$9,900.00 para ser pagado por Fondos Generales – Título I. (Ref. H 15.1)
16. Aprobar un acuerdo con Luz Maria Ochoa, para ofrecer una clase de cultura azteca semanal del 12 de diciembre de 2019 al 30 de junio de 2020 por un costo de \$400.00 por clase sin exceder \$10,800.00 para ser pagado por Fondos Generales. (Ref. H 16.1)

I. ARTÍCULOS DE PLANIFICACIÓN DE INSTALACIONES PARA APROBAR -

1. Aceptar el trabajo realizado el 29 de enero de 2019 por Simmons & Wood, Inc., por todo el trabajo de pintura requerido en conexión con el Proyecto del Centro de Bellas Artes Eisenhower y autorizar al personal del Distrito de presentar un Aviso de Trabajo Completado con la Oficina Catastral del Condado de San Bernardino, sin costo para el Distrito.
(Ref. I 1.1)
2. Aceptar el trabajo realizado el 29 de enero de 2019 por KCB Towers, Inc., por todo el trabajo requerido en conexión con el Centro de Bellas Artes de la Escuela Preparatoria Eisenhower y autorizar al personal del Distrito de presentar un Aviso de Trabajo Completado con la Oficina Catastral del Condado de San Bernardino, sin costo para el Distrito.
(Ref. I 2.1)

J. ARTÍCULOS DE SERVICIOS DE PERSONAL PARA APROBAR

- 1-3. Aprobar el Informe N° 1226 de Personal para los empleados clasificados y certificados.
(Ref. J 1.1-3.3)
4. Adoptar resolución No. 19-20-32 autorizando al Delegado Líder de personal, Servicios de Personal, asignar varios maestros que están inscritos en un programa de credenciales, pero que todavía no han completado los requisitos para ingresar en un programa de práctica docente.
(Ref. J 4.1)

Voto preferencial de estudiante miembro: Si: ____ No ____ Abstención: ____

Voto de miembros de la Directiva: Sí: ____ No: ____ Abstención: ____

K. ARTÍCULOS DE DEBATE/ACCIÓN

Moción _____ **Secundado** _____

1. Adoptar Resolución No. 19-20-23 aprobando la presentación de la aplicación para reemplazar 6 de los autobuses escolares más viejos del distrito con 6 autobuses escolares eléctricos, con las funciones más nuevas de seguridad para el transporte estudiantil. Esto es un esfuerzo para continuar el compromiso del distrito en reducir la huella de carbono en nuestra comunidad. La cantidad de fondos solicitados del Fideicomiso de Mitigación Medioambiental VW es de \$2,483,641.00 que incluye fondos correspondientes del distrito de \$203,651.10.
(Ref. K 1.1)

Voto de miembros de la Directiva: Sí: ____ No: ____ Abstención: ____

Moción _____ **Secundado** _____

2. Aprobar el Primer Reporte Financiero Interino FY 2019-2020 como se presentó, sin costo para el distrito. (Ref. K 2.1-2)

Voto de miembros de la Directiva: Sí: ____ No: ____ Abstención: ____

Moción _____ **Secundado** _____

3. Ratificar el acuerdo con CSM Consulting, Inc, para el servicio del programa E-Rate para las aplicaciones E-Rate Federales por tres (3) años, desde el 1 de octubre de 2019 al 30 de junio de 2022. La cuota es toda inclusive por servicios base que cubrirán tres (3) años por un costo sin exceder \$44,500.00 por año, con un costo total de \$135,500.00 para ser pagado por Fondos Generales.

Voto de miembros de la Directiva: Sí: ____ No: ____ Abstención: ____

Moción _____ **Secundado** _____

4. Aprobar las recomendaciones del Panel de Audiencia Administrativo (AHP):

EXPULSIÓN ESTIPULADA

Casos números:

19-20-32

19-20-31

19-20-29

Voto de miembros de la Directiva: Sí: ____ No: ____ Abstención: ____

La próxima reunión ordinaria de la Directiva Educativa del Distrito Escolar Unificado de Rialto se llevará a cabo el miércoles 8 de enero de 2020, a las 7:00 pm, en el Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas, 182 East Walnut Avenue, Rialto, California.

Materiales distribuidos o presentados a la Directiva Educativa en la junta de la directiva están disponibles a petición en la Oficina del Superintendente.

L. CLAUSURA

Moción _____ **Secundado** _____

Voto preferencial de estudiante miembro: Si: ____ No ____ Abstención: ____

Voto de miembros de la Directiva: Sí: ____ No: ____ Abstención: ____

Hora _____

D AUDIENCIA PÚBLICA



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 11 de diciembre de 2019

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO: REPORTE DE INSPECCIONES WILLIAMS
REPORTE DEL PRIMER TRIMESTRE 2018-19**

Conforme a la Sección 1240 del Código Educativo de California, el personal del Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino (SBCSS) continuamente monitorea y reporta el estatus de todas las escuelas monitoreadas por la inspección Williams en el condado (actualmente basadas en la décima parte de 1-3 escuelas determinadas por el Índice de Desempeño Académico del 2012) para asegurar cumplimiento con la legislación Williams.

Lo siguiente es el reporte de informa anual Williams para el distrito basadas en la visita y resultados encontrados en el año escolar 2018-19:

Escuela	Insuficiencias de materiales de instrucción	Instalaciones escolares deficiencias extremas	Instalaciones escolares deficientes reparadas en buenas condiciones	Reporte de Informe Escolar incorrecto	Mala asignación de maestros
Bemis ES	0	0	0	0	0
Boyd ES	0	0	1	0	0
Casey ES	0	0	1	0	0
Curtis ES	0	0	0	0	0
Dunn ES	0	0	1	0	0
Frisbie MS	0	0	16	0	0
Jehue MS	0	0	0	0	0
Kelley ES	0	0	0	0	0
Kolb MS	0	0	13	0	0
Preston ES	0	0	8	0	0
Rialto MS	0	0	6	0	0

No se encontraron deficiencias en los materiales de instrucción, deficiencias extremas en las instalaciones escolares, Reporte de Informe Escolar o asignaciones de maestros. Las instalaciones escolares en buenas condiciones deficientes reflejadas en este reporte se observaron con algunas de las buenas condiciones deficientes solucionadas antes de finalizar la visita y otras con órdenes de trabajo hechas para corregir las deficiencias. Este reporte sirve como el primer reporte trimestral del distrito para el año fiscal 2019-20.

Sometido por: Mohammad Z. Islam
Revisado por: Cuauhtémoc Avila, Ed.D.

(Ref. D 1.1)



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 11 de diciembre de 2019

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO: REPORTE DE INSPECCIONES WILLIAMS
REPORTE DEL PRIMER TRIMESTRE 2019-20**

Conforme a la Sección 1240 del Código Educativo de California, el personal del Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino (SBCSS) visita 1-3 escuelas (escuelas monitoreadas Williams actualmente basadas en el Índice de Desempeño Académico [API] del 2012) identificadas en el condado de San Bernardino y reporta trimestralmente los resultados de lo que encuentran. Las revisiones de suficiencia de materiales, inspecciones de instalaciones escolares y Reporte de Responsabilidad Escolar (SARC) se llevaron a cabo durante el primer trimestre del año fiscal 2019/2020 y los resultados se reportaron el 31 de octubre de 2019.

El monitoreo anual de asignación de maestros y revisión de proceso para el año fiscal 2019-19 empezó el 1 de noviembre de 2019 y concluyó con reporte a la Comisión de Credenciales Docentes de California el 30 de junio de 2020. Los resultados se proveerán en el cuarto reporte trimestral.

Lo siguiente son el número de deficiencias reportadas por el Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino:

Escuela	Insuficiencias de materiales de instrucción	Instalaciones escolares deficiencias extremas	Instalaciones escolares deficientes reparadas en buenas condiciones	Reporte de Informe Escolar	Monitoreo de asignación de maestros
Bemis ES	0	0	4	0	0
Boyd ES	0	0	4	0	0
Casey ES	0	0	1	0	0
Dunn ES	0	0	3	0	0
Frisbie MS	0	0	5	0	0
Kelley ES	0	0	2	0	0
Kolb MS	0	0	4	0	0
Preston ES	0	0	19	0	0
Rialto MS	0	0	3	0	0

No se encontraron deficiencias en los materiales de instrucción, deficiencias extremas en las instalaciones escolares, Reporte de Informe Escolar o asignaciones de maestros. Las instalaciones escolares en buenas condiciones deficientes reflejadas en este reporte se observaron con algunas de las buenas condiciones deficientes solucionadas antes de finalizar la visita y otras con órdenes de trabajo hechas para corregir las deficiencias. Este reporte sirve como el primer reporte trimestral del distrito para el año fiscal 2019-20.

Sometido por: Mohammad Z. Islam
Revisado por: Cuauhtémoc Avila, Ed.D.

(Ref. D 2.1)



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 11 de diciembre de 2019

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO: CONVENIO WILLIAMS – AÑO FISCAL 2018-19
CORRECCIÓN DEL PRIMER REPORTE TRIMESTRAL**

Al elaborar el Reporte Anual Williams para el año escolar 2019-19, se descubrió una duplicación en el Reporte Anual Williams del 1º Trimestre del 2019-19 del Distrito. El error se hizo notar como el siguiente:

1. Escuela Primaria Preston

Sección 14. Campo de recreo/Terreno escolar:

- Campo de recreo: el equipo de recreo/deportivo está quebrado, dañado o deteriorado.

Esta duplicación ha sido removida y una versión enmendada del reporte se ha archivado en la Oficina de Finanzas. Esta corrección se está reportando a la Directiva Educativa del Distrito Escolar Unificado de Rialto como lo requiere la sección 1240(c)(G) del Código Educativo.

Sometido por: Mohammad Z. Islam
Revisado por: Cuauhtémoc Avila, Ed.D.

(Ref. D 3.1)

ACTA
DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO
CENTRO EDUCATIVO DR. JOHN R. KAZALUNAS
182 EAST WALNUT AVENUE, RIALTO, CA 92376

13 de noviembre de 2019

A. APERTURA

LLAMADA AL ORDEN Y PASAR LISTA

La junta regular de la Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto se inició a las 6:00 p.m., por la Vicepresidenta O'Kelley en el Centro Educativo Dr. John Kazalunas, 182 East Walnut Avenue, Rialto, CA 92376.

Miembros presentes: Edgar Montes, Presidente; Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta; Dina Walker, Auxiliar y Joseph W. Martinez, Miembro. Joseph Ayala, Miembro llegó a las 6:28 p.m.

Administradores presentes: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente; Darren McDuffie, Ed.D., Delegado Líder Estratégico: Estrategias, Congruencia y Justicia Social; Mohammad Z. Islam, Superintendente Asociado, Servicios Financieros; Kelly Bruce, Delegado Líder de Innovación, Servicios Educativos; Rhonda Kramer, Delegada Líder de Personal. También se encontraban presentes Martha Degortari, Delegada Administrativa Ejecutiva.

SESIÓN ABIERTA

1. Comentarios y puntos de la sesión abierta en la junta. Cualquier persona que desea hablar sobre cualquier artículo en la Sesión Cerrada de la agenda tendrá tres minutos.

No hubo comentarios.

SESIÓN CERRADA

Por moción de Miembro Martinez, secundada por Miembro Ayala y aprobada unánimemente por 4-0 votos, la Directiva Educativa entró en sesión cerrada a las 6:03 p.m. para considerar y tratar los siguientes asuntos:

1. Empleados Públicos Empleo / Disciplina / Despido / Permiso laboral Reasignación de empleados (Código de Gobierno sección 54957)

Nombramientos administrativos:

- Supervisor de Servicios de Nutrición
- Especialista de Personal

2. Expulsiones Estudiantiles / Reincorporación / Expulsión inscripciones
3. **CONFERENCIA CON NEGOCIADORES LABORALES**
Representantes designados de la entidad: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente; Rhea McIver Gibbs, Delegada Líder, Servicios de Personal; y Rhonda Kramer, Delegada Líder, Servicios de Personal.
Sindicato de trabajadores: Asociación de Empleados Clasificados de California, Subsidiaria 203 (CSEA), Asociación Educativa de Rialto (REA), Communications Workers of America (CWA)
4. **CONFERENCIA CON ABOGADO-LITIGACIÓN EXISTENTE**
(Párrafo (1) de subdivisión (d) de Sección 54956.9)

1334740 v. Distrito Escolar Unificado de Rialto
(Corte Superior de San Bernardino Caso No. CIVDS1814585)
5. **CONFERENCIA CON ABOGADO-LITIGACIÓN EXISTENTE**
(Párrafo (1) de subdivisión (d) de Sección 54956.9)

1318369 v. Distrito Escolar Unificado de Rialto
(Corte Superior de San Bernardino Caso No. CIVDS1908665)

CLAUSURA DE SESIÓN CERRADA

Con moción de Miembro Martinez secundada por Auxiliar Walker, y aprobada unánimemente por 5-0 votos, la sesión cerrada concluyó a las 7:17 p.m.

REANUDACIÓN DE SESIÓN ABIERTA - 7:17 p.m.

Presidente Montes anunció lo siguiente:

A LA DIRECCIÓN DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA, LAS JUNTAS DE LA DIRECTIVA SE GRABAN, TELEVISAN Y TRANSMITEN EN VIVO Y PUEDEN CAPTURAR IMÁGENES Y SONIDOS DE LOS ASISTENTES A LA JUNTA.

Miembros presentes: Edgar Montes, Presidente; Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta; Dina Walker, Auxiliar; Joseph Ayala, Miembro y Joseph W. Martinez, Miembro.

Administradores presentes: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente; Darren McDuffie, Ed.D., Delegado Líder Estratégico: Estrategias, Congruencia y Justicia Social; Mohammad Z. Islam, Superintendente Asociado, Servicios Financieros; Kelly Bruce, Delegado Líder de Innovación, Servicios Educativos; y Rhea McIver Gibbs, Delegada Líder de Personal. También se encontraban presentes Martha Degortari, Delegada Administrativa Ejecutiva y Jose M. Reyes, Intérprete.

JURAMENTO A LA BANDERA

Estudiante de la Escuela Preparatoria Rialto, Genesis Avila dirigió el saludo a la bandera.

PRESENTACIÓN POR LA ESCUELA PREPARATORIA RIALTO

Estudiantes de la Escuela Preparatoria Rialto Diana Salazar, Mya Smith, Christian Flores y Genesis Avila presentaron, *“Un día en la vida de un estudiante Knight de Rialto”*.

INFORME DE SESIÓN CERRADA

Superintendente Avila reportó que en la sesión cerrada la Directiva Educativa aprobó unánimemente por 5-0 votos las siguientes acciones:

- Aceptar el nombramiento administrativo de Ricardo Carranza, Especialista de Personal, Servicios de Personal
- Aprobar la presentación de todas las demandas del acuerdo de soluciones para el Caso de la Corte Superior de California No. CIVDS1908665 (1318369 v. Distrito Escolar Unificado de Rialto)
- Aprobar la presentación de todas las demandas del acuerdo de soluciones para el Caso de la Corte Superior de California No. CIVDS1814585 (1334740 v. Distrito Escolar Unificado de Rialto)

APROBACIÓN DE LA AGENDA

Con moción de la Auxiliar Walker, secundada por Miembro Martinez, la agenda fue adoptada como se enmendó, unánimemente por 5-0 votos de la Directiva Educativa.

B. PRESENTACIONES

1. Escuela Preparatoria - Comité Consultivo Estudiantil del Distrito (DSAC)

Los siguientes estudiantes DSAC compartieron información y actividades llevadas a cabo en sus escuelas:

Justin Bailey – Escuela Preparatoria Milor
Cynthia Grano – Escuela Preparatoria Carter
Diana Salazar-Ramírez – Escuela Preparatoria Rialto
Steve Paez – Escuela Preparatoria Eisenhower

C. COMENTARIOS

1. Comentarios del público asistente: En este momento, cualquier persona que desea hablar sobre cualquier tema no en la agenda se le concederá tres minutos.

Michael Montano, maestro de la Preparatoria Rialto y representante del sindicato compartió información sobre la iniciativa Escuelas y Comunidades Primero que explicó corregiría las lagunas legales de la proposición 13 la cual ayudaría a proveer fondos para nuestras escuelas y la comunidad y pidió el apoyo de la directiva. También habló sobre su preocupación con el uso de los teléfonos celulares de los estudiantes y el vínculo con los medios sociales. Compartió algunas estadísticas y solicitó que los interesados se unan para abordar este asunto.

El Sr. Montano además compartió que ellos están recibiendo noticias de ataques o asaltos a los miembros del personal por estudiantes que no están siendo reportados lo que es una obligación por Código Educativo. Dio créditos a la Dra. Sweeney por hacer saber al personal que esto es inaceptable en su plantel. Ella además fue felicitada por los asistentes del Concilio Consultivo Escolar que han elogiado su transparencia en como los fondos Título I se han gastado.

Maria Sandoval agradeció a todos los que trabajaron tan arduamente para hacer que el evento del Día de los Muertos fuese todo un éxito. Particularmente a la Sra. Rebecca Gonzales, Sra. Idolina, Sres. Gutierrez, Sra. Leonor, Sra. Mirna y Sra. Luvia Nava. Ellos trabajaron muchas semanas antes del evento y hasta las 9:30 p.m. la noche antes del evento y los que asistieron vieron la belleza del resultado. Indicó que la razón por la gran concurrencia fue que la gente se sintió bienvenida y conectada. Agradeció al Sr. Montes por la espectacular danza azteca y el mensaje que dio. Agradeció a los directores, Sra. Lara y a su hija por su participación y su arduo trabajo.

Ella presentó a la Directiva con una queja formal. Ella asistió a la gran apertura del Centro de Bienestar en la Escuela Preparatoria Carter. Cuando fueron por los refrescos, se dio cuenta que una consejera que estaba presente y rodeada por todos sus supervisores, se rehusó a dejar entrar a un par de estudiantes y les dijo que el evento no era para ellas. La Sra. Sandoval compartió su preocupación con el comportamiento de este miembro del personal y su decepción con los administradores presentes que no hicieron nada para corregir la situación. La Sra. Sandoval les dijo a los estudiantes que entraran ya que el evento y el Jardín de Bienestar era para ellos. Ella siente que lo que Dr. McDuffie está predicando sobre la equidad y congruencia no se está representando.

Mirna Ruiz, Presidente de PTA agradeció a la Sra. Sandoval por el arduo trabajo que hizo para el evento del Día de los Muertos. Ella agradeció a los que pudieron asistir a la Mesa redonda PTA del Superintendente del condado, donde una vez más Rialto tuvo la mayor representación. Agradeció a Dr. McDuffie y a todos los directores que estuvieron presente. Además, agradeció a Servicios de Nutrición por invitarla a asistir a la conferencia de la Asociación de California de Nutrición Escolar. Allí pudo conocer a muchos trabajadores maravillosos del estado. Indicó que son unos verdaderos profesionales. Espera anticipadamente trabajar con el personal sobre algunas ideas que tienen.

La Sra. Ruiz también habló de tener responsabilidad con Educación Especial. Le preocupa que los niños están siendo rezagados y que no están cumpliendo sus IEP (Plan Educativo Individual). Solicita que algo se haga sobre esto lo más pronto posible.

Paula Bailey agradeció a Dr. Avila por reunirse con ella para darle a saber que están viendo en trabajar con los estudiantes más jóvenes, especialmente los que están a más riesgo para asegurarse que tienen las mismas oportunidades. También habló sobre la preocupación con los recientes desafíos en Kucera. Siente que ellos necesitan actividades cuando tienen tiempo sin estructuración. Ella sabe que el personal está trabajando en esto, pero solicitó la ayuda de todos.

LaRicka Daniel compartió su preocupación por la seguridad de su hija en la Escuela Secundaria Kucera y su hija está siendo acosada. Indicó que ella habló con la Sra. Enice y nada se ha hecho. Continúan quitándole la mochila a su hija, tirándola, rompiéndole su chaqueta y robándole sus cosas. Su hija tiene miedo de ir a la escuela. Ella quiere saber lo que puede hacer sobre esto. Su hija fue invitada al podio para decir que no le gusta ser acosada y dijo que ella habló con la Sra. Enice y que se siente decepcionada que nada se ha hecho.

Celia Saravia, representando a Amigos Unidos, un grupo de apoyo para padres de niños con necesidades especiales, invitó a todos a la fiesta de Navidad anual para niños con necesidades especiales que será el viernes 6 de diciembre, 2019 de 4:30 p.m. a 8:00 p.m. en el salón de la iglesia de Sta. Catherine de Siena, localizada en el 339 N. Sycamore Avenue, en Rialto. También felicitó al distrito por la celebración del Día de los Muertos y por compartir las tradiciones de otros países. Agradeció al Sr. Montes por compartir su danza azteca y dijo que todos comentan en la comunidad sobre las cosas buenas que pasan en el distrito.

Expresó su preocupación sobre el padre de familia y el estudiante que hablaron con anterioridad y le rompió el corazón escuchar por lo están pasando. Ella entiende cómo los padres se preocupan por sus hijos y

sabe que el distrito trabajará en esto, pero indicó que lamentablemente el problema del acoso empieza en el hogar y que no sabemos por los problemas que algunos de estos estudiantes están haciendo frente en casa. Ella pidió a los padres que se unan y solidaricen. Les deseo a todos un feliz día de Acción de Gracias.

2. Comentarios del público sobre puntos en la agenda: Cualquier persona que desea hablar sobre cualquier tema en la agenda se le concederá tres minutos.

Ninguno

3. Comentarios de los miembros de la Directiva Ejecutiva de Asociaciones: Asociación Educativa de Rialto (REA), Asociación de Empleados Clasificados de California (CSEA), Communications Workers of America (CWA), Asociación de Administradores Escolares de Rialto (RSMA).

Lisa Lindberg, Presidenta de REA, expresó su decepción con la falta de acción en Rialto USD. La primavera pasada ella compartió el reporte de la Asociación Educativa de Oregón, *Una crisis de Interrupción*, que entiende se compartió en el instituto de liderazgo de verano. Ella está molesta que Dr. Avila le indicó que él tomaría el liderazgo en entrenar a los maestros del distrito para lidiar con la conducta agresiva de estudiantes y dijo que nada se ha hecho. Habló sobre varios incidentes recientes que se le reportaron a ella de la conducta agresiva estudiantil y ha estado pidiendo tomar medidas por más de un año y medio. La Sra. Lindberg dijo que no está dispuesta en ver que esto pase cuando los recursos necesarios en las escuelas no se proveen. Además, dijo que a las escuelas no se les está proporcionando con el personal necesario, mientras que el distrito continúa contratando administradores a nivel del distrito. Dijo que esto necesita cambiar ahora antes de que algo trágico ocurra.

Chris Cordasco, presidente de CSEA, compartió que en la última junta hablaron sobre algunas preocupaciones con los asuntos de seguridad y que ahora felizmente reporta que se reunió con Chief Leary y Rhea McIver Gibbs y han terminado las negociaciones sobre esto. Hubo asuntos sensitivos y apreciaron el hecho que el distrito estuvo dispuesto a escuchar a los oficiales. Los asuntos se resolvieron para el mejor interés de todos. Les agradeció su apoyo. También felicitó a Brian Montez, Les Alenxander y al personal de M & O (Mantenimiento y Operaciones) por el trabajo hecho en jardín de bienestar en CHS. Es genial ver los recursos maravillosos disponibles para los estudiantes y el personal. Está muy agradecido de ver que se dio la oportunidad al personal del distrito para completar el proyecto.

4. Comentarios del Superintendente

5. Comentarios de los miembros de la Directiva Educativa

D. AUDIENCIA PÚBLICA -

Con moción por Miembro Martinez, secundada por Auxiliar Walker, se abrió la Audiencia Pública a las 9:00 p.m. por 5-0 votos de la Directiva Educativa.

1. Audiencia pública en Nombrar el edificio administrativo en la Escuela Preparatoria Eisenhower.

Con moción por la Auxiliar Walker, secundado por Miembro Martinez se cerró la Audiencia Pública a las 9:02 p.m. por 5-0 votos de la Directiva Educativa.

ARTÍCULOS PROGRAMADOS PARA CONSENTIR

Con moción de Vicepresidenta O'Kelley secundada por Miembro Martinez, artículos E – H21 y I1 – J5 fueron aprobados por 5-0 votos por la Directiva Educativa. Artículo H22 fue votado por separado.

E. ACTA

1. Aprobar el acta de la junta ordinaria del 23 de octubre de 2019.

F. FUNCIONES GENERALES ARTÍCULOS PARA APROBAR

1. Segunda lectura de la Norma de la Directiva 1313 (a): Civismo
2. Primera lectura de la Norma de la Directiva 4362 (a-c): Personal Administrativo y Supervisores: Vacaciones/Feriatos

G. ARTÍCULOS DE INSTRUCCIÓN PARA APROBAR

1. Aprobar estudiante 277131 para ser exento de toda actividad física para el año escolar 2019-2020.
2. Aprobar a dos (2) padres del Distrito Escolar Unificado de Rialto para servir en el Comité Consultivo Comunitario (CAC) Área del Plan Local de Educación Especial de East Valley (SELPA). en el año escolar 2019-2020, por un costo de \$300.00 para ser pagado por Fondos Generales – Presupuesto de Educación Especial.
3. Ratificar la asistencia de tres (3) administradores del Distrito Escolar Unificado de Rialto para observar el *Proyecto Binacional CABE GLAD* en Tijuana, Baja California, México el 5 de noviembre de 2019, por un costo de \$675.00 para ser pagado por Fondos Generales – Título III del Distrito.

4. Aprobar quince (15) estudiantes (3 mujeres, 12 varones) de MCJROTC de la Escuela Preparatoria Eisenhower y tres (3) acompañantes (1 mujer, 2 varones) para visitar sitios militares históricos en Honolulu, Hawaii del 18 al 20 de noviembre de 2019, sin costo para el Distrito.

H. ARTÍCULOS COMERCIALES Y FINANCIEROS PARA APROBAR

1. Aprobar la orden de venta y registro de orden de compra de todos los fondos del 5 de octubre de 2019 hasta el 25 de octubre de 2019, (enviado en sobre aparte a los miembros de la Directiva). Una copia para revisión pública estará disponible en la junta de la Directiva.
2. Aceptar la lista de donaciones del Concilio Laboral Central, AFL-CIO; Lifetouch National School Studies; Comunicaciones SPL; Frontstream; Asociación Benéfica de la Policía de Rialto; Maestros de la Escuela Preparatoria Carter; Club Rotario de Rialto y Soluciones Medioambientales para oficinas de Colorado, LLC y se solicita que una carta de agradecimiento se envíe a estos donantes.
3. Aprobar un acuerdo con Servicios Psicológicos Gunn, Inc., para proveer evaluaciones Educativas Independientes (IEE) del 14 de noviembre de 2019 al 30 de junio de 2020 por un costo de \$15,000.00 para ser pagado por Fondos Generales – Presupuesto de Educación Especial.
4. Aprobar un acuerdo con el Grupo Desarrollo Optométrico Newport Beach para proveer Evaluaciones Educativas Independientes (IEE) del 14 de noviembre de 2019 al 30 de junio de 2020 por un costo de \$15,000.000 para ser pagado por Fondos Generales – Presupuesto de Educación Especial
5. Aprobar un acuerdo con Dr. Derek Greenfield para proveer un día de capacitación profesional el 7 de diciembre de 2019 en el área de instrucción cultural y lingüísticamente receptiva con oportunidades para que equipos escolares colaboren sobre cómo mejor cumplir las necesidades de los estudiantes marginados por un costo de \$6,800.00 que incluye los honorarios de oratoria y costo de viaje – Fondos Generales (Título II).
6. Aprobar un acuerdo con UK International para proveer un Programa de Educación de Carácter en la Primaria Boyd, del 14 de noviembre de 2019 al 31 de mayo de 2020 por un costo de \$4,860.00 para ser pagado por Fondos Generales – Fondos de Título I de la escuela.
7. Aprobar un acuerdo con *Curls, Coils, and Crowns* (Rizos, Bucles y Coronas) para proveer un programa de enriquecimiento para niñas afroamericanas y proveer talleres para padres en la Primaria Bemis, del

14 de noviembre al 29 de mayo de 2020 por un costo de \$1,890.00 para ser pagado por Fondos Generales – Fondos Título I de la escuela.

8. Aprobar el establecimiento de Sub-fondo de Facilidades Escolares del Condado 35-9716 sin costo para el Distrito.
9. Aprobar contratos CMAS No. 3-19-58-0263A, No. 4-19-78-0072B y No. 1-18-23-20 A hasta I por la compra de bienes y servicios de tecnología informática, artículos que no son de tecnología informática y flota de vehículos, costo se determinará al momento de compra.
10. Aprobar un acuerdo con Westberg & White, Inc., para proveer servicios de proceso DSA de construcción para el Proyecto de Marquesina en dieciséis (16) escuelas del 14 de noviembre de 2019 al 30 de junio de 2020 por un costo total sin exceder \$26,000.00 para ser pagado por Fondo 21 – Fondos Mobiliarios - Medida Y, Series C – G.O. Fondos de Bonos.
11. Ratificar el acuerdo con la Universidad de Loma Linda para el trabajo de campo clínico y ayudar a educadores actuales y futuros en completar los requisitos del estado para credenciales del 1 de octubre de 2019 al 30 de septiembre de 2022 sin costo para el Distrito.
12. Ratificar el acuerdo con la Oficina Educativa del Condado de Riverside de práctica docente para ayudar a educadores actuales y futuros en completar los requisitos del estado para credenciales del 1 de julio de 2019 al 30 de junio de 2021 sin costo para el Distrito.
13. Aprobar Enmienda No. 2 al acuerdo con Design West Engineering, Inc., para extender el término del acuerdo del 30 de junio de 2019 al 30 de noviembre de 2019. Todos los otros términos y condiciones del acuerdo permanecen igual, sin costo para el Distrito.
14. Aprobar Enmienda No. 1 al acuerdo con la Corporación de Arquitectura Miller para extender el término del acuerdo del 30 de junio de 2019 al 30 de noviembre de 2019. Todos los otros términos y condiciones del acuerdo permanecen igual, sin costo para el Distrito.
15. Aprobar Enmienda No. 2 al acuerdo con la Corporación de Arquitectura Miller para extender el término del acuerdo del 31 de diciembre de 2018 al 30 de noviembre de 2019. Todos los otros términos y condiciones del acuerdo permanecen igual, sin costo para el Distrito.

16. Aprobar PTO de las Primarias Bemis, Dollahan, Garcia, Henry, Preston y PTSA de la Secundaria Kolb como organizaciones conectadas con la escuela para el año escolar 2019-2020 y 2020-2021, sin costo para el Distrito.
17. Ratificar un acuerdo con Dat Yoga Dude para proveer a los estudiantes de la Escuela Primaria Werner con estrategias de relajamiento, control de la ira, auto regulación, ansiedad y actividad física del 10 de octubre de 2019 al 30 de mayo de 2020 por un costo de \$3,500.00 para ser pagado por Fondos Generales – Título I de la escuela.
18. Aprobar la adquisición de compra con el Distrito Escolar Joint Union High de Fullerton, Cotización 1819-11 con Shade Structures, Inc., para los años fiscales 2019-2024, por Código de Contrato Público 20118, el costo se determinará al tiempo de compra y para ser pagado por el Fondo 21, Medida Y Series C, Obligación General (G.O.) Fondos de Bonos.
19. Aprobar acuerdo con Dr. Sharroky Hollie para proveer un día de capacitación profesional el 25 de enero de 2020, en el área de instrucción cultural y lingüísticamente receptiva con oportunidades para que equipos escolares colaboren sobre cómo mejor cumplir las necesidades de los estudiantes marginados por un costo de \$5,700.00 para ser pagado por Fondos Generales -Título II.
20. Aprobar un acuerdo con *The Howard Group* (El Grupo Howard) para proveer un día de capacitación profesional el 28 de marzo de 2020, en el área de instrucción cultural y lingüísticamente receptiva con oportunidades para que equipos escolares colaboren sobre cómo mejor cumplir las necesidades de los estudiantes marginados por un costo de \$5,000.00 para ser pagado por Fondos Generales – Título II.
21. Aprobar un acuerdo con Tao Rossini, una corporación profesional de abogados, para actualizar los contratos y acuerdos existentes y proveer revisión legal para el Departamento de Planificación de Facilidades, efectivo el 14 de noviembre de 2019 al 30 de junio de 2020, por un costo efectivo de \$25,000.00 para ser pagado por Fondo 01 –Fondos Generales.
22. Aprobar un acuerdo con *Interquest Detection Canines* (Detección Canina Interquest) para proveer servicios de inspección de contrabando utilizando caninos no agresivos para detección de contrabando, efectivo el 14 de noviembre de 2019 al 30 de junio de 2020. Interquest proveerá 35 visitas de inspecciones de día completos al azar para el año escolar 2019-2020 a \$520.00 por equipo, con un costo de \$18,200.00 para ser pagado por Fondos Generales – Presupuesto Departamental.

I. ARTÍCULOS DE PLANIFICACIÓN DE INSTALACIONES PARA APROBAR –

1. Aceptar el trabajo realizado el 29 de enero de 2019 por JR Clancy Inc., por el aparejo requerido en conexión con el Proyecto de Bellas Artes de la Escuela Preparatoria Eisenhower y autorizar al personal del Distrito de presentar un Aviso de Trabajo Completado con la Oficina Catastral del Condado de San Bernardino, sin costo para el Distrito.
2. Aceptar el trabajo realizado el 29 de enero de 2019 por Joe Picco y Associates Inc., que opera bajo el nombre de EJ Enterprises para el trabajo de puertas y ferretería requerido en conexión con el Proyecto de Bellas Artes de la Escuela Preparatoria Eisenhower y autorizar al personal del Distrito de presentar un Aviso de Trabajo Completado con la Oficina Catastral del Condado de San Bernardino, sin costo para el Distrito.
3. Aceptar el trabajo realizado el 16 de agosto de 2019 por GBC Concrete & Masonry Construction, Inc., por todo el trabajo de albañilería requerido en conexión con el Proyecto de Bellas Artes de la Escuela Preparatoria Eisenhower y autorizar al personal del Distrito de presentar un Aviso de Trabajo Completado con la Oficina Catastral del Condado de San Bernardino, sin costo para el Distrito.
4. Aceptar el trabajo realizado el 11 de septiembre de 2019 por Elite Modular Leasing & Sales Inc., por todo el trabajo requerido por entregar e instalar tres nuevos salones de clases reubicables requeridos en la Escuela Primaria Kelly y autorizar al personal del Distrito de presentar un Aviso de Trabajo Completado con la Oficina Catastral del Condado de San Bernardino.

J. ARTÍCULOS DE SERVICIOS DE PERSONAL PARA APROBAR

- 1-3. Aprobar el Informe N° 1225 de Personal para los empleados clasificados y certificados.
4. Adoptar resolución No. 19-20-25 autorizando al Delegado Líder de Personal, Servicios de Personal, emplear o asignar a individuos identificados tiempo adicional para completar los requisitos para las credenciales que autorizan el servicio o para proveer tiempo a las agencias de empleo a contratar para la asignación a individuos que ya sea tienen una credencial apropiada o califican bajo una de las siguientes opciones de asignación disponible. Esto incluye exenciones para emplear o asignar individuos identificados cuando la agencia de empleo encuentra que hay un número insuficiente de personas certificadas que cumplen el criterio de empleo especificado para el puesto.

5. Adoptar resolución No. 19-20-30 autorizando al Delegado Líder de personal, Servicios de Personal, asignar varios maestros que están inscritos en un programa de credenciales, pero que todavía no han completado los requisitos para ingresar en un programa de práctica docente.

K. ARTÍCULOS DE DEBATE/ACCIÓN

Por moción de Vicepresidenta O'Kelley, secundado por Miembro Martinez, el artículo K1 fue aprobado por 5-0 votos por la Directiva Educativa.

1. Conceder contrato No. 19-20-002 para la adición de tres salones de clase reubicables en dos escuelas, Primaria Dollahan y Dunn a Bogh Engineering, Inc., por un costo total sin exceder la cantidad de \$560,000.00 para ser pagado por Fondos Mobiliarios – Fondo 25.

Por moción de Auxiliar Walker, secundado por Miembro Martinez, el artículo K2 fue aprobado por 5-0 votos por la Directiva Educativa.

2. Adoptar Resolución No. 19-20-29 declarando el 11-15 de noviembre de 2019 como la Semana Nacional de Concientización Sicológica con el enfoque de ayudar a los estudiantes a descubrir, compartir y celebrar sus fortalezas y apoyar los programas y observancias educativas desarrolladas localmente, sin costo para el Distrito.

Por moción de la Vicepresidenta O'Kelley, secundado por Miembro Martinez el artículo K3 fue aprobado por 5-0 votos por la Directiva Educativa.

3. Adoptar Resolución No. 19-20-31 aprobando la Enmienda 01 con el Departamento Educativo de California que incrementa la Cantidad Máxima Reembolsable (MRA) para el Contrato de Desarrollo Infantil #CSPP-9427 por \$129,406.00 sin cambio a los Días Mínimos de Operación (MDO) requisito de 176 días, todos los términos y condiciones del acuerdo original permanecen sin cambio y vigentes, sin costo para el distrito.

Por moción de Miembro Martinez, secundado por Vicepresidenta O'Kelley el artículo K4 fue aprobado por 5-0 votos por la Directiva Educativa.

4. Aprobar un acuerdo con Neuhaus Education Center para proveer Aprendizaje Profesional en discapacidades de alfabetismo y lectura a veinte (20) miembros del personal efectivo el 14 de noviembre de 2019 hasta el 30 de junio de 2020 por un costo de \$66,600.00 para ser pagado por Fondos Generales – Presupuesto de Educación Especial.

Por moción de Auxiliar Walker, secundado por Miembro Martinez el artículo K5 fue aprobado por 5-0 votos por la Directiva Educativa.

5. Aprobar el nombramiento del Edificio Administrativo de la Escuela Preparatoria Dwight D. Eisenhower como Edificio Administrativo Nancy G. O'Kelley, sin costo para el Distrito.

Por moción de Auxiliar Walker, secundado por Miembro Martinez el artículo K6 fue aprobado por 5-0 votos por la Directiva Educativa.

6. Aprobar las recomendaciones para el Panel Administrativo de Audiencias (AHP).

AUDIENCIA ADMINISTRATIVA

Número de caso:

19-20-26

EXPULSIÓN ESTIPULADA

Número de caso:

19-20-22

19-20-27

REINCORPORACIÓN DE EXPULSIÓN

Número de caso:

18-19-65

Presidente Montes anunció lo siguiente:

La próxima reunión ordinaria de la Directiva Educativa del Distrito Escolar Unificado de Rialto se llevará a cabo el miércoles 11 de diciembre de 2019, a las 7:00 pm, en el Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas, 182 East Walnut Avenue, Rialto, California.

Materiales distribuidos o presentados a la Directiva Educativa en la junta de la directiva están disponibles a petición en la Oficina del Superintendente.

L. CLAUSURA

CLAUSURA DE SESIÓN CERRADA

Con moción de Vicepresidenta O'Kelley, secundado por Auxiliar Walker y aprobado por 5-0 votos por la Directiva Educativa, la junta concluyó a las 9:40 p.m.

Auxiliar, Directiva Educativa

Secretario, Directiva Educativa

F FUNCIONES GENERALES ARTICULOS PARA APROBAR



DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO

Personal Administrativo y Supervisores

BP 4362(a)

VACACIÓN/FERIADOS

El personal clasificado de administración, supervisión y confidencial se contrata para trabajar por un número específico de días de trabajo anualmente. La cantidad anual de días laborables se especifica en el horario administrativo, de supervisión y salario confidencial.

El monto del salario anual incluye los días trabajados y cualquier día festivo o de vacaciones aplicable. Las tarifas diarias se calculan dividiendo el salario anual por el número especificado de días laborables y cualquier día festivo o de vacaciones aplicable.

Derecho a vacaciones

1. Administradores clasificados, supervisores y empleados confidenciales tienen derecho a hasta 13 días feriados pagados que se encuentran dentro de su calendario laboral.
2. Administradores, supervisores y empleados confidenciales que se encuentren en un estado remunerado en cualquier parte del día hábil inmediatamente anterior o posterior a un feriado recibirán los siguientes feriados pagados: día de la Independencia; día del Trabajo; día de Veteranos; día de Acción de Gracias y el viernes siguiente; día de Navidad y el día anterior; día de Año Nuevo; día de Martin Luther King, Jr.; día de Lincoln; día de Washington; día Conmemorativo y día de Admisión.
 - a. Cuando un feriado cae en sábado, el viernes anterior se observará como feriado. Cuando un feriado cae en domingo, el lunes siguiente se observará como feriado.
 - b. Cuando cae un feriado durante unas vacaciones programadas, el día no se contará como un día de vacaciones.
3. Cuando se requiera a los empleados clasificados supervisores o confidenciales que trabajen en cualquier día festivo, se les pagará una compensación por dicho trabajo a una tarifa de uno y medio tiempo de su salario normal además del pago de vacaciones.
4. Los empleados de administración clasificados, si se requiere que trabajen en cualquier día festivo, serán compensados o recibirán un tiempo libre compensatorio. La compensación monetaria o el tiempo libre compensatorio para el personal de administración será de uno y medio tiempo de su tasa de pago normal además del pago de vacaciones.

VACACIONES / FERIADOS (continuación)**Derecho de vacaciones**

1. Los administradores clasificados, supervisores y empleados confidenciales tienen derecho a vacaciones pagadas. Las vacaciones se acumulan a una tasa de 13.33 horas por mes por cada mes que el empleado tiene programado trabajar 11 o más días.
 - a. Las vacaciones no se pueden usar antes de ganarlas.
 - b. Las vacaciones acumuladas deben usarse durante el año en que se ganan. Para permitir la máxima flexibilidad a esta normativa, se otorgará un período de gracia de tres meses (julio, agosto, septiembre) para permitir vacaciones. Después de septiembre, solo se pueden transferir 10 días de vacaciones acumuladas y no utilizadas durante el resto del año, con el permiso previo por escrito del Líder de la Unidad de Servicio o su designado, y se deben usar durante ese año.
2. Los empleados tendrán derecho a transferir un máximo de 10 días de vacaciones de un año fiscal al siguiente. Cualquier número de días más allá del máximo se reducirá al nivel apropiado a través de vacaciones obligatorias o compensación adecuada.
3. A los empleados con días de vacaciones acumulados que se separen del Distrito se les pagará por el número total de días de vacaciones acumulados ganados.
4. Los empleados que anticipan la separación del Distrito deberán presentar al Líder de la Unidad de Servicio o su designado, para su aprobación, un plan para la utilización de los días de vacaciones acumulados y no utilizados con la mayor anticipación posible.
5. Las vacaciones en circunstancias normales se programarán en un momento acordado mutuamente por el empleado y el supervisor inmediato.
6. Los empleados de menos de 12 meses deben tomar vacaciones cuando la escuela no está en sesión.

Derecho a vacaciones y feriados de Administradores Certificados

El personal administrativo certificado se contrata para trabajar por un número específico de días laborables anualmente. El número anual de días laborables se especifica en el calendario salarial administrativo, de supervisores y confidencial. Las tarifas diarias se establecen dividiendo el salario anual por el número especificado de días laborables.

Los empleados administradores certificados no tienen derecho a pago de vacaciones o vacaciones.

VACACIONES / FERIADOS (continuación)

Cualquier día festivo programado regularmente es un día no laborable. Todos los días que excedan los días laborables anuales especificados son días no laborables.

Calendario de trabajo

Todos los empleados administrativos, supervisores y confidenciales deberán presentar un calendario de año laboral a su supervisor para su aprobación antes del 1 de junio del año siguiente.

Norma
adoptada: 14 de julio de 1999
Revisada: 25 de abril de 2012
Revisada: 9 de agosto de 2017
Revisada:

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO
Rialto, California

(Ref. F 1.3)

G ARTÍCULOS DE INSTRUCCIÓN PARA APROBAR



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 11 de diciembre de 2019

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: CAMPEONATO NACIONAL JAMZ EN LAS VEGAS, NEVADA –
EQUIPO PORRISTAS DE LA ESCUELA SECUNDARIA JEHUE

Introducción: El año pasado el Equipo Porristas de la Secundaria Jehue calificó para competir en el campeonato nacional JAMZ por primera vez y obtuvo el 3º lugar. Este año la Escuela Secundaria Jehue anticipa calificar una vez más para esta competencia nacional. Las eliminatorias de la competición son enero.

Razonamiento: La competencia nacional JAMZ es una competición bien reconocida de porristas y danza que reconoce a los equipos élites competitivos dándoles un foro para competir y obtener reconocimiento a nivel nacional.

Recomendación: Aprobar veintiocho (28) estudiantes mujeres del Equipo de Porristas de la Escuela Secundaria Jehue, acompañadas al menos por uno de sus padres (transporte y alojamiento se proveerá por los padres), dos (2) entrenadores mujeres y un (1) empleado certificado para asistir al Torneo del Campeonato Nacional JAMZ en Las Vegas, Nevada el 20-23 de febrero de 2020.

Impacto fiscal: \$4,000.00 - Fondos ASB (Cuenta del Club de Porristas)

Sometido por: Caroline Eide
Revisado por: Kelly Bruce

(Ref. G 1.1)



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 11 de diciembre de 2019

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **COMITÉ CONSULTIVO COMUNITARIO (CAC)**

Introducción: El programa escolar ALPHA es el programa de honor modelo de la Escuela Preparatoria Carter que está diseñado para motivar, estimular y apoyar a los estudiantes sobresalientes y ser atractivos para las universidades de prestigio. Este recorrido a las universidades en el área de San Diego (UC San Diego, Universidad de San Diego, San Diego State y Point Loma Nazarene University) será el segundo viaje para los estudiantes en el grado once que están en el programa.

Razonamiento: El propósito del viaje es proveer una oportunidad para nuestros estudiantes ALPHA de grado once experimenten los planteles universitarios que de otra manera no podrían tener la oportunidad de ver. Exponerlos a una variedad de planteles universitarios los ayudará a extender su información sobre las universidades y los motivará para continuar sobresaliendo en la preparatoria. También esperamos que cuando los estudiantes vean los diversos planteles universitarios, empiecen a entender el tipo de plantel idóneo para ellos en el futuro.

Recomendación: Aprobar a treinta (30) estudiantes (19 mujeres y 11 varones) del programa Escolar ALPHA de la Escuela Preparatoria Wilmer Amina Carter y cuatro (4) acompañantes (2 mujeres y 2 varones) para recorrer universidades en el área de San Diego del 2 al 3 de abril de 2020.

Impacto fiscal: \$8,000.00 - Fondos Generales (Fondos de la escuela)

Sometido por: Greg Anderson, Ed.D.
Revisado por: Kelly Bruce

(Ref. G 2.1)



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 11 de diciembre de 2019

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **EXENCIÓN DE EDUCACIÓN FÍSICA**

Introducción: Conforme el Código Educativo 51241, la directiva educativa de un distrito escolar o la oficina del superintendente de escuelas del condado de un condado puede otorgar exención provisional a un alumno de los cursos en educación física, si el alumno está enfermo o lesionado y un programa modificado para cumplir las necesidades del alumno no se puede proveer.

Razonamiento: Servicios Estudiantiles ha aprobado una exención de toda actividad física para el estudiante 327431 para el año escolar 2019-2020.

Recomendación: Aprobar al estudiante 327431 para ser exento de toda actividad física para el año escolar 2019-2020.

Impacto fiscal: No impacto fiscal

Sometido por: Angela Brantley
Revisado por: Kelly Bruce

(Ref. G 3.1)



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 11 de diciembre de 2019

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: RECORRIDO A UNIVERSIDADES HISTÓRICAMENTE PARA AFROAMERICANOS

Introducción: Las Universidades Históricamente para Afroamericanos (HBCU) son cruciales para el éxito de muchos estudiantes que están trabajando para tener un futuro radiante pero que igual no tienen los recursos que necesitan para ingresar en la universidad. HBCU supera a instituciones que no son HBCU en retener y graduar a estudiantes afroamericanos de la primera generación, de bajos ingresos haciendo costoso la universidad. HBCU desempeña un rol crucial en apoyar a los estudiantes afroamericanos buscando carreras universitarias en ciencia, tecnología, ingeniería y matemáticas (STEM). En años recientes ha habido más diversidad en HBCU con estudiantes blancos, hispanos (23%) inscritos en estas universidades.

Razonamiento: En los últimos cuatro años, Rialto USD ha copatrocinado con Fontana USD la feria de la Red de Acción Universitaria (UCAN) aportando a varias HBCU para seleccionar estudiantes. Muchos estudiantes recibieron becas completas y en ese momento para asistir a HBCU pero acaban sin aprovechar esas becas. Esto se atribuye al hecho que muchos HBCU tienden a estar muy lejos de California y los estudiantes nunca han experimentado un recorrido de un plantel HBCU para apreciar

Recomendación: Aprobar a treinta (30) estudiantes (19 mujeres y 11 varones) del programa Escolar ALPHA de la Escuela Preparatoria Wilmer Amina Carter y cuatro (4) acompañantes (2 mujeres y 2 varones) para recorrer universidades en el área de San Diego del 2 al 3 de abril de 2020.

Impacto fiscal: \$8,000.00 - Fondos Generales (Fondos de la escuela)

Sometido por: Edward D'Souza, Ph.D.
Revisado por: Kelly Bruce

(Ref. G 4.1)



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 11 de diciembre de 2019

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO: TORNEO ESTATAL DE LUCHA LIBRE FEMENINO Y MASCULINO
ESCUELA PREPARATORIA RIALTO – BAKERSFIELD, CALIFORNIA**

Introducción: Los equipos compiten en torneos afuera del horario regular de los juegos de sus ligas.

Razonamiento: El propósito de este viaje es proveer una oportunidad para los luchadores de lucha libre competir en Rabobank Arena en Bakersfield, California. Transportación se programará por el Departamento de Transportación del Distrito por el uso de la furgoneta del distrito. Alojamiento será en un hotel recomendado por el torneo en el área de Bakersfield. La experiencia proveerá una oportunidad para que nuestros atletas muestren sus talentos en un torneo competitivo.

Recomendación: Aprobar cuatro (4) estudiantes del equipo de lucha libre de la Escuela Preparatoria Rialto (2 mujeres, 2 varones) y dos (2) acompañantes (1 entrenadora mujer y 1 entrenador varón) para participar en un torneo estatal de lucha libre en Rabobank Arena en Bakersfield, California del 27 al 29 de febrero de 2020.

Impacto fiscal: \$1,000.00 - Fondos ASB y Fondos Generales – (Atletismo de la escuela)

Sometido por: Caroline Sweeney, Ed.D.
Revisado por: Kelly Bruce

(Ref. G 5.1)



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 11 de diciembre de 2019

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **TORNEO FEMENINO DE BALONCESTO DE LA ESCUELA
PREPARATORIA RIALTO – TORNEO EN SAN DIEGO**

Introducción: Los equipos participan en torneos afuera de sus juegos de liga programados regularmente.

Razonamiento: El propósito de este viaje es proveer la oportunidad para nuestro equipo de baloncesto femenino mostrar sus talentos en un torneo de baloncesto más competitivo en So Cal Run n Gun contra el cáncer en San Diego. Transportación se organizará por el Departamento de Transportación del distrito. Alojamiento será en un hotel recomendado por el torneo en el área de San Diego. La experiencia proveerá una oportunidad para que nuestros atletas muestren sus talentos en un torneo competitivo.

Recomendación: Aprobar veinte (20) estudiantes mujeres del equipo femenino de baloncesto de la Escuela Preparatoria Rialto y cuatro (4) acompañantes (2 entrenadores varones, 2 acompañantes mujeres) para participar en el torneo So Cal Run n Gun contra el cáncer en San Diego, California del 3 al 4 de enero de 2020.

Impacto fiscal: \$4,485.00 - Fondos ASB y Fondos Generales – (Atletismo de la escuela)

Sometido por: Caroline Sweeney, Ed.D.
Revisado por: Kelly Bruce



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 11 de diciembre de 2019

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **CAMPEONATO DE LA ASOCIACIÓN DE BANDA OCCIDENTAL (WBA)-
BANDA Y ESCOLTA DE LA ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER**

Introducción: La Banda y Escolta de Banderas de la Escuela Preparatoria Eisenhower están bajo la conducción del Sr. Charlan Jackson. El programa galardonado se ha presentado en todo el Sur de California y en el área de San Francisco. Ellos proveen entretenimiento en los juegos de fútbol escolares, desfiles locales y eventos. La Banda y Escolta de Banderas se reúnen todo el año después de clases, ensayan por la noche y los sábados. La Escolta de Banderas y secciones de percusión se espera ensayen una vez por semana además de las juntas del conjunto.

Razonamiento: La Asociación de Banda Occidental (WBA) cree que las competencias son un modo para motivar y premiar la creatividad, habilidad artística y excelencia en diseño y representaciones mientras son un instrumento que educará a los estudiantes de manera que crezcan entendiendo y evolucionen al mayor nivel de su potencial. El campeonato WBA es la culminación de la temporada que incluye a más de las mejores bandas marciales de Arizona, Nevada y California. Este año el campeonato será en Fresno en las áreas de Selma y Kingsburg en California. El viaje también incluye formación de equipo en Magic Mountain. Transportación se organizará por el Departamento de Transportación del Distrito usando Ebmeyer Charter and Tour.

Recomendación: Ratificar la aprobación de setenta (70) estudiantes (33 mujeres, 37 varones) de la Banda y Escolta de Banderas de la Escuela Preparatoria Eisenhower y ocho (8) acompañantes (4 mujeres, 4 varones) para asistir a al Campeonato de la Asociación Occidental de Banda (WBA) del 22 al 24 de noviembre de 2019.

Impacto fiscal: \$5,120.00 - Fondos ASB

Sometido por: Francisco S. Camacho Jr.
Revisado por: Kelly Bruce

H. ARTÍCULOS COMERCIALES Y FINANCIEROS PARA APROBAR



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 11 de diciembre de 2019

PARA: Directiva Educativa
DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente
ARTÍCULO: DONACIONES

DONACIONES MONETARIAS

<u>Nombre de donantes</u>	<u>Lugar/Descripción</u>	<u>Cantidad</u>
Market Track	Primaria Dollahan / Cuenta de donaciones del director	\$ 221.36
YourCause, LLC Directivo de Fundación de Energía Sempra	Primaria Boyd / Cuenta de donaciones del director	\$ 220.00
YourCause, LLC Directivo de Southern California Edison	Primaria Dollahan / Cuenta de donaciones del director	\$ 30.00

DONACIONES NO MONETARIAS

ConvergeOne, Inc., Zeinna Amar	<u>DAAPAC – Celebración de Historia afroamericana</u> 6-\$25.00 tarjetas de regalo Visa, 1-mini ipad, 5-Echo Dots <u>Feria de Ciencias</u> 4-\$25.00 tarjetas de regalo Visa, 1-Altavoz Bose Bluetooth 5-Echo Dots y 1-Timbre Video Ring <u>Closet de Ropa (clothing tree)</u> 10-\$25.00 tarjetas de regalo Visa
ConvergeOne, Inc.	Centro de Padres Curtis T. Winton <u>11º Cumbre Anual de Padres</u> 1-mini ipad, 1-Timbre Video Ring, 1-Altavoz Bose Bluetooth, 20-\$25.00 tarjetas regalo Visa, 1-Echo Dot
Restaurante Mexicano Cuca	8-\$5.00 Certificados regalo
Familia Kordyak	2-Bicicletas
Herff Jones: Mike Coffey	10-\$30.00 tarjetas regalo

Se recomienda que la Directiva Educativa acepta la lista de donaciones de Market Track; Fundación de Energía Sempra; Southern California Edison; ConvergeOne, Inc.; Restaurante Mexicano Cuca; Familia Kordyak y Herff Jones y se solicita que una carta de agradecimiento se envíe a estos donantes.

RESUMEN DEL DISTRITO

Donaciones monetarias – 11 de diciembre de 2019	\$ 471.36
Donaciones – Acumulación anual fiscal	\$ 32,826.99

Sometido y revisado por: Mohammad Z. Islam

(Ref. H 2.1)



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 11 de diciembre de 2019

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO: ACUERDO POR SERVICIOS DE TRANSPORTACIÓN
EXTRACURRICULAR**

Introducción: Es necesario para el Distrito utilizar vendedores exteriores para proveer servicios de transportación para eventos escolares extracurriculares cuando los conductores y vehículos del distrito no están disponibles.

Razonamiento: Al programar las escuelas experiencias educacionales y eventos atléticos afuera del salón de clase o plantel escolar, se entiende que los autobuses escolares de RUSD no siempre está disponibles cuando se lleva a cabo la transportación de la escuela al hogar. El Departamento de Transportación del Distrito programa autobuses disponibles usando un contrato para transportar estudiantes para ir y venir a destinos aprobados.

Recomendación: Aprobar un acuerdo con Ebmeyer Charter y Tour efectivo del 12 de diciembre de 2019 al 30 de junio de 2020 para proveer servicios de transportación para eventos extracurriculares, como sea necesario.

Impacto fiscal: \$40,000.00 Fondos Generales o Asociación Estudiantil (ASB) u Organizaciones de Padres u otras cuentas de donación.

Sometido por: Derek Harris
Revisado por: Mohammad Z. Islam



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 11 de diciembre de 2019

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **APROBACIÓN PARA USAR LICITACIÓN CONTRACTUAL CON EL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE WATERFORD PARA COMPRAR AUTOBUSES ESCOLARES EN EL AÑO FISCAL 2019-2020**

Introducción: Conforme al Código de Contrato Público 20118, autorización de la Directiva Educativa se requiere para comprar de las licitaciones de otras agencias gubernamentales por servicios o equipo.

Razonamiento: Al utilizar dichas licitaciones públicas y contratos, permitirá al Distrito aprovechar los mismos términos y condiciones sin tener que solicitar licitaciones. El personal ha determinado que al utilizar estas licitaciones será para el mejor interés del Distrito.

Distrito Escolar Unificado Waterford Contrato No. # 01/17
Compra de autobuses escolares
Vence 31 de diciembre de 2019

Recomendación: Aprobar el contrato No. 01/17 (Distrito Escolar Unificado Waterford) para la compra de autobuses escolares para el año fiscal 2019-2020.

Impacto fiscal: Se determinará al momento de compra – Fondos Generales

Sometido por: Derek Harris
Revisado por: Mohammad Z. Islam



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 11 de diciembre de 2019

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **ACUERDO CON INSTITUTO PALI DE EDUCACIÓN AL AIRE LIBRE – ESCUELA PRIMARIA DOLLAHAN**

Introducción: El distrito ha contratado con otra parte del Instituto Pali (Conferencia Pali Mountain) en años anteriores para servicios educativos de los estudiantes. El Instituto Pali de Educación al Aire Libre provee actividades, instrucción, instalaciones y servicios de comida para pernoctar. La instrucción incluye actividades prácticas basadas en el campo que dan vida a las ciencias en los salones de clase.

Razonamiento: El campamento de ciencias preparará a nuestros estudiantes de 5º grado para el Examen de Ciencias CAASPP requerido. Adicionalmente, el campamento de ciencias está ajustado con el Plan Estratégico del Distrito, Estrategia 1-Proveeremos avenidas diversas para el aprendizaje tanto adentro como afuera del salón de clase. Transportación se organizará por el Departamento de Transportación del distrito.

Recomendación: Aprobar un acuerdo con el Instituto Pali de Educación al Aire Libre para proveer campamento de ciencias para 115 estudiantes de 5º grado (54 mujeres, 61 varones) de la Escuela Primaria Dollahan y 15 personal y acompañantes (8 mujeres y 7 varones) del 2 al 4 de marzo de 2020.

Impacto fiscal: \$29,970.00 – Fondos ASB y Fondos Generales

Sometido por: Daniel Husbands
Revisado por: Kelly Bruce



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 11 de diciembre de 2019

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **PROGRAMA ACCESO EDUCATIVO PARA LA UNIVERSIDAD (PACE)
EN COOPERACIÓN CON LA UNIVERSIDAD DE LA VERNE**

Introducción: La Universidad de La Verne con orgullo se une a las escuelas preparatorias de distritos escolares públicos y privados y organizaciones comunitarias para asegurar que los estudiantes en todo el Sur de California tengan acceso a una educación universitaria de buena calidad y módica. La Coalición para el Acceso Educativo Universitario (PACE), una de las iniciativas estudiantiles más extensiva de la región ofrece a estudiantes cualificados admisión garantizada a la Universidad de La Verne y una gran variedad de ayuda financiera y programas de apoyo para ayudarlos a lograr sus metas universitarias.

Razonamiento: Beneficios del programa de nuestros estudiantes y comunidad incluyen, pero no se limitan a:

- Una exención de la cuota de aplicación para todos los estudiantes que aplican
- Admisión garantizada para estudiantes que califican
- Un mínimo de \$10,000 anuales en beca para estudiantes admitidos
- Acceso al menú de eventos y programas que la Universidad de La Verne puede patrocinar en los planteles de escuelas preparatorias
- Tarifa especial o de descuento para la facultad y personal del Distrito Unificado de Rialto para el programa de doctorado en educación de la Universidad de La Verne.

Recomendación: Ratificar el consorcio con la Universidad de La Verne para el Programa Acceso Educativo para la Universidad (PACE) para ayudar a los estudiantes en el grado doce del Distrito Escolar Unificado de Rialto con aceptación de ingreso a la universidad y apoyo financiero.

Impacto fiscal: No impacto fiscal

Sometido por: Dra. Patricia Chavez
Revisado por: Sr. Kelly Bruce



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 11 de diciembre de 2019

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: ACUERDO CON PATHFINDER RANCH ESCUELA DE EDUCACIÓN AL AIRE LIBRE – ESCUELA PRIMARIA WERNER

Introducción: El distrito ha contratado con Pathfinder Ranch Escuela de Educación al Aire Libre en años anteriores para enviar a los estudiantes de 5° grado al campamento de ciencias. El campamento provee actividades, instrucción, instalaciones y servicios de comida para pernoctar e incluye actividades prácticas en ciencias que cubren materias como ecología animal, ecología de agua fresca, geología, observación natural y desafíos de equipo.

Razonamiento: El campamento de ciencias preparará a nuestros estudiantes de 5° grado para el Examen de Ciencias CAASPP requerido. Adicionalmente, el campamento de ciencias está ajustado con el Plan Estratégico del Distrito, Estrategia 1-Proveeremos avenidas diversas para el aprendizaje tanto adentro como afuera del salón de clase. Transportación se organizará por el Departamento de Transportación del distrito.

Recomendación: Aprobar un acuerdo con Pathfinder Ranch Escuela de Educación al Aire Libre para proveer campamento de ciencias para 120 estudiantes de 5° grado (65 mujeres y 62 varones) de la Escuela Primaria Werner y 14 miembros del personal y acompañantes (7 mujeres y 7 varones) del 9 al 11 de marzo de 2020.

Impacto fiscal: \$27,468.00 – Fondos ASB

Sometido por: Dra. Ayanna Ibrahim-Balogun
Revisado por: Kelly Bruce



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 11 de diciembre de 2019

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: APROBAR USO DE LICITACIONES Y CONTRATOS PÚBLICOS

Introducción: Conforme al Código 20118 de Contratos Públicos, se necesita autorización de la Directiva Educativa para comprar de las licitaciones de otras agencias gubernamentales para servicios o equipo.

Razonamiento: Al utilizar dichas licitaciones y contratos públicos permite al distrito aprovechar los mismos términos y condiciones sin tener que hacer licitaciones. El personal ha determinado que utilizar las siguientes licitaciones son para el mejor interés del distrito:

CMAS Número: 3-17-70-0876AP
Para la compra de bienes y servicios de
Información tecnológica
Titular de cuenta: Vector Resources, Inc.
Vence: 26 de julio de 2022

Recomendación: Aprobar: CMAS No.3-17-70-0876AP para la compra de bienes y servicios de información tecnológica.

Impacto fiscal: Se determinará al tiempo de compra – Fondos Generales

Sometido por: Daniel Distrola
Revisado por: Mohammad Z. Islam



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 11 de diciembre de 2019

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **ACUERDO CON FUNDACIÓN DE EMPODERAMIENTO DE JOVENCITAS (YWE)**

Introducción: El método de la Fundación de Empoderamiento de Jovencitas (YWE) es mejorar el desempeño de estudiantes a riesgo y mejor equipar y ayudar a jovencitas discriminadas y a riesgo y a sus familias sobre maneras para participar en el proceso educativo. Las estudiantes serán guiadas en cómo tomar decisiones sobre sus futuros incrementando su conocimiento y completando cursos A-G, proporcionando soluciones en cómo evitar infracciones que conllevan a suspensiones, entendiendo las expectativas de asistencia al mismo tiempo que mejoran sus habilidades sociales que están correlacionadas al progreso académico, enfocado en estudiantes que toman decisiones intencionales de graduarse para ingresar a la universidad.

Razonamiento: Esto está ajustado con el Plan Estratégico del Distrito, Estrategia 3 – Crearemos una cultura de expectativas altas dentro del Distrito Escolar Unificado de Rialto y nuestra comunidad.

Recomendación: Aprobar un acuerdo con Fundación de Empoderamiento de Jovencitas (*Young Women's Empowerment Foundation*) para proveer sesiones semanales de consejería a 25 estudiantes mujeres a riesgo en Kucera del 7 de enero al 31 de marzo de 2020.

Impacto fiscal: \$5,625.00 - Fondos Generales (Consejería Suplementaria)

Sometido por: Roxanne Dominguez
Revisado por: Kelly Bruce



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 11 de diciembre de 2019

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **ACUERDO CON IST *CAMPUS TOURS, INC.* – ESCUELA PREPARATORIA RIALTO**

Introducción: Este viaje proveerá información a nuestros estudiantes de los consejeros de admisiones, les enseñará sobre la cultura universitaria, la vida en el plantel y les permitirá interactuar con estudiantes universitarios que les servirán de mentores. Los estudiantes visitarán las siguientes universidades: UC Santa Barbara, Cal Poly San Luis Obispo, UC Santa Cruz, San Jose State University, UC Berkeley, UC Davis y CSU Stanislaus. Transportación, hotel y comidas estarán incluidas por IST Campus Tours, Inc. Alojamiento la primera noche será en la ciudad de Monterey, la segunda noche en el área de la bahía de San Francisco, la tercera noche en Sacramento y la cuarta noche en Stanislaus.

Razonamiento: Exponer a los estudiantes en el grado once determinados a asistir a la universidad a las universidades por todo el estado. Este viaje les proveerá información a nuestros estudiantes de los consejeros de admisiones, les enseñará sobre la cultura universitaria, la vida en el plantel y les permitirá interactuar con estudiantes universitarios que les servirán de mentores.

Recomendación: Aprobar cincuenta (50) estudiantes de la Escuela Preparatoria Rialto (30 mujeres, 20 varones) y cinco (5) acompañantes (3 mujeres maestras de AVID, 2 varones maestros de AVID) para asistir a recorridos universitarios del 9 al 13 de marzo de 2020. Aprobar el uso y pago de IST Campus Tours, Inc.

Impacto fiscal: \$29,950.00 para ser pagado por Fondos Generales – Título I

Sometido por: Caroline Sweeney, Ed.D.
Revisado por: Kelly Bruce



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 11 de diciembre de 2019

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **ASOCIACIÓN OCCIDENTAL DE ESCUELAS Y UNIVERSIDADES (WASC) ACREDITACIÓN PARA LA ESCUELA PREPARATORIA CARTER**

Introducción: El propósito de la visita del comité de la Asociación Occidental de Escuelas y Universidades (WASC) es para llevar a cabo la acreditación WASC para el año escolar 2019-2020. El comité visitante WASC validará y reportará sobre el reporte de Enfoque y Aprendizaje Auto-estudio durante su visita del 23 al 26 de febrero de 2020. De acuerdo con el proceso de la visita WASC, el comité visitante sigue la trayectoria de la implementación de necesidad de mejora, apoyo y responsabilidad. El comité visitante hará una recomendación para el término de acreditación.

Razonamiento: La acreditación WASC de la Comisión Acreditada de Escuelas (ASC) es un proceso que usan las escuelas para monitorear el aprendizaje estudiantil y establecer las metas de mejora escolar. La acreditación ACS WASC es un ciclo continuo de calidad. Las escuelas evalúan sus programas y el impacto en el aprendizaje estudiantil con respecto al criterio ACS WASC y otros factores de acreditación.

Cada seis (6) años las escuelas acreditadas llevan a cabo un auto estudio y patrocinan una visita de auto estudio. El proceso de auto estudio culmina en el refinamiento de un plan de acción escolar. Por medio del ciclo de acreditación, se espera que las escuelas aborden el plan de acción escolar y demuestren evidencia de desempeño estudiantil aceptable y mejora escolar. Los reportes y revisiones apropiadas durante el ciclo de seis años de acreditación apoyan este proceso.

Recomendación: Aprobar el reembolso para seis (6) miembros visitantes del Comité de la Asociación Occidental de Escuelas y Universidades (WASC) por gastos, como hotel, millaje y comidas para llevar a cabo el proceso de la Visita de Enfoque en el Aprendizaje Conjunto WASC/CDE en la Escuela Preparatoria Carter del 23 al 26 de febrero de 2020.

Impacto fiscal: \$7,200.00 - Fondos Generales.

Sometido por: Gregory Anderson, Ed.D.
Revisado por: Kelly Bruce



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 11 de diciembre de 2019

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **ACUERDO CON DR. DANIEL E. WALKER –
ORADOR PRINCIPAL DE LA CELEBRACIÓN DE HISTORIA
AFROAMERICANA**

Introducción: En los últimos tres años, el Concilio Consultivo de Padres Afroamericanos del Distrito (DAAPAC) se ha asociado con el Distrito Escolar Unificado de Rialto para presentar una Celebración de Historia Afroamericana a nivel del distrito. En las celebraciones anteriores, se han programado oradores prominentes que han compartido información pertinente sobre las experiencias afroamericanas globales con nuestros estudiantes, padres, personal y comunidad. Este año escolar, estamos solicitando que la Directiva Educativa apruebe un acuerdo con el Dr. Daniel E. Walker para que sea el orador principal en la Celebración de Historia Afroamericana para del Distrito Escolar Unificado de Rialto el sábado 22 de febrero de 2020 de 10 a.m. a 1 p.m. en la Escuela Preparatoria Eisenhower.

Razonamiento: Dr. Daniel E. Walker es un letrado y productor de cine internacionalmente reconocido y un orador público dinámico, particularmente en asuntos de la historia afroamericana. Dr. Walker provee a la audiencia, fusionando narrativas históricas y personales, con los métodos e inspiración que ellos necesitan para perseverar a través de sus situaciones actuales, proseguir la excelencia académica y trabajar conjuntamente para impactar positivamente sus planteles escolares, comunidad y el mundo.

Recomendación: Aprobar un acuerdo con Dr. Daniel Walker para ser el conferenciante en la Celebración de Historia Afroamericana en el Distrito Escolar Unificado de Rialto el sábado 22 de febrero de 2020 de 10 a.m. a 1 p.m. en la Escuela Preparatoria Eisenhower.

Impacto fiscal: \$5,000.00 - Fondos Generales.

Sometido por: Teresa Brown
Revisado por: Kelly Bruce



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 11 de diciembre de 2019

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **ACUERDO CON SUPERINTENDENTE DE ESCUELAS DEL CONDADO DE SAN BERNARDINO –AB212, 2019-2020**

Introducción: Anterior a esta solicitud, la Directiva Educativa aprobó acuerdos AB212 años anteriores con el Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino (SBCSS). Los acuerdos son válidos por un (1) año y el acuerdo 2019-2019 venció en junio de 2019.

Razonamiento: El Acta Presupuestaria del 2000-1, Proyecto de Ley 212 (Capítulo 547) provee fondos para adquirir y mantener Salario de Cuidado Infantil/Norma de Retención. AB212 solamente está dedicada para empleados del Preescolar Estatal (Contrato CSPP) que han trabajado para el Distrito Escolar Unificado de Rialto al menos por 9 meses, están registrados en el Registro de Plantilla Laboral y tienen un permiso actual de Desarrollo Infantil. Las aplicaciones AB212 se someten al Delegado de Educación Temprana quien verifica su elegibilidad y somete los nombres a SBCSS. El Distrito recibe un solo cheque y la lista de los empleados elegibles y las cantidades de sus estipendios para ser distribuidos a más tardar el 1 de julio de 2020. El Distrito recibirán una cuota administrativa por el procesamiento de cheques.

Recomendación: Aprobar el Acuerdo AB212 con el Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino del 1 de julio 2019 al 30 de junio de 2020.

Impacto fiscal: No impacto fiscal

Sometido por: Karen Good
Revisado por: Kelly Bruce



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 11 de diciembre de 2019

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **ACUERDO CON SIEMBRA MOBILE INC. – CONEXIÓN UNIVERSITARIA**

Introducción: Siembra provee al distrito un tablero de datos a nivel escolar que sigue la trayectoria de la preparación universitaria de todo el estudiantado. La aplicación móvil almacena datos de estudiantes en preparatoria y hace accesible la información a todos los usuarios. La plataforma crea datos analíticos fácil de manejar para estudiantes, consejeros, administradores y padres usando un sistema de comunicación digital. Siembra permite al distrito comunicarse por mensajes de texto con grupos de estudiantes y padres o con estudiantes y padres individuales.

Razonamiento: Beneficios de la plataforma para nuestros estudiantes incluyen, pero no se limitan a:

- La habilidad para monitorear y seguir la trayectoria de la preparación de los estudiantes para la universidad en tiempo real
- Comunicarse con los estudiantes cuando se están desviando de la trayectoria de sus metas universitarias
- Entablar relaciones con reclutadores universitarios en toda la nación
- Proveer información importante a los estudiantes respecto a la universidad desde 9º grado
- Identificar trayectorias apropiadas para estudiantes basadas en sus intereses
- Crear reportes para administradores identificando el progreso general del distrito
- Permitir a los estudiantes entender mejor los requisitos para ingresar a la universidad

El superintendente o designado ha revisado los datos de extracción requeridos e indicado que pueden entregar cada set de datos. Los datos serán protegidos cumpliendo con las leyes aplicables federales, estatales o locales, decretos, regulaciones y directivas relativas a la confidencialidad de datos.

Recomendación: Aprobar un acuerdo con Siembra Mobile Inc., para ayudar al distrito en incrementar el porcentaje del ingreso universitario estudiantil.

Impacto fiscal: No impacto fiscal

Sometido por: Patricia Chavez, Ed.D.
Revisado por: Kelly Bruce



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 11 de diciembre de 2019

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **SERVICIOS TÍTULO I EN LA ESCUELA PRIVADA STA. CATHERINE DE SIENA**

Introducción: El Distrito Escolar Unificado de Rialto ha sido notificado por Santa Catherine de Siena, una escuela privada localizada dentro de la jurisdicción geográfica de este distrito escolar, por medio de solicitud para participar en el Programa de Aprendices de Inglés (EL) financiado bajo el Acta de Educación Primaria y Secundaria (ESEA), Título I durante el año escolar 2019-2020. Como está requerido por ESEA la escuela Santa Catherine de Siena es elegible para participar en el programa federal Título I por medio de nuestro distrito.

Razonamiento: Proveer servicios Título I a los niños en escuelas privadas debe ser equitativo y oportuno y abordar sus necesidades educacionales. Después de consultar con la escuela Santa Catherine de Siena los estudiantes se proveerán por maestros de Santa Catherine de Siena, Angelica Regalado, Salve Banzon y Miranda Martinez que serán empleadas como consultoras para proveer intervención de día extendido para estudiantes identificados a riesgo. Las áreas de enfoque de intervención se basarán en la necesidad académica y ocurrirá en la escuela Santa Catherine de Siena durante horas no escolares 3 a 5 veces por semana, 12 de diciembre 2019 al 31 de mayo de 2020.

Recomendación: Aprobar un acuerdo con las maestras: Angelica Regalado, Salve Banzon y Miranda Martinez para proveer servicios extendidos de día a los estudiantes del Distrito Escolar Unificado de Rialto que están inscritos en la escuela privada, Sta. Catherine de Siena,

Impacto fiscal: \$9,900.00 - Fondos Generales – Título I

Sometido por: Carol Mehochko
Revisado por: Kelly Bruce



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 11 de diciembre de 2019

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **ACUERDO CON LUZ MARIA OCHOA –
CLASES DE CULTURA AZTECA**

Introducción: El plan estratégico del Distrito Escolar Unificado de Rialto a través de su misión busca crear una participación eficaz de la familia y comunidad. La participación de la familia se puede obtener por medio de diferentes medios. El distrito ha podido asegurar una actividad de participación para la familia que apoya un segundo componente de la misión del distrito: la apreciación de la diversidad universal. Se propone a la Directiva Educativa aprobar el contrato con Luz Maria Ochoa para ofrecer clases sobre cultura azteca, incluso coreografía, tocar instrumentos de percusión tradicionales y cantar canciones tradicionales. La Sra. Ochoa ha estado proporcionando estos servicios por todo el Inland Empire y en el área de Los Ángeles desde 1985. Sus clases además incluyen instrucción sobre la historia y cultura de la gente precolombina y protocolo contemporáneo para interpretar las danzas aztecas tradicionales.

Razonamiento: El distrito debe ofrecer actividades culturalmente relevantes para poder incrementar la participación de la familia y comunidad y estar en congruencia con nuestro Plan Estratégico.

Recomendación: Aprobar un acuerdo con Luz Maria Ochoa para ofrecer una clase de cultura azteca semanal por un costo de \$400.00 del 12 de diciembre de 2019 al 30 de junio de 2020.

Impacto fiscal: \$400.00 por clase sin exceder \$10,800.00 – Fondos Generales

Sometido por: Arnie Ayala
Revisado por: Darren McDuffie, Ed.D.

I ARTÍCULOS DE PLANIFICACIÓN DE INSTALACIONES PARA APROBAR



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 11 de diciembre de 2019

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **AVISO DE TRABAJO COMPLETADO POR SIMMONS & WOOD, INC.**

Introducción: Representantes de Planificación de Facilidades, Mantenimiento y Operaciones, Neff Construction Inc., e Inspector DSA hicieron el recorrido final del trabajo realizado por Simmons & Wood, Inc., por todo el trabajo de pintura requerido en conexión con el Proyecto de Bellas Artes de la Escuela Preparatoria Eisenhower.

Razonamiento: El aviso de trabajo realizado, cuando se presente a la oficina catastral del condado empezará un periodo de treinta y cinco (35) días para presentar un aviso de suspensión después del cual nuestro pago final al contratista puede ser entregado.

Recomendación: Aceptar el trabajo realizado el 29 de enero de 2019 por Simmons & Wood, Inc., por todo el trabajo de pintura requerido en conexión con el Proyecto de Bellas Artes de la Escuela Preparatoria Eisenhower y autorizar al personal del Distrito de presentar un Aviso de Trabajo Completado con la Oficina Catastral del Condado de San Bernardino.

Impacto fiscal: No impacto fiscal

Sometido por: Angie Lopez
Revisado por: Mohammad Z. Islam



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 11 de diciembre de 2019

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **AVISO DE TRABAJO COMPLETADO POR KCB TOWERS, INC.**

Introducción: Representantes de la Gerencia Constructora Neff Construction Inc., Grupo HMC de Arquitectos, Planificación de Facilidades, Mantenimiento y Operaciones, hicieron el recorrido final del trabajo realizado por KCB Towers, Inc., por todo el trabajo requerido en conexión con el Proyecto de Bellas Artes de la Escuela Preparatoria Eisenhower, Categoría 5- Estructura de acero.

Razonamiento: El aviso de trabajo realizado, cuando se presente a la oficina catastral del condado empezará un periodo de treinta y cinco (35) días para presentar un aviso de suspensión después del cual nuestro pago final al contratista puede ser entregado.

Recomendación: Aceptar el trabajo realizado el 29 de enero de 2019 por KCB Towers, Inc., por todo el trabajo requerido en conexión con el Proyecto de Bellas Artes de la Escuela Preparatoria Eisenhower, Categoría 5 – Estructura de acero y autorizar al personal del Distrito de presentar un Aviso de Trabajo Completado con la Oficina Catastral del Condado de San Bernardino.

Impacto fiscal: No impacto fiscal

Sometido por: Angie Lopez
Revisado por: Mohammad Z. Islam

J ARTÍCULOS DE SERVICIOS DE PERSONAL PARA APROBAR



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de la junta de la Directiva: 11 de diciembre de 2019

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: EMPLEADOS CLASIFICADOS EXENTOS – REPORTE DE PERSONAL #1226

ANTECEDENTES/VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES PENALES SE HAN COMPLETADO, CONFORME LA LEY, A TODOS LOS INDIVIDUOS RECOMENDADOS PARA EMPLEO.

APRENDIZ DE DESARROLLO INFANTIL

Salcedo, Bertha	Preescolar Rocking Horse #2	11/19/2019	\$12.00 por hora
Venegas Bravo, Marilaura	Preescolar Bemis	11/13/2019	\$12.00 por hora

AYUDANTE DEL ALMUERZO

Contreras Alfaro, Felipe (Repl. T. Flores)	Escuela Primaria Boyd	12/02/2019	\$12.00 por hora (2 horas, 202 días)
Garcia Ortega, Anay	Escuela Secundaria Frisbie	01/07/2020	\$12.00 por hora (1 hora, 202 días)
Hurtado, Maria (Repl. L. Horta)	Escuela Primaria Preston	12/02/2019	\$12.00 por hora (1.5 horas, 202 días)
Mejia-Zayas, Estefani	Escuela Primaria Simpson	12/02/2019	\$12.00 por hora (2 horas, 202 días)
Morales, Damariz	Escuela Primaria Simpson	12/02/2019	\$12.00 por hora (2 horas, 202 días)

SUSTITUTO AYUDANTE DEL ALMUERZO

Garcia Ortega, Anay	Ayudante del almuerzo	12/02/2019	\$12.00 por hora
Rios Diaz, Veronica	Ayudante del almuerzo	12/02/2019	\$12.00 por hora

PROGRAMA DE HABILIDAD PARA EMPLEO WORKABILITY

Alonso, Isabella	Grocery Outlet	12/02/2019	\$10.20 por hora
Alvaradao, Hailie	Walgreens/Rialto	11/15/2019	\$10.20 por hora
Partida, Jesus	Warehouse Shoe Sale	11/10/2019	\$10.20 por hora
Torres, Wade	Grocery Outlet	12/02/2019	\$10.20 por hora

PROGRAMA DE HABILIDAD PARA EMPLEO WORKABILITY – Estudiantes reincorporados

Gonzalez, Jennifer	JoAnn/Fontana	11/15/2019	\$12.00 por hora
Trujillo, Adrian	99 Cent Only/Rialto	11/10/2019	\$12.00 por hora

ENTRENADORES NO CERTIFICADOS

La búsqueda del personal certificado para el Distrito Escolar Unificado de Rialto ha fracasado en cumplir las necesidades de entrenadores para el distrito. Conforme al Código de Regulaciones 5531 del Título 5 de California, esto es para certificar que los siguientes entrenadores no certificados empleados por el Distrito Escolar Unificado de Rialto son competentes en primeros auxilios y procedimientos de emergencia pertinentes a las técnicas de entrenadores en los deportes a los que han sido asignados:

TRABAJO EXTRA**Escuela Preparatoria Carter**

Avila, Anthony	Asist. Entrenador, Polo acuático femenino	2019/2020 (dividido)	\$1,489.00
Casas, Erik	Asist. Entrenador, Soccer masculino	2019/2020	\$2,838.00
Del Greco, Damian	Asist. Entrenador, Baloncesto femenino	2019/2020	\$2,838.00
Edwards, Edgar	Entrenador, Natación masculino	2019/2020	\$3,630.00
Fair, Roger	9º Gr. Entrenador, Baloncesto masculino	2019/2020	\$3,397.00
Fernandez, Omar	Entrenador, Softball femenino	2019/2020	\$4,234.00
Flores, Trinity	9º Gr. Entrenador, Softball femenino	2019/2020	\$3,397.00
Hernandez, Adam	Asist. Entrenador, Softball femenino	2019/2020	\$2,838.00
Jackson, Elvia	Entrenador JV, Carreras masculino	2019/2020	\$3,397.00
Johnson, Marcus	9º Gr. Entrenador, Baloncesto masculino	2019/2020	\$2,838.00
Lewis, Mannessiah	Asist. Entrenador, Fútbol masculino	2019/2020	\$4,002.00
Luna, Magen	Asist. Entrenador, Softball femenino	2019/2020	\$3,164.00
Marshall, Daijonee	9º Gr. Entrenador, Carreras femenino	2019/2020	\$3,397.00
Marshall, Lemuel	Entrenador, Carreras masculino	2019/2020	\$4,234.00
Marshall, Lemuel	Entrenador, Carreras femenino	2019/2020	\$4,234.00
McNay, Patrick	Entrenador JV Lucha libre femenino	2019/2020	\$3,630.00
Melara, Steven	9º Gr. Entrenador Lucha libre masculino	2019/2020 (dividido)	\$1,815.00
Taylor, Malcolm	Asist. Entrenador, Baloncesto masculino	2019/2020	\$3,164.00
Thornsberry, Ian	9º Gr. Asist. Béisbol masculino	2019/2020	\$2,838.00
Williams, Terris	Asist. Entrenador, Carreras masculino	2019/2020	\$3,164.00

Escuela Preparatoria Eisenhower

Adams, Dayman	9º Gr. Asist. Fútbol masculino	2019/2020	\$3,723.00
Andrade, Victor	Entrenador JV Lucha libre masculino	2019/2020	\$3,630.00
Chaney, Jonathan	Entrenador, Baloncesto masculino	2019/2020	\$4,514.00
Pagkaliwangan, Teddy	9º Gr. Entrenador, Lucha libre masculino	2019/2020	\$3,630.00
Rowe, Jacob	Entrenador JV, Lucha libre femenino	2019/2020	\$3,630.00
Rudd, Ron'Nae	Asist. Entrenador Porristas	11/07/2019 (prorrateso)	\$2,151.52
Sabogal, Erik	Entrenador, Fútbol femenino	2019/2020	\$4,002.00
Terry, Maurice	9º Gr. Entrenador, Lucha libre femenino	2019/2020	\$3,630.00
Williams, Ricky	Asist. JV Fútbol masculino	10/21/2019 (prorrateso)	\$ 349.03

INSTRUCTORES NO CERTIFICADOS (Continuación)**Escuela Preparatoria Rialto**

Barraza, Steven	Entrenador, Lucha libre femenino	2019/2020	\$4,514.00
Galindo, Noelle	Entrenador, Soccer femenino	2019/2020	\$4,002.00
Gonzalez, Jose G	Entrenador, Soccer masculino	2019/2020	\$4,002.00
Goodloe, Robert	Entrenador, Baloncesto femenino	2019/2020	\$4,514.00
McCormick, Shane	9° Gr. Entrenador, Soccer masculino	2019/2020	\$3,257.00
Meza, Javier	9° Gr. Asist. Soccer femenino	2019/2020	\$2,838.00
Murphy, Marquis	Entrenador JV Lucha libre masculino	2019/2020	\$3,630.00
Rouzan, Dante	Entrenador JV Baloncesto masculino	2019/2020	\$3,630.00
Ubario, Gabriel	Asist. Entrenador, Soccer masculino	2019/2020	\$2,932.00
Valiente, Bryan	Entrenador JV Soccer masculino	2019/2020	\$3,257.00

Sometido y revisado por: Rhea McIver Gibbs y Rhonda Kramer



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de la junta de la Directiva: 11 de diciembre de 2019

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: EMPLEADOS CLASIFICADOS – REPORTE DE PERSONAL #1226

ANTECEDENTES/VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES PENALES SE HAN COMPLETADO, CONFORME LA LEY, A TODOS LOS INDIVIDUOS RECOMENDADOS PARA EMPLEO.

PROMOCIONES

Ochoa Ramirez, Rachel (Repl. E. Chavez)	A: Asistente Workability Liaison 01/07/2020 Educación Especial	A: 30-4 \$21.54 por hora (8 horas, 203 días)
	De: Ayudante de Instrucción II (RSP/SDC) Escuela Preparatoria Eisenhower	De: 26-5 \$20.46 per hora (3 horas, 203 días)

EMPLEO

Barrios, Jaslyn	Ayudante de instrucción II–SE12/02/2019 (RSP/SDC) Escuela Primaria Henry	26-1 \$16.80 por hora (3.5 horas, 203 días)
Carrillo, Kevin (Repl. C. Alvarado)	Conserje I** 12/02/2019 Escuelas Primarias Garcia/Kelley	33-1 \$20.03 por hora (8 horas, 262 días)
Garcia, Deisy (Repl. J. Garcia)	Ayudante de Instrucción II/B.B.11/14/2019 (RSP/SDC) Escuela Primaria Kelley	25-1 \$16.38 por hora (3 horas, 203 días)
Garcia, Samantha	Ayudante de Instrucción II–SE 11/21/2019 (RSP/SDC) Escuela Primaria Curtis	26-1 \$16.80 por hora (6.25 horas, 203 días)
Gibbs Cochran, Erika (Repl. T. Brown)	Secretaria III 11/14/2019 Evaluación, Estudios, Datos Análisis & Tecnología Educativa	40-1 \$23.87 por hora (8 horas, 12 meses)
Ibarra, Veronica (Repl. C. Blais)	Ayudante de Instrucción II–SE 11/04/2019 (RSP/SDC) Escuela Primaria Trapp	26-1 \$16.80 por hora (3.75 horas, 203 días)

EMPLEO (continuación)

Jimenez Kosonoy, Taneisha (Repl. M. Romo Loera)	Ayudante de Instrucción II–SE 12/02/2019 (RSP/SDC) Escuela Secundaria Kucera	26-1 \$16.80 por hora (3 horas, 203 días)
Marquez, Karla (Repl. R. Jimenez)	Trabajador de Nutrición I 11/18/2019 Escuela Preparatoria Eisenhower	19-1 \$14.07 por hora (3 horas, 203 días)
Martinez, Deborah	Asistente Workability Liaison 01/07/2020 Educación Especial	30-1 \$18.58 por hora (8 horas, 203 días)
McFarland-Armenta, Alexis (Repl. S. Parra)	Ayudante de Instrucción II–SE 12/02/2019 (RSP/SDC) Escuela Preparatoria Carter	26-1 \$16.80 por hora (3 horas, 203 días)
Ponce, Brandon (Repl. M. Bonilla)	Asistente de Instrucción 12/02/2019 Tecnología Escuela Primaria Hughbanks	31-1 \$19.05 por hora (6 horas, 212 días)
Ponce, Nicholas (Repl. A. Alaniz)	Ayudante de Instrucción II–SE 12/02/2019 (RSP/SDC) Escuela Secundaria Kucera	26-1 \$16.80 por hora (3 horas, 203 días)
Rivas, Ileana (Repl. I. Mejia)	Ayudante de Instrucción II/B.B. 12/02/2019 Escuela Primaria Kordyak	25-1 \$16.38 por hora (3 horas, 203 días)
Rocha, Pauline (Repl. W. Campos)	Ayudante de Instrucción II/B.B. 12/09/2019 Escuela Primaria Bemis	25-1 \$16.38 por hora (3 horas, 203 días)
Sanchez, Mickie (Repl. A. Alvarez)	Desarrollo Infantil 11/18/2019 Ayudante de Instrucción Preescolar Bemis	26-1 \$16.80 por hora (3.5 horas, 203 días)
Velasco, Andrea (Repl. J. Sandoval)	Ayudante de Instrucción II/B.B. 12/03/2019 Escuela Secundaria Rialto	25-1 \$16.38 por hora (3 horas, 203 días)

RETIRO/JUBILACIÓN

Alvarado, Grace	Oficinista II 11/19/2019 Escuela Primaria Kelley
Becerra, Belinda	Trabajador de Nutrición I 12/09/2019 Escuela Secundaria Jehue

RENUNCIAS

Fulmer, Justin	Ayudante de Instrucción II–SE 11/08/2019 (RSP/SDC) Escuela Primaria Bemis
----------------	---

RENUNCIAS (continuación)

Sailinuu, Samia	Asistente de Instrucción Tecnología Escuela Primaria Preston	01/06/2020
Summers, Wendy	Desarrollo Infantil Ayudante de Instrucción Preescolar Trapp	01/06/2020
Vassar, Cynthia	Ayudante de Instrucción III-SE (SED/MH/AUTISMO) Escuela Primaria Henry	11/07/2019

SUSTITUTOS

Cabrera, Abigail	Oficinista Sustituto I	12/02/2019	\$17.57 por hora
Fernandez, Lorena P.	Oficinista Sustituto I	11/22/2019	\$17.57 por hora
Flores, Trinity	Ayudante de Salud Sustituto	12/02/2019	\$15.89 por hora
Godinez, Yulissa J.	Oficinista Sustituto I	11/22/2019	\$17.57 por hora
Mota, Jovita	Oficinista Sustituto I	11/22/2019	\$17.57 por hora
Perez, Saturino	Conserje I	12/09/2019	\$18.95 por hora
Ramirez, Litzy	Ayudante de Salud Sustituto	11/22/2019	\$15.89 por hora
Reyes, Evelyn	Ayudante de Inst. Sustituto II	11/22/2019	\$16.29 por hora
Rivas, Ileana M.	Oficinista Sustituto I	12/02/2019	\$17.57 por hora
Ubario, Juanita G.	Ayudante de Salud Sustituto	12/02/2019	\$15.89 por hora

ADICIÓN DE ESTIPENDIO BILINGÜE (2.75% de salario base)

Garcia, Deisy	Ayudante de Instrucción II/B.B.	11/14/2019
Rivas, Ileana	Ayudante de Instrucción II/B.B.	12/02/2019
Rocha, Pauline	Ayudante de Instrucción II/B.B.	12/09/2019
Velasco, Andrea	Ayudante de Instrucción II/B.B.	12/03/2019

CAMBIO VOLUNTARIO CON DISMINUCIÓN EN HORAS DE TRABAJO

Millan, Charmaine (Repl. K. Breaux)	A: Ayudante de Instrucción II-SE (RSP/SCD) Escuela Secundaria Kucera	12/02/2019	26-3 \$18.56 por hora (3 horas, 203 días)
	De: Desarrollo Infantil Ayudante de Instrucción Escuela Primaria Kordyak		26-3 \$18.56 por hora (3.5 horas, 203 días)

EXTENSIÓN DE CERTIFICACIÓN DE LISTA DE ELEGIBILIDAD – Técnico Beneficios/Seguro

Elegible: 12/12/029
Vence: 06/12/2020

CERTIFICACIÓN DE LISTA DE ELEGIBILIDAD - Analista de Contratos

Elegible: 12/12/2019

Vence: 06/12/2020

CERTIFICACIÓN DE LISTA DE ELEGIBILIDAD – Trabajador de Mantenimiento I

Elegible: 12/12/2019

Vence: 06/12/2020

CERTIFICACIÓN DE LISTA DE ELEGIBILIDAD – Ayudante de Instrucción II/B.B. (Bilingüe)

Elegible: 12/12/2019

Vence: 06/12/2020

CERTIFICACIÓN DE LISTA DE ELEGIBILIDAD – Ayudante de Instrucción II – SE (RSP/SDC)

Elegible: 12/12/2019

Vence: 06/12/2020

CERTIFICACIÓN DE LISTA DE ELEGIBILIDAD - Ayudante de Instrucción III-SE (SED/MH/AUSTIMO)

Elegible: 12/12/2019

Vence: 06/12/2020

CERTIFICACIÓN DE LISTA DE ELEGIBILIDAD - Trabajador I de Servicios de Nutrición

Elegible: 12/12/2019

Vence: 06/12/2020

CERTIFICACIÓN DE LISTA DE ELEGIBILIDAD - Especialista de Intervención y Participación Comunitaria

Elegible: 12/12/2019

Vence: 06/12/2020

CERTIFICACIÓN DE LISTA DE ELEGIBILIDAD - Educación Especial Desarrollo Infantil Ayudante de Inst.

Elegible: 12/12/2019

Vence: 06/12/2020

CERTIFICACIÓN DE LISTA DE ELEGIBILIDAD – Ayudante Workability Liaison

Elegible: 12/12/2019

Vence: 06/12/2020

**Posición refleja el equivalente a un-Rango de incremento por turno de noche

*** Posición refleja un estipendio de \$50 mensual por posición confidencial

Sometido y revisado por: Rhea McIver Gibbs y Rhonda Kramer
(Ref. J 2.4)



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de la junta de la Directiva: 11 de diciembre de 2019

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: EMPLEADOS CERTIFICADOS – REPORTE DE PERSONAL #1226

ANTECEDENTES/VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES PENALES SE HAN COMPLETADO, CONFORME LA LEY, A TODOS LOS INDIVIDUOS RECOMENDADOS PARA EMPLEO.

REEMPLERO

Pacheco, Maria del Carmen	Maestra de primaria Escuela Primaria Garcia	12/03/2019	IV-7	\$75,914.00	(184 días)
---------------------------	--	------------	------	-------------	------------

EMPLEO

Jones, Jennifer	Maestra Ed. Especial Escuela Preparatoria Eisenhower	11/13/2019	III-1	\$59,912.00	(184 días)
-----------------	---	------------	-------	-------------	------------

Perri, Jessica	Maestra de Secundaria Escuela Preparatoria Milor	11/18/2019	I-1	\$54,343.00	(184 días)
----------------	---	------------	-----	-------------	------------

Torres-Gomm, Bradley	Maestro Ed. Especial Escuela Secundaria Rialto	11/19/2019	I-1	\$54,343.00	(184 días)
----------------------	---	------------	-----	-------------	------------

RENUNCIA

Apolonio, Dirk	Maestro de Primaria Escuela Primaria Preston	11/22/2019
----------------	---	------------

Riley, Lance	Subdirector de Primaria Escuela Primaria Garcia	01/06/2020
--------------	--	------------

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA - Programa Deportivo de Escuelas Secundarias

Escuela Secundaria Kucera

Vasquez Jr., Juan	Fútbol	2019/2020	\$ 465.00
-------------------	--------	-----------	-----------

INSTRUCTORES CERTIFICADOS – Escuela Preparatoria

Escuela Preparatoria Carter

De La Torre, Evelia	Entrenadora, Carreras Femenino	2019/2020	\$3,397.00
De La Torre, Jorge	Asist. Entren. Baloncesto masculino	2019/2020	\$3,164.00

(Ref. J 3.1)

INSTRUCTORES CERTIFICADOS – (continuación)

Escuela Preparatoria Carter

Hampton, Joyce	Entrenador, Tenis masculino	2019/2020	\$3,443.00
Hennessy, Kevin	Co-Entrenador Lucha libre masculino	2019/2020	\$2,257.00
Marshall, Tatiana	Asist. Entrenador, Carreras femenino	2019/2020	\$3,164.00
Rosalez, Joseph	Entrenador, Béisbol masculino	2019/2020	\$4,234.00

Escuela Preparatoria Eisenhower

Davis, Nalik	Asist. JV, Fútbol masculino	2019/2020	\$3,723.00
Escamilla, Juan	Entrenador, Lucha libre masculino	2019/2020	\$4,514.00
Schaefer Dole, Tyler	Entrenador, Lucha libre femenino	2019/2020	\$4,514.00

Escuela Preparatoria Rialto

Ariyo, Oladapo	Entrenador, Soccer femenino	2019/2020	\$4,002.00
Espinosa, Janet	Entrenador JV, Soccer femenino	2019/2020	\$3,257.00
Harold, Mark	Asist. Entrenador, Soccer femenino	2019/2020	\$2,932.00
Holland, Troy	Entrenador, Baloncesto masculino	2019/2020	\$4,514.00
Monteon, Thomas	9º Gr. Asist. Baloncesto femenino	2019/2020	\$2,838.00
Rosales, Steve	9º Gr. Asist. Baloncesto masculino	2019/2020	\$2,838.00
Rosales, Steve	Entrenador, Badminton	2019/2020	\$3,443.00
Smith, Bret W.	Entrenador, Lucha libre masculino	2019/2020	\$4,514.00
Williams, Daniel	Entrenador JV, Lucha libre femenino	2019/2020	\$3,630.00

Escuela Preparatoria Milor

Kamon, Peter	Entrenador Voleibol	2019/2020	\$1,163.00
Kamon, Peter	Co-entrenador Soccer	2019/2020	\$ 581.50
West, Ronald	Entrenador Baloncesto	2019/2020	\$1,163.00
West, Ronald	Co-entrenador Soccer	2019/2020	\$ 581.50

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (maestro certificado entrando como Ayudante y Consultor de Maestros (PAR) para proveer apoyo a los maestros permanentes durante el año escolar 2019/2020 hasta un máximo de dos (2) maestros permanentes por Maestro Consultor PAR para recibir un estipendio de \$1,500.00 por cada maestro permanente que ellos apoyen, sin exceder \$3,000.00 por maestro consultor para ser pagado por fondos de inducción)

Sanders, Danya

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (maestro certificado para asistir a las juntas de Acción Equitativa Afroamericana para apoyar el progreso de estudiantes durante el año escolar 2019/2020 a una tasa por hora de \$45.04 sin exceder seis (6) horas cada uno para ser pagado por fondos generales)

Calloway, Miesha
Lee, Noaveyar

Patterson, Katrina
Smith, Miashia

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (maestro certificado para ayudar con el Programa Plaza Comunitaria para Inmigrantes durante el año escolar 2019/2020 a una tasa por hora de \$45.04 sin exceder doscientas (200) horas para ser pagado por Título III, fondos para inmigrantes)

Lara, Gustavo

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (maestros certificados en la Escuela Preparatoria Eisenhower para acompañar estudiantes en los cursos de Colocación Avanzada (AP) asistiendo a la Universidad de California, Riverside (UCR), del programa de preparación para colocación avanzada durante el año escolar 2019/2020 a una tasa por hora de \$45.04 sin exceder siete (7) horas cada uno para ser pagado por fondos Título I)

Hopkins, Sean
Solache, Brenda

Sometido y Revisado por: Rhea McIver Gibbs y Rhonda Kramer

(Ref. J 3.3)



Distrito Escolar Unificado de Rialto

diciembre de 2019

Fecha de la junta de la Directiva: 11 de

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **PERMISO DE PRÁCTICA DOCENTE PROVISIONAL-RESOLUCIÓN NO. 19-20-32**

**RESOLUCIÓN NO. 19-20-32
RESOLUCIÓN DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA
DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO
2019-2020**

11 de diciembre de 2019

La Directiva Educativa del Distrito Escolar Unificado de Rialto autoriza al Delegado Líder de Personal, Servicios de Personal asignar a varios maestros que están inscritos en un programa de credenciales, pero que todavía no han completado los requisitos para ingresar en un programa de práctica docente o pasantía.

<u>NOMBRE</u>	<u>LUGAR</u>	<u>EXENCIÓN DE CREDENCIAL</u>	<u>ASIGNACIÓN</u>
Poe, Faith	Frisbie M.S.	Pasantía Provisional Permiso – Materia Individual	Ciencias

Yo, Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Secretario de la Directiva Educativa del Distrito Escolar Unificado de Rialto, por este medio certifico que lo anterior es una copia verdadera y correcta de la exención de credenciales debidamente hecha e incluida en el acta de la Directiva de la Directiva Educativa del Distrito Escolar Unificado de Rialto del Condado de San Bernardino el día 11 de diciembre de 2019.

Fecha: _____

Cuauhtémoc Avila, Ed.D.
Secretario, Directiva Educativa

Sometido por: Rhea McIver Gibbs y Rhonda Kramer

(Ref. J 4.1)

K ARTÍCULOS DE DEBATE/ACCIÓN



Fecha de la junta de la Directiva: 11 de diciembre de 2019

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: RESOLUCIÓN NO. 19-20-33

**RESOLUCIÓN NO. 19-20-33
RESOLUCIÓN DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA DEL
DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO**

Fideicomiso de Mitigación Medioambiental Volkswagen (VW)

CONSIDERANDO, que esta resolución certifica autorización por la Directiva Educativa del Distrito Escolar Unificado de Rialto para autorizar al Superintendente Asociado de Servicios Financieros, Mohammad Z. Islam aplicar y aceptar fondos del Fideicomiso de Mitigación Medioambiental Volkswagen (VW) y

CONSIDERANDO, que la Directiva Educativa sabe que el fondo por medio del Fideicomiso de Mitigación Medioambiental Volkswagen VW es para la compra de autobuses escolares de cero emisión y equipo; y

CONSIDERANDO, que el Distrito Escolar Unificado de Rialto está aplicando al Fideicomiso de Mitigación Medioambiental Volkswagen para reemplazar 6 autobuses escolares propiedad del distrito con un promedio de 22 años de antigüedad y más de 180,000 millas cada uno; y

CONSIDERANDO, que la cantidad de fondos solicitada del Fideicomiso de Mitigación Medioambiental Volkswagen es de \$2,483,651.00 lo que incluye fondos correspondientes del distrito de \$203,651.10; y

AHORA, POR LO TANTO, SE RESUELVE que la Directiva Educativa del Distrito Escolar Unificado de Rialto apruebe someter la aplicación para reemplazar 6 de los autobuses escolares más viejos del distrito con 6 autobuses escolares eléctricos, con las funciones más nuevas de seguridad para el transporte estudiantil. Esto es un esfuerzo para continuar el compromiso del distrito en reducir la huella de carbono en nuestra comunidad.

Presidente

Vicepresidente

Auxiliar

Miembro

Miembro

Sometido por: Derek Harris
Revisado por: Mohammad Z. Islam



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 11 de diciembre de 2019

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **PRIMER REPORTE FINANCIERO INTERINO: AÑO FISCAL 2019-20**

Introducción: Conforme la sección 42131 del Código Educativo, dos veces al año la Directiva Educativa debe certificar al Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino (SBCSS) y al Departamento de Educación de California (CDE) que el Distrito puede cumplir sus obligaciones financieras para el actual y subsecuentes dos años fiscales.

El primer reporte financiero interino presenta datos actuales hasta la fecha del 31 de octubre de 2019. Este reporte debe ser aprobado y certificado como positivo, homologado o negativo por la Directiva Educativa y someterse al SBCSS para el 15 de diciembre de 2019. Las tres certificaciones están definidas a continuación:

1. **Certificación positiva** significa que un distrito cumplirá sus obligaciones financieras (incluso el 3 por ciento de reserva) para el actual y subsecuentes dos años fiscales.
2. **Certificación homologada** significa que un distrito puede no cumplir sus obligaciones financieras para el actual y subsecuentes dos años fiscales (menos del 3 por ciento de reserva en cualquier año)
3. **Certificación negativa** significa que un distrito no cumplirá sus obligaciones financieras para el resto del año fiscal o para el año fiscal subsecuente (efectivo agotado).

Razonamiento: El primer reporte interino consiste de proyecciones para el promedio de asistencia diaria (ADA) y resumen de fondos generales (ingresos, gastos y balance de fondos) para el actual y subsecuentes dos años fiscales. También incluye el año actual de Proyección de movimientos de efectivo, un resumen de la revisión del criterio y estándares financieros estatal y una certificación que el distrito cumplirá sus obligaciones financieras para el actual y subsecuentes dos años fiscales.

El primer reporte financiero interino (**bajo cubierta separada**) y asunción y recapitulación se presentan a la Directiva Educativa para aprobación con una **Certificación positiva** ya que el distrito cumplirá sus obligaciones financieras en el actual y subsecuentes dos años fiscales.

Recomendación: Se recomienda que la Directiva Educativa apruebe el Primer Reporte Financiero Interino 2019-2020 como se ha presentado. El reporte se someterá en cubierta separada y además estará en el sitio web del distrito.

Impacto fiscal: No impacto fiscal

Sometido por: Diane Romo
Revisado por: Mohammad Z. Islam



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 11 de diciembre de 2019

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **RATIFICAR ACUERDO CON CSM CONSULTING, INC.**

Introducción: CSM Consulting, Inc., es una firma consultora que aconseja y coordina en la preparación y presentación de formularios federales para la Comisión de Comunicaciones Federales (FCC), responde a revisiones selectivas de información, concilia facturas de gastos del presupuesto del año previo y aconseja al Distrito en el cumplimiento E-Rate incluso actualizaciones sobre reglas o cambios reglamentarios como sea aplicable. CSM Consulting, Inc., ha proveído al distrito con un excelente servicio desde el 2012.

Razonamiento: E-Rate es un programa financiado federalmente por medio de la División de Escuelas y Bibliotecas de la Compañía Universal de Servicios Administrativos. E-Rate asegura que todas las escuelas y bibliotecas elegibles tengan acceso módico a telecomunicaciones modernas y servicios informativos. Descuentos E-Rate permiten al distrito actualizar la infraestructura tecnológica que incluye cableado, equipo inalámbrico y sistema de redes a un costo mínimo. Estos recursos de tecnologías modernizadas apoyan el desempeño estudiantil.

Recomendación: Ratificar el acuerdo con CSM Consulting, Inc, para el servicio del programa E-Rate para las aplicaciones E-Rate Federales por tres (3) años, desde el 1 de octubre de 2019 al 30 de junio de 2022. La cuota es toda inclusive por servicios base que cubrirán tres (3) años por un costo sin exceder \$44,500.00 por año.

Impacto fiscal: \$135,500.00 - Fondos Generales

Sometido por: Beth Ann Scantlebury
Revisado por: Kelly Bruce

(Ref. K 3.1)

CREENCIAS

- Cada uno tiene talento único
- Hay un poder ilimitado en todos nosotros
- Todas las personas tienen valor inherente
- La diversidad es fortaleza
- Cada persona merece respeto
- Altas expectativas inspiran un alto rendimiento
- El riesgo es esencial para el éxito
- Intereses comunes e individuales son recíprocos
- La integridad es fundamental para confiar
- Una conversación honesta conlleva a la comprensión
- La música es el lenguaje universal
- Una comunidad fuerte beneficia a todos sus miembros
- Cada uno puede contribuir al bien de la comunidad

PARÁMETROS

- Tomaremos todas las decisiones en el mejor interés de los estudiantes
- Respetaremos el valor y dignidad de cada persona
- Mantendremos las expectativas más altas de cada uno
- Reafirmaremos el potencial ilimitado de cada estudiante
- Practicaremos tomar decisiones en colaboración por todo el distrito
- No permitiremos que el pasado determine nuestro futuro

Fotos de la cubierta posterior

Foto superior: Estudiante de la Escuela Preparatoria Carter, **Destiny Johnson** (izquierda) tomó un momento para sonreír con su hermana e invitada especial, **Felicia Johnson** (derecha) durante el almuerzo festivo anual de Habilidades de Vida de Educación Especial de CHS, coordinado por maestros de educación especial **Sra. Catherine McGee** y **Sra. Asucena Herrera**. Durante el almuerzo, los estudiantes prepararon, sirvieron y disfrutaron una comida de acción de gracias con familia y personal de CHS.

Foto inferior: (izquierda a derecha) **Sra. Amy Lewis** maestra de la Escuela Secundaria Kucera, **Sra. Jessica Buckle**, maestra de la Escuela Preparatoria Carter y **Sr. Armando Urteaga** Director de la Escuela Secundaria Kolb fueron reconocidos por su docencia y liderazgo ejemplar. La Sra. Lewis y el Sr. Urteaga fueron homenajeados por la Liga de Escuelas Secundarias de California y la Sra. Buckle fue seleccionada por el Concilio Inland Empire como "Maestra Excelente" de Estudios Sociales. ¡Felicitaciones a nuestros tres maravillosos educadores!

