



Distrito Escolar Unificado de **RIALTO**



DIRECTIVA EDUCATIVA

Agenda del 12 de febrero de 2020

***“Formando futuros
a través de la innovación”***

MISIÓN

La misión del Distrito Escolar Unificado de Rialto, el puente que conecta a los estudiantes a sus aspiraciones para el futuro, es asegurar que cada estudiante logre la realización personal y profesional dentro de una sociedad global, a través de un sistema vital distinguido por:

- **Altas expectativas para el logro estudiantil**
- **Entornos de aprendizaje seguros e inclusivos**
- **Participación efectiva de la familia y comunidad**
- **Oportunidades de aprendizaje más allá del entorno educativo tradicional**
- **Apreciación por la diversidad universal**

Directiva Educativa de RUSD

Sra. Nancy G. O'Kelley, Presidenta

Sra. Dina Walker, Vicepresidenta

Sr. Joseph W. Martinez, Auxiliar

Sr. Joseph Ayala, Miembro

Sr. Edgar Montes, Miembro

Avionc' Douglas, Estudiante miembro

Superintendente de RUSD

Dr. Cuauhtémoc Avila



Fotografía de portada

Estos estudiantes de la clase de artes culinaria ayudaron a mantener energizado con comida al Equipo de Acción Estratégico en la junta de planificación del jueves. Empezando por la izquierda se encuentran los estudiantes de doce grado de la Escuela Preparatoria Milor **Shanni Humphrey** y **Casar Medina**, **Chef Theophilus Crawford**, estudiante de doce grado de la Escuela Preparatoria Eisenhower, **Fyre Cooper-Moore**, y estudiantes de doce grado de la Escuela Preparatoria Carter, **Cassandra Muñiz-Ramos** y **Gloria Hernandez-Sevilla**.

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO

Junta Ordinaria de la Directiva Educativa

Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas

182 East Walnut Avenue

Rialto, California

NANCY G. O'KELLEY
Presidenta

JOSEPH W. MARTINEZ
Auxiliar

EDGAR MONTES
Miembro



DINA WALKER
Vicepresidenta

JOSEPH AYALA
Miembro

AVIONC' DOUGLAS
Estudiante miembro

CUAUHTÉMOC AVILA, ED.D.
Superintendente

12 de febrero de 2020

Las personas que requieran adaptaciones o modificaciones relacionadas con una discapacidad, incluso accesorios y servicios auxiliares, con el fin de participar en la junta de la directiva deben comunicarse con el Superintendente o la persona designada por escrito.

AGENDA

A. APERTURA

Llamada al orden – 6:00 PM

SESIÓN ABIERTA

1. Comentarios y puntos de la sesión abierta en la junta. Cualquier persona que desea hablar sobre cualquier artículo en la Sesión Cerrada de la agenda tendrá tres minutos.

SESIÓN CERRADA

Moción_____ **Secundado**_____

Según lo previsto por la ley, los siguientes son los temas de debate y consideración en la sesión cerrada de la junta de la directiva:

1. Empleados Públicos Empleo / Disciplina / Despido / Permiso laboral
Reasignación de empleados (Código de Gobierno sección 54957)

Nombramientos administrativos:

- Supervisor Servicios de Nutrición

2. Expulsiones Estudiantiles / Reincorporación / Expulsión inscripciones

3. **CONFERENCIA CON NEGOCIADORES LABORALES**

Representantes designados de la entidad: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente; Rhea McIver Gibbs, Delegada Líder, Servicios de Personal; y Rhonda Kramer, Delegada Líder, Servicios de Personal.

Sindicato de trabajadores: Asociación de Empleados Clasificados de California, Subsidiaria 203 (CSEA), Asociación Educativa de Rialto (REA), Communications Workers of America (CWA)

4. Revisión de demanda número 19-20-04

Voto de miembros de la Directiva: Sí: _____ No: _____ Abstención: _____ Hora: _____

CLAUSURA DE SESIÓN CERRADA

Moción _____ Secundada _____

Voto de miembros de la Directiva: Sí: _____ No: _____ Abstención: _____ Hora: _____

REANUDACIÓN DE SESIÓN ABIERTA - 7:00 pm

A LA DIRECCIÓN DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA, LAS JUNTAS DE LA DIRECTIVA SE GRABAN, TELEVISAN Y TRANSMITEN EN VIVO Y PUEDEN CAPTURAR IMÁGENES Y SONIDOS DE LOS ASISTENTES A LA JUNTA.

JURAMENTO A LA BANDERA

PRESENTACIÓN POR LA ESCUELA SECUNDARIA KUCERA

INFORME DE SESIÓN CERRADA

APROBACIÓN DE LA AGENDA

Moción _____ Secundado _____

Voto de miembros de la Directiva: Sí: _____ No: _____ Abstención: _____

B. PRESENTACIONES –

1. Escuela Preparatoria- Comité Consultivo Estudiantil del Distrito (DSAC)

2. "Premio *Bridge Builder*" para la Sra. Jean Randall, antigua maestra de primaria del Distrito Escolar Unificado de Rialto y líder comunitaria.
3. Estudiantes, Charles "LoLo" Harris de la Escuela Preparatoria Eisenhower y estudiante, Isiah Harris de la Escuela Secundaria Kolb, ganadores de la Medalla de Oro, Campeonato de Boxeo Nacional USA. Estudiante, Ruffin Harris de la Escuela Secundaria Kolb, Medalla de Plata.

C. **COMENTARIOS**

1. Comentarios del público asistente: En este momento, cualquier persona que desea hablar sobre cualquier tema **no en** la agenda se le concederá tres minutos.
2. Comentarios del público sobre puntos en la agenda: Cualquier persona que desea hablar sobre cualquier tema **en** la agenda se le concederá tres minutos.
3. Comentarios de los miembros de la Directiva Ejecutiva de Asociaciones: Asociación Educativa de Rialto (REA), Asociación de Empleados Clasificados de California (CSEA), Communications Workers of America (CWA), Asociación de Administradores Escolares de Rialto (RSMA).
4. Comentarios del Superintendente
5. Comentarios de los miembros de la Directiva Educativa

D. **AUDIENCIA PÚBLICA** - Ninguno

ARTÍCULOS PARA CONSENTIR

Todos los artículos en la lista para aprobarse se harán con una moción a menos que los miembros de la Directiva Educativa o el Superintendente los retiren para acción individual.

Aprobación de artículos agendados (Ref. E - J)

Moción _____ Secundado _____

E. **ACTA**

1. Aprobar el acta de la junta ordinaria del 22 de enero de 2020. (Ref. E1.1-12)

F. **FUNCIONES GENERALES ARTÍCULOS PARA APROBAR** –

1. Segunda lectura de la Norma de la Directiva 3350 (a-c): Gastos de Viajes (gastos viáticos) (Ref. F 1.1)

G. ARTÍCULOS DE INSTRUCCIÓN PARA APROBAR

1. Aprobar la compra de boletos de admisión (\$420.00) y costo de transportación (\$909.47) para cuarenta (40) padres del Instituto de Liderazgo de Familia para visitar el Museo de Tolerancia el 5 de marzo de 2020 por un costo de \$1,329.47 para ser pagado por Fondos Generales (Título I, Parte A – participación de padres). (Ref. G 1.1)
2. Aprobar veinticuatro (24) Consejeros Compañeros (16 mujeres, 8 varones) de la Escuela Preparatoria Eisenhower y tres (3) acompañantes (2 mujeres, 1 varón) para asistir al Retiro Pali del 24 al 26 de abril de 2020 en Running Springs, California por un costo de \$6,600.00 – Fondos Generales - Departamento PBIS y Título I de la escuela. (Ref. G 2.1)
3. Aprobar dieciséis (16) cadetes (8 mujeres, 8 varones) de los Cadetes del Ejército de Reserva Juvenil (AJROTC) y tres (3) acompañantes (2 entrenadoras mujeres, 1 acompañante varón) para asistir al Campamento de Liderazgo de Cadetes Junior en el Campamento San Luis Obispo, en San Luis Obispo, California del 1 al 5 de abril de 2020 por un costo de \$500.00 para ser pagado de Fondos Generales – Presupuesto de la escuela. (Ref. G 3.1)
4. Aprobar veintinueve (29) estudiantes mujeres del equipo de porristas de la Primaria Garcia, dos (2) entrenadoras mujeres y una (1) administradora mujer para asistir al Torneo Campeonato Nacional JAMZ en Las Vegas, Nevada del 21 al 22 de febrero de 2020 por un costo de \$4,000.00 para ser pagado de Fondos Generales (Presupuesto de la escuela \$3,100.00) y Donaciones (\$900.00). (Ref. G 4.1)
5. Aprobar cuarenta y ocho (48) estudiantes de la Escuela Preparatoria Eisenhower (36 mujeres y 12 varones) y seis (6) acompañantes (4 mujeres y 2 varones) para asistir al recorrido universitario en las siguientes universidades: UC Santa Barbara, Cal Poly San Luis Obispo, Cal State San Jose, Cal State San Francisco, UC Santa Cruz y Cal State Monterey Bay, efectivo del 9 al 11 de marzo de 2020 por un costo de \$15,000.00 para ser pagado por Fondos Generales – Título I de la escuela. (Ref. G 5.1)
6. Aprobar cinco (5) estudiantes varones atletas del equipo masculino de Golf de la Escuela Preparatoria Rialto y un (1) entrenador varón para participar en el Torneo de Golf Pahrump Valley en Pahrump, Nevada del 4 al 6 de marzo de 2020 por un costo de \$1,400.00 para ser pagado por Fondos Generales – Presupuesto de la escuela. (Ref. G 6.1)
7. Aprobar diecisiete (17) estudiantes mujeres atletas del Equipo de Porristas de la Escuela preparatoria Rialto y dos (2) acompañantes mujeres para participar en la Competencia de Nacional de Porristas USA

en el Centro de Convenciones Anaheim en Anaheim, California del 13 al 15 de febrero de 2020 por un costo de \$3,500.00 a ser pagado por fondos ASB. (Ref. G 7.1)

8. Aprobar hasta noventa (90) estudiantes destinados a la universidad de la Escuela Preparatoria Rialto (60 mujeres, 30 varones) y diez (10) acompañantes (7 mujeres, 3 varones) para participar en el recorrido universitario del 9 al 12 de marzo de 2020 por un costo de \$30,000.00 para ser pagado por Fondos Generales – Título I. (Ref. G 8.1)
9. Aprobar a estudiante 401341 para ser exento de todas las actividades físicas para el año escolar 2019-2020. (Ref. G 9.1)

H. ARTÍCULOS COMERCIALES Y FINANCIEROS PARA APROBAR

1. Aprobar la orden de venta y registro de orden de compra de todos los fondos del 4 de enero de 2020 al 24 de enero de 2020, (enviado en sobre aparte a los miembros de la Directiva). Una copia para revisión pública estará disponible en la junta de la Directiva.
2. Aceptar la lista de donaciones de FEDCO Fondo de Enriquecimiento para salones de clase (Cal Poly Pomona), Kroger, Cupones Box Tops para Educación, Ciudad de Rialto, Servicios Comunitarios y se solicita que una carta de agradecimiento se envíe a estos donantes. (Ref. H 2.1)
3. Aprobar enmienda #1 al Acuerdo C-19-0089 con Arquitectos Miller para el rediseño e ingeniería de la expansión del salón multiusos/cocina en la Escuela Preparatoria Milor. Todos los otros términos y condiciones del acuerdo original seguirán igual, por un costo de \$11,000.00 por un total revisado sin exceder \$51,984.00 para ser pagado por Fondo 21 – Medida Y, Series C, Bono de Obligación General (G.O.). (Ref. H 3.1)
4. Aprobar enmienda #2 al Acuerdo C-19-0116 con Arquitectos Frick, Frick & Jette, Inc., para la adición de tres (3) nuevos salones de clases portátiles en la Escuela Primaria Morgan por un costo de \$11,900.00 por un total revisado sin exceder \$66,250.00 para ser pagado por Fondo 25 – Fondo de Capital de Instalaciones. (Ref. H 4.1)
5. Aprobar un acuerdo con Design West Engineering para proveer diseño y especificaciones para renovar el sistema HVAC (calefacción, ventilación, aire acondicionado) /Mecánico en el edificio “L” de la Escuela Preparatoria Eisenhower por un costo sin exceder \$38,850.00 para ser pagado por Fondo 35 – Fondo Estatal de Instalaciones Escolares. (Ref. H 5.1)
6. Aceptar dinero de subvención financiada por Olimpiadas Especiales California (SOSC por sus siglas en inglés) por la cantidad de \$2,000.00 y

Spread the Word crédito de \$150.00 para promover más la inclusión en el plantel de la Escuela Primaria Dunn. (Ref. H 6.1)

7. Aceptar una subvención única financiada por el Superintendente de Escuelas de San Bernardino, Alianza Educativa para Cultivar Innovación en Escuelas STEM (CISS por sus siglas en inglés) subsidio de la Tribu San Manuel de las Misiones Indias por la cantidad de \$4,999.00 para proyectos STEM en la Escuela Primaria Trapp. (Ref. H 7.1)
8. Aprobar un acuerdo con el Instituto de Padres para la Educación de Calidad (PIQE por sus siglas en inglés) para proveer clases PIQE Nivel I y II para el programa de padres en la Escuela Primaria Casey para un mínimo de sesenta (60) padres, efectivo del 13 de febrero de 2020 al 23 de abril de 2020 por un costo de \$7,000.00 para ser pagado por Fondos Generales – Fondo Título I de la escuela. Cada registración de padre adicional costará \$100.00 por un total sin exceder \$9,000.00. (Ref. H 8.1)
9. Aprobar un acuerdo con *The Brightest Star, Inc.*, para proveer el Programa *Dream Builders (Creador de Sueños)* para apoyo socioemocional en la Escuela Primaria Werner efectivo del 13 de febrero de 2020 al 28 de mayo de 2020 por un costo de \$10,000.00 para ser pagado por Fondos Generales – Fondo Título I de la escuela. (Ref. H 9.1)
10. Aprobar un acuerdo con Marlene Schwartz/Somaterapia para continuar proporcionando habilidades de presencia mental meditación en la Escuela Secundaria Frisbie para estudiantes, maestros y padres efectivo del 13 de febrero de 2020 al 1 de junio de 2020 por un costo de \$4,500.00 para ser pagado por fondos generales – Fondo Título I de la escuela. (Ref. H 10.1)
11. Aprobar el reembolso para cuatro (4) miembros visitantes del comité de la Asociación Occidental de Escuelas y Universidades (WASC por sus siglas en inglés) para gastos por llevar a cabo el enfoque de la Visita de Enfoque Conjunta WASC/CDE en la Escuela Preparatoria Milor del 20 al 22 de abril de 2020 por un costo de \$3,000.00 para ser pagado por fondos generales. (Ref. H 11.1)
12. Aprobar contratar al consultor Sr. Robert Jackson para proveer capacitación profesional por tres días en el área de instrucción culturalmente receptiva con oportunidades para que colaboren los equipos escolares sobre cómo mejor cumplir las necesidades de los estudiantes marginados. El Sr. Jackson proveerá una sesión de todo un día el 7 de marzo además de entrenamiento de apoyo el 5 y 6 de marzo de 2020 por un costo sin exceder \$16,800.00 incluyendo cuota de conferencia y costo de viaje para ser pagado por Fondos Generales – Fondo Título II. (Ref. H 12.1)

13. Ratificar la autorización para enviar a dos (2) padres de Rialto USD a la Cumbre Innovadora de Equidad – cumbre conjunta del Departamento Educativo de California y Programas Estatales y Federales para padres, maestros, administradores y superintendentes en el Hotel Disneyland en Anaheim, California el 11 y 12 de febrero de 2020 por un costo de \$2,000.00 que incluye registración a la conferencia, alojamiento, millaje, estacionamiento y cena para ser pagado por Fondos Generales – Fondos Título III – Participación de Padres (Ref. H 13.1)
14. Ratificar acuerdo de Práctica de Maestros Estudiantes con la Universidad Estatal de San Diego para ayudar a educadores actuales y futuros en completar los requisitos del estado para sus credenciales del 22 de enero de 2020 al 30 de junio de 2024 sin costo para el distrito. (Ref. H 14.1)

I. ARTÍCULOS DE PLANIFICACIÓN DE INSTALACIONES PARA APROBAR –

1. Aceptar el trabajo realizado el 27 de diciembre de 2019 por *Desert Air Conditioning, Inc.*, por todo el trabajo requerido en conexión con el Proyecto de Bellas Artes de la Escuela Preparatoria Eisenhower, Categoría 17- HVAC y autorizar al personal del Distrito de presentar un Aviso de Trabajo Completado con la Oficina Catastral del Condado de San Bernardino. (Ref. I 1.1)

J. ARTÍCULOS DE SERVICIOS DE PERSONAL PARA APROBAR

- 1-3. Aprobar el Informe N° 1229 de Personal para los empleados clasificados y certificados. (Ref. J 1.1-3.2)
4. Adoptar Resolución No. 19-20-38 autorizando al Delegado Líder de Personal, Servicios de Personal emplear o asignar a individuos identificados tiempo adicional para completar los requisitos para recibir la credencial que los autoriza para dar el servicio o para proveer tiempo a las agencias de empleo el tiempo para emplear a un individuo que ya sea tiene una credencial apropiada o califica bajo una de las opciones de asignación disponible. Esto incluye exenciones para emplear o asignar individuos identificados cuando la agencia de empleo encuentra que hay un número insuficiente de personas certificadas que cumplen el criterio de empleo especificado para el puesto. (Ref. J 4.1)

Voto preferencial de estudiante miembro: Si: ____ No ____ Abstención: ____

Voto de miembros de la Directiva: Sí: ____ No: ____ Abstención: ____

K. ARTÍCULOS DE DEBATE/ACCIÓN

Moción _____ **Secundado** _____

1. Aprobar Enmienda No 1 al acuerdo con *Ehecatl Wind Philosophies* para

proveer diecisiete (17) días completos de capacitación profesional para maestros de escuela preparatoria en la facilitación de la creación de cursos de Literatura Multicultural e Historia de EE.UU.: Raza & Género antes del 30 de junio de 2020. Todos los otros términos y condiciones del acuerdo siguen igual, por un costo de \$55,828.00 para ser pagado por Fondos Generales. (Ref. K 1.1)

Voto de miembros de la Directiva: Sí: ____ No: ____ Abstención: ____

Moción _____ **Secundado** _____

2. Denegación de Demanda No. 19-20-04. (Ref. K 2.1)

Voto de miembros de la Directiva: Sí: ____ No: ____ Abstención: ____

Moción _____ **Secundado** _____

3. Aprobar las recomendaciones del Panel de Audiencia Administrativo (AHP):

AUDIENCIA ADMINISTRATIVA

Número de casos:

19-20-40

19-20-39

EXPULSIÓN ESTIPULADA

Número de casos:

19-20-46

19-20-43

19-20-41

AUDIENCIA DE REINCORPORACIÓN

Número de casos:

18-19-64

18-19-21

Voto de miembros de la Directiva: Sí: ____ No: ____ Abstención: ____

La próxima reunión ordinaria de la Directiva Educativa del Distrito Escolar Unificado de Rialto se llevará a cabo el miércoles 26 de febrero de 2020, a las 7:00 pm, en el Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas, 182 East Walnut Avenue, Rialto, California.

Materiales distribuidos o presentados a la Directiva Educativa en la junta de la directiva están disponibles a petición en la Oficina del Superintendente.

L. CLAUSURA

Moción _____ **Secundado** _____

Voto preferencial de estudiante miembro: Si: ____ No ____ Abstención: ____

Voto de miembros de la Directiva: Sí: ____ No: ____ Abstención: ____

Hora _____

D AUDIENCIA PÚBLICA

D. AUDIENCIA PÚBLICA

NINGUNO

ACTA
DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO
CENTRO EDUCATIVO DR. JOHN R. KAZALUNAS
182 EAST WALNUT AVENUE, RIALTO, CA 92376

22 de enero de 2020

A. APERTURA

LLAMADA AL ORDEN Y PASAR LISTA

La junta regular de la Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto se inició a las 6:00 p.m., por la Presidenta O'Kelley en el Centro Educativo Dr. John Kazalunas, 182 East Walnut Avenue, Rialto, CA 92376.

Miembros presentes: Nancy G. O'Kelley, Presidenta; Joseph W. Martinez, Auxiliar; Joseph Ayala, Miembro y Edgar Montes, Miembro. Dina Walker, Vicepresidenta estaba ausente.

Administradores presentes: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente; Darren McDuffie, Ed.D., Delegado Líder Estratégico: Estrategias, Congruencia y Justicia Social; Mohammad Z. Islam, Superintendente Asociado, Servicios Financieros; Kelly Bruce, Delegado Líder de Innovación, Servicios Educativos; Ricardo Carranza, Especialista de Personal. También se encontraba presente Martha Degortari, Delegada Administrativa Ejecutiva.

SESIÓN ABIERTA

1. Comentarios y puntos de la sesión abierta en la junta. Cualquier persona que desea hablar sobre cualquier artículo en la Sesión Cerrada de la agenda tendrá tres minutos.

Ninguno.

SESIÓN CERRADA

Por moción de Miembro Montes, secundada por Auxiliar Martinez y aprobada unánimemente por 4-0 votos, la Directiva Educativa entró en sesión cerrada a las 6:01 p.m. para considerar y tratar los siguientes asuntos:

1. Empleados Públicos Empleo / Disciplina / Despido / Permiso laboral
Reasignación de empleados (Código de Gobierno sección 54957)

Nombramientos administrativos:

- Especialistas Analistas de Conducta Aplicada

2. Expulsiones Estudiantiles / Reincorporación / Expulsión inscripciones
3. **CONFERENCIA CON NEGOCIADORES LABORALES**
Representantes designados de la entidad: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente; Rhea McIver Gibbs, Delegada Líder, Servicios de Personal; y Rhonda Kramer, Delegada Líder, Servicios de Personal.
Sindicato de trabajadores: Asociación de Empleados Clasificados de California, Subsidiaria 203 (CSEA), Asociación Educativa de Rialto (REA), Communications Workers of America (CWA)

CLAUSURA DE SESIÓN CERRADA

Con moción de la Auxiliar Martinez secundada por Miembro Montes y aprobada unánimemente por 4-0 votos, la sesión cerrada concluyó a las 7:01 p.m.

REANUDACIÓN DE SESIÓN ABIERTA - 7:01 p.m.

Presidenta O'Kelley anunció lo siguiente:

A LA DIRECCIÓN DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA, LAS JUNTAS DE LA DIRECTIVA SE GRABAN, TELEVISAN Y TRANSMITEN EN VIVO Y PUEDEN CAPTURAR IMÁGENES Y SONIDOS DE LOS ASISTENTES A LA JUNTA.

Miembros presentes: Nancy G. O'Kelley, Presidenta; Joseph W. Martinez, Auxiliar; Joseph Ayala, Miembro y Edgar Montes, Miembro. Dina Walker, Vicepresidenta estaba ausente.

Administradores presentes: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente; Darren McDuffie, Ed.D., Delegado Líder Estratégico: Estrategias, Congruencia y Justicia Social; Mohammad Z. Islam, Superintendente Asociado, Servicios Financieros; Kelly Bruce, Delegado Líder de Innovación, Servicios Educativos y Ricardo Carranza, Especialista de Personal. También se encontraban presentes Martha Degortari, Delegada Administrativa Ejecutiva y Jose M. Reyes, Intérprete.

JURAMENTO A LA BANDERA

Aniya Lopez, estudiante de la Escuela Primaria Dollahan dirigió el saludo a la bandera.

PRESENTACIÓN POR LA ESCUELA PRIMARIA DOLLAHAN

El coro de la Escuela Primaria Dollahan, consistiendo de estudiantes en 4º y 5º grados, dirigido por la maestra jubilada y voluntaria, Sra. Davolyn Girvan, presentó "Yo tengo un sueño" / "Este es nuestro momento" del discurso de Dr. Martin Luther King, Jr., y después cantaron "Yo tengo un sueño".

INFORME DE SESIÓN CERRADA

Superintendente Avila reportó que en la sesión cerrada la Directiva Educativa aprobó unánimemente por 4-0 votos las siguientes acciones:

- Aceptar el nombramiento administrativo de Angela Borruso, Especialista Analista de Conducta Aplicada
- Aceptar el acuerdo de renuncia de empleado certificado #2705310

APROBACIÓN DE LA AGENDA

Con moción de Auxiliar Martinez secundada por, Miembro Montes la agenda fue adoptada como se enmendó, unánimemente por 4-0 votos de la Directiva Educativa.

LA AGENDA FUE ENMENDADA COMO SIGUE: en la página (Ref. J 2.2) el siguiente artículo fue extraído de la agenda.

COLOCACIÓN EN LA LISTA DE REEMPLERO DE 39-MESES

Gonzalez, Jasmin J.

**IA III – SE (MH 1 en 1) 01/28/2020
Escuela Primaria Werner**

B. PRESENTACIONES

1. Escuela Secundaria- Comité Consultivo Estudiantil del Distrito (DSAC)

Los siguientes estudiantes DSAC compartieron información y actividades llevadas a cabo en sus escuelas:

Jessica Armenta-Rodriguez – Escuela Secundaria Jehue
Shaniya Simes – Escuela Secundaria Kolb
Erika Zamora – Escuela Secundaria Kucera
Mikayla Lopez – Escuela Secundaria Rialto

2. Homenaje a estudiantes de primaria del Distrito Escolar Unificado de Rialto por puntuación perfecta en el examen (ELA) Inglés Artes de Lenguaje del CAASPP (Evaluación de California de Desempeño Escolar y Programas) del 2019.

Estudiantes de Rialto USD que obtuvieron una puntuación perfecta en el examen (ELA) Inglés Artes de Lenguaje del CAASPP en 2019 se les dio un premio por el Superintendente, Dr. Avila. Los maestros de estos estudiantes fueron también reconocidos.

3. Homenaje a Amy Lewis, maestra de la Escuela Secundaria Kucera, como “Maestra del Año” finalista por el Programa de Escuelas Secundarias de

(Ref. E 2.3)

California (CMSP por sus siglas en inglés), y Armando Urteaga, Director de la Escuela Secundaria Jehue, CMSP “Director del año”.

Miembro Montes reconoció a la señora Amy Lewis, maestra de matemáticas de la Escuela Secundaria Kucera por haber sido seleccionada finalista como “Educadora del año” por la Liga de Escuelas Secundarias de California en el 2019-2020.

4. Homenaje a la señora Jessica Buckle, maestra de ciencias de la Escuela Preparatoria Carter como “Educadora Excelente de Historia/Estudios Sociales” por el Concilio Inland Empire de Estudios Sociales (IECSS por sus siglas en inglés).

Auxiliar Martinez reconoció a la señora Jessica Buckle, maestra de estudios sociales de la Escuela Preparatoria Carter quien fue homenajeada en la cena anual de premios a Educadores Excelentes por el IECSS de Estudios Sociales como la “Educadora Excelente de historia/estudios sociales” de la región.

5. “Premio *Bridge Builder*” para Jeanette Akcayoglu, Especialista de Recursos/Educación Especial, Escuela Preparatoria Carter.

Miembro Ayala presentó a la señora Jeanette Akcayoglu, Especialista de Recursos/Educación Especial, de la Escuela Preparatoria Carter con el premio *Bridge Builder* por ser reconocida por un padre de familia de su estudiante por impactar positivamente la vida de su estudiante.

6. Presentación por Tina Henton, CPA, Directora, CliftonLarsonAllen, LLP, sobre el Reporte Financiero Auditado Anual del año fiscal 2018-19.

La señora Tina Henton, CPA, Directora, CliftonLarsonAllen, LLP, proporcionó un resumen del Reporte Financiero Auditado Anual del año fiscal 2018-19.

C. COMENTARIOS

1. Comentarios del público asistente: En este momento, cualquier persona que desea hablar sobre cualquier tema no en la agenda se le concederá tres minutos.

Tobin Brinker, maestro de la Escuela Secundaria Frisbie compartió un sermón de Dr. Martin Luther King, Jr., que él compartió con sus estudiantes el cual habla sobre inconformidad. Él pensó que esto está relacionado con el asunto del uso de los teléfonos celulares por los estudiantes. Sugirió que permitamos el uso de los celulares, pero con condiciones y dijo que necesitamos explicar el ciberacoso a los padres

para que entiendan los riesgos. Solicitó un dialogo con todos los interesados lo antes posible.

Michael Montano, maestro de la Escuela Preparatoria Rialto, reiteró el trabajo excelente que los estudiantes hicieron en el examen CAASPP. Se preguntó cuántos más estudiantes podrían haber tenido una puntuación más alta sin el uso de los teléfonos celulares. Compartió información recibida sobre los problemas causados por el uso de los teléfonos celulares. Solicita que la conversación con los interesados se haga pronto. Solicita que esta reunión se programe cuanto antes mejor.

Mirna Ruiz, Presidente de PTA, felicitó a la señora Buckle quien es una maestra maravillosa y dijo que este reconocimiento lo tiene muy bien merecido. Indicó que es una maestra que integra a todos sus estudiantes. La Sra. Ruiz también felicitó a la señora Akcayoglu quien también dijo ser una maestra maravillosa. Agradeció a Dr. McDuffie, Dr. Avila y Kelly Bruce por el apoyo que PTA ha estado recibiendo.

Celia Saravia, representando a Amigos Unidos, un grupo de apoyo para padres con niños con necesidades especiales, felicitó a todos los homenajeados, incluso al señor Urteaga. Ella indicó que es algo feliz ver que los administradores brindan tantas satisfacciones a este distrito y que nuestro distrito continúa progresando con el trabajo hecho por Dr. Avila y la Directiva. Ella solicitó continuar trabajando conjuntamente para el beneficio de nuestros estudiantes. Ella felicitó al estudiante miembro de la Directiva, Avionc' Douglas por su liderazgo.

2. Comentarios del público sobre puntos en la agenda: Cualquier persona que desea hablar sobre cualquier tema en la agenda se le concederá tres minutos.

Mirna Ruiz, Presidenta de PTA indicó que de sus comentarios sobre los artículos H-13.1, H-9.1 y H-8.1 ella ya había hablado con algunos de los miembros del personal y por lo tanto saben de su preocupación. Ella quiere explicar que, aunque está en total acuerdo con la capacitación profesional, quiere recordarles a todos que sigue existiendo la falta de servicios en las necesidades de Educación Especial. Ella compartió que hay muchos estudiantes que siguen en la clasificación de largo plazo y que no han sido reclasificados. Ella desea solicitar que se tomen las prioridades en las necesidades de los estudiantes primero. Ella quiere ver llegar el progreso a nuestros estudiantes. Ella solicita que la Directiva tenga esto en mente.

3. Comentarios de los miembros de la Directiva Ejecutiva de Asociaciones: Asociación Educativa de Rialto (REA), Asociación de Empleados Clasificados de California (CSEA), Communications Workers of America (CWA), Asociación de Administradores Escolares de Rialto (RSMA).

(Ref. E 2.5)

Lisa Lindberg, Presidenta REA, presentó una Resolución la Directiva Educativa en la cual ella está solicitando que la Directiva adopte de la Asociación de Maestros de California en apoyo de la Primera Iniciativa de las Escuelas y Comunidades. Ella explicó que la proposición no incrementará los impuestos de propiedad. Ella proporcionó a la Directiva con la resolución. Además, proporcionó un diagrama explicando cómo funciona y a quien impactará.

Ella también compartió que estuvo escuchando la estación de radio local, KVCR, y una antigua madre de familia, Lilian Vasquez, fue entrevistada por alguien del Banco de América y hablaron sobre el programa llamado "Líderes Estudiantiles" que empareja a estudiantes con organizaciones no lucrativas locales. Ellos ofrecen una práctica de verano pagada y además ofrecen un viaje pagado a Washington, D.C., para asistir a la cumbre de liderazgo llamada "Cumbre de Liderazgo Estudiantil". Ellos indicaron que la fecha de plazo es el 31 de enero de 2020 a las 11:59 p.m., tienen que ser estudiantes en once o doce grado para aplicar y mencionó otro criterio. Ella compartió que el sitio web para más información es www.bankofamerica.com/studentleaders. Ella cree que fue un buen programa y quiere darlo a conocer a los estudiantes.

4. Comentarios del Superintendente

5. Comentarios de los miembros de la Directiva Educativa

D. AUDIENCIA PÚBLICA

INFORMACIÓN PÚBLICA

Resumen del Reporte Trimestral de Queja Uniforme de la Legislación Williams para octubre – diciembre 2019

ARTÍCULOS PROGRAMADOS PARA CONSENTIR

Con moción de Miembro Montes, secundada por Auxilar Martinez, artículos E – J con excepción de artículo (Ref. J 2.2) sección **COLOCACIÓN EN LA LISTA DE REEMPLEO DE 39-MESES** fueron aprobados con la enmienda con voto preferencial del estudiante Miembro Douglas y por votación unánime de 4-0 votos por la Directiva Educativa.

E. ACTA

1. Aprobar el acta de la junta ordinaria enmendada del 8 de enero de 2020.

F. FUNCIONES GENERALES ARTÍCULOS PARA APROBAR

(Ref. E 2.6)

1. Primera lectura de la Norma de la Directiva 3350 (a-c): Gastos de viaje

G. ARTÍCULOS DE INSTRUCCIÓN PARA APROBAR

1. Aprobar un incremento en fondos con el Distrito de San Bernardino Community College (CAEP) consorcio de fondos de \$181,000 para apoyar las áreas descritas arriba del 8 de enero de 2020 al 30 de junio de 2020, sin costo para el Distrito.
2. Aprobar a trece (13) estudiantes miembros del equipo de Oratoria y Debate Competitivo de la Escuela Preparatoria Carter (10 mujeres y 3 varones), dos (2) instructores varones y una (1) instructora mujer para asistir al Torneo de Oratoria y Debate 2020 de Escuelas Preparatorias en la Universidad de Stanford del 7 al 10 de febrero de 2020, por un costo de \$4,300.00 para ser pagado por fondos ASB.
3. Aprobar el propuesto plan de elegibilidad y prioridad estudiantil, curso de estudio, calendario y horario de clases para el Programa de Clases de Verano, por un costo de \$500,000.00 para ser pagado de Fondos Generales para el programa de escuelas preparatorias.

H. ARTÍCULOS COMERCIALES Y FINANCIEROS PARA APROBAR

1. Aprobar la orden de venta y registro de orden de compra de todos los fondos del 7 de diciembre de 2019 hasta el 3 de enero de 2020, (enviado en sobre aparte a los miembros de la Directiva). Una copia para revisión pública estará disponible en la junta de la Directiva.
2. Aceptar la lista de donaciones de YourCause, LLC Depositario para la Campaña de Apoyo Comunitario Wells Fargo y Fundación Educacional Wells Fargo Programa de Donaciones Paralelas y se solicita que una carta de agradecimiento se envíe a estos donantes.
3. Aprobar enmiendas CMAS No.7-16-70-36, No.7-15-70-34-004, Contrato CMAS No.3-19-70-0793L, Irvine USD Licitación No. 19/20-01, Torrance USD Licitación No. 10-04.09-19 y Duarte USD Licitación No. 19-20-04 para la compra de materiales y servicios de informática tecnológica, computadoras, equipo tecnológico y dispositivos, y muebles para el salón de clase/escuela y oficina por un costo a ser determinado al tiempo de compra y para ser pagado por Fondos Generales.
4. Aceptar el acuerdo con John R. Byerly, Inc., como el ingeniero geotécnico para proveer servicios geotécnicos para el proyecto de Kindergarten de día completo en la Escuela Primaria Morgan del 23 de enero 2020 al 31 de diciembre de 2020 por un costo total sin exceder \$16,132.00 para ser pagado por Fondo 25 – Fondo de Capital de Instalaciones.

5. Aprobar un acuerdo con PF Vision, Inc., para inspeccionar el sitio de trabajo para añadir tres (3) salones de clase reubicables y un (1) baño en la Escuela Primaria Morgan del 23 de enero de 2020 al 31 de diciembre de 2020 por un costo total sin exceder \$10,000.00 incluso gastos reembolsables para ser pagado por Fondo 25 – Fondo de Capital de Instalaciones.
6. Aprobar un acuerdo con la agencia financiera Koppel & Gruber Public Finance para preparar el estudio de justificación de cuota para la adopción del Nivel 1 de Cuotas Escolares del 23 de enero de 2020 al 30 de diciembre de 2020 por un costo total sin exceder \$10,250.00, incluso gastos reembolsables para ser pagado por Fondo 25 – Fondo de Capital de Instalaciones.
7. Aprobar un memorando de entendimiento (MOU por sus siglas en inglés) con Schools on Wheels para proveer servicios de tutoría individual para estudiantes McKinney Vento que no tienen hogar, efectivo el 23 de enero de 2020 al 30 de junio de 2020 sin costo para el Distrito.
8. Aprobar un acuerdo con Take5steps para proveer cuarenta (40) horas de capacitación profesional a nivel avanzado al equipo de interpretación/traducción de Rialto USD del 23 de enero 2020 al 1 de junio de 2020 por un costo de \$15,000.00 para ser pagado por Fondos Generales – Presupuesto del Departamento.
9. Aprobar un acuerdo con Sonia Barron-Rodriguez para proveer ocho (8) talleres para el personal que usa los servicios del equipo de interpretación/traducción de Rialto USD del 23 de enero 2020 al 1 de junio de 2020 por un costo de \$1,200.00 para ser pagado por Fondos del Departamento.
10. Ratificar un acuerdo con la Fundación de Empoderamiento de Jovencitas para proveer sesiones de consejería semanales a 25 estudiantes mujeres de la Escuela Secundaria Rialto efectivo el 10 de septiembre de 2019 al 30 de junio de 2020 por un costo de \$15,000.00 para ser pagado por Fondos Generales – Consejería Suplementaria.
11. Aprobar un acuerdo con el Instituto de Padres para la Educación de Calidad (PIQE) para dar un entrenamiento a un mínimo de sesenta (60) padres graduados en la Escuela Preparatoria Eisenhower efectivo el 18 de febrero de 2020 al 12 de mayo de 2020 por un costo de \$7,000.00 para ser pagado por Fondos Generales - Fondos Título I de la escuela. Cada padre adicional costará \$100.00 por un total sin exceder \$10,000.00.
12. Aprobar un acuerdo con el Instituto de Padres para la Educación de Calidad (PIQE) para proveer clases PIQE a nivel I y II para un programa de padres en la Escuela Primaria Hughbanks para un mínimo de sesenta (60) padres,

efectivo el 19 de febrero de 2020 al 29 de abril de 2020 por un costo de \$7,000.00 para ser pagado por Fondos Generales - Fondo Título I de la escuela. Cada padre adicional costará \$100.00 por un total sin exceder \$9,000.00.

13. Aprobar un acuerdo con ELlevation para apoyar el monitoreo de apoyo eficaz de aproximadamente 5,840 aprendices de inglés. Esta plataforma apoyará el monitoreo de estudiantes EL, intervención EL y comunicación entre programas EL, administradores de planteles y maestros del 1 de marzo 2020 al 30 de junio de 2020, por un costo de \$39,776.00 para ser pagado de Fondos Generales – Fondo Título III – Instrucción de Lenguaje para Aprendices de Inglés.
14. Aprobar un acuerdo con Educational Achievement Services, Inc., para proveer tres (3) talleres a la medida por una hora para veinte (2) estudiantes a riesgo en la Escuela Secundaria Kucera el 13 de febrero de 2020 por un costo de \$4,999.00 para ser pagado por Fondos Generales – Título I de la escuela.
15. Aprobar un acuerdo con Art Specialties, Inc., para proveer e instalar carteles digitalmente impresos y laminados con las expectativas PBIS, Valores Esenciales IKE y nombre Dwight D. Eisenhower en todo el plantel de la Escuela Preparatoria Eisenhower efectivo el 23 de enero de 2020 al 31 de mayo de 2020 por un costo de \$18,000.00 para ser pagado por Fondos Generales – Step Up.
16. Aprobar un acuerdo con Victor M. Rios que proveerá capacitación profesional sobre necesidades estudiantiles e identificar soluciones para el éxito estudiantil en la Escuela Secundaria Kucera efectivo el 13 de febrero de 2020 por un costo de \$8,500.00 para ser pagado por Fondos Generales – Presupuesto del Distrito.
17. Aprobar un acuerdo con WestEd/SVMI para proveer al Distrito 3 días de capacitación profesional para maestros de matemáticas de Rialto efectivo del 12 al 14 de marzo de 2020 por un costo de \$19,200.00 para ser pagado por Fondos Generales – Presupuesto del Departamento.
18. Aprobar un acuerdo con Pathfinder Ranch Escuela de Educación al Aire Libre para proveer campamento de ciencias para 70 estudiantes de quinto grado (32 mujeres y 38 varones) de la Escuela Primaria Fitzgerald y siete (7) miembros del personal y acompañantes del campamento (3 mujeres y 4 varones) del 26 al 28 de febrero de 2020 por un costo de \$14,170.00 para ser pagado por Fondos ASB.

I. ARTÍCULOS DE PLANIFICACIÓN DE INSTALACIONES PARA APROBAR - Ninguno

J. ARTÍCULOS DE SERVICIOS DE PERSONAL PARA APROBAR

- 1-3. Aprobar el Informe N° 1228 de Personal para los empleados clasificados y certificados.

K. ARTÍCULOS DE DEBATE/ACCIÓN

Por moción del Auxiliar Martinez, secundado por Miembro Ayala el artículo K1 fue aprobado por 4-0 votos por la Directiva Educativa.

1. Aceptar el Reporte Financiero Anual Auditado por CliftonLarsonAllen LLP del año fiscal 2018-2019.

Por moción del Auxiliar Martinez, secundado por Miembro Ayala el artículo K2 fue aprobado por 4-0 votos por la Directiva Educativa.

2. Aprobar un acuerdo con Servicios Financieros California para completar la Asistencia del Análisis de Necesidad de Evaluación de Instalaciones Escolares por un costo sin exceder \$25,000.00 y Análisis de Capacidad y Financiación del Bono de Obligación General por un costo sin exceder \$5,000.00 del 23 de enero de 2020 al 31 de julio de 2020 por un costo total sin exceder \$30,000.00 para ser pagado por Fondo 25 – Fondo de Capital de Instalaciones.

Por moción del Auxiliar Martinez secundado por Miembro Ayala el artículo K3 fue aprobado por 4-0 votos por la Directiva Educativa.

3. Ratificar un incremento de 3% para salario de clasificado por hora/diario efectivo el 20 de diciembre de 2019 por un costo de \$160,304.00 para ser pagado por Fondo General.

Por moción del Miembro Ayala, secundado por Miembro Montes el artículo K4 fue aprobado por 4-0 votos por la Directiva Educativa.

4. Ratificar el incremento de salario por hora para Tutores AVID a \$15.00 por hora efectivo el 1 de enero de 2020 por un costo de \$38,512.00 para ser pagado por Fondos Título I.

Por moción del Miembro Ayala, secundado por Miembro Montes el artículo K5 fue aprobado por 4-0 votos por la Directiva Educativa.

5. Aprobar un acuerdo con el grupo The Lew Edwards Group para proveer difusión de información pública, planificación y coordinación para el

proyecto del Bono de Obligación General 2020 por \$6,000.00 al mes del 23 de enero de 2020 al 23 de julio de 2020 (6 meses) por un costo sin exceder \$36,000.00 y costo de datos, demografía y diseño gráfico sin exceder \$12,000.00 más reembolso por viaje sin exceder \$2,000.00 por un costo total sin exceder \$50,000.00 para ser pagado con Fondo 25 – Fondo de Capital de Instalaciones.

Por moción del Miembro Ayala, secundado por Miembro Montes el artículo K6 fue aprobado por 4-0 votos por la Directiva Educativa.

6. Aprobar un acuerdo con la empresa Fairbank, Maslin, Maullin, Metz & Asociados (FM3) para completar la encuesta comunitaria y la fase del análisis de opinión pública del Bono de Obligación General 2020 del 23 de enero de 2020 al 23 de julio de 2020 por un costo sin exceder \$34,500.00 más una cantidad adicional de \$31,750.00 para dar seguimiento a las encuestas comunitarias continuas como sea necesario durante la fase de planificación por un costo total sin exceder \$66,250.00 para ser pagado por Fondo 25 – Fondo de Capital de Instalaciones.

Por moción del Auxiliar Martinez secundado por Miembro Montes el artículo K7 fue aprobado por 4-0 votos por la Directiva Educativa.

7. Aprobar el cambio de la fecha de la junta ordinaria de la Directiva Educativa del miércoles 11 de marzo 2020 al miércoles 4 de marzo 2020.

Por moción del Miembro Montes secundado por Miembro Ayala el artículo K8 fue aprobado por 3-0 votos por la Directiva Educativa.

La votación fue la siguiente:

Presidenta O'Kelley – si (voto afirmativo)

Vicepresidenta Walker – ausente

Auxiliar Martinez – abstención

Miembro Ayala – si (voto afirmativo)

Miembro Montes – si (voto afirmativo)

8. Aprobar las recomendaciones del Panel Administrativo de Audiencias (AHP):

AUDIENCIA DE REINTEGRACIÓN

Número de caso:

18-19-69

18-19-62

18-19-42

18-19-44

Presidenta O'Kelley anunció lo siguiente:

La próxima reunión ordinaria de la Directiva Educativa del Distrito Escolar Unificado de Rialto se llevará a cabo el miércoles 12 de febrero de 2020, a las 7:00 pm, en el Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas, 182 East Walnut Avenue, Rialto, California.

Materiales distribuidos o presentados a la Directiva Educativa en la junta de la directiva están disponibles a petición en la Oficina del Superintendente.

L. CLAUSURA

CLAUSURA DE SESIÓN CERRADA

Con moción del Estudiante Miembro Douglas, secundado por Auxiliar Martinez y aprobado por voto preferencial del Estudiante Miembro Douglas y por 4-0 votos la Directiva Educativa concluyó la junta a las 9:13 p.m.

Auxiliar, Directiva Educativa

Secretario, Directiva Educativa

F FUNCIONES GENERALES ARTÍCULOS PARA APROBAR



DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO

Operaciones comerciales y no instructivas

BP 3350(a)

GASTOS DE VIAJE

La Directiva Educativa reconoce que los empleados del Distrito pueden incurrir en gastos en el curso de sus funciones y responsabilidades asignadas. Para asegurar el uso prudente de fondos públicos, el Superintendente o designado deben establecer reglas para mantener al mínimo dichos gastos mientras se ofrece a los empleados un nivel razonable de seguridad y conveniencia.

(cf. 9250 – Remuneración, Reembolso y Otros Beneficios)

La Directiva deberá autorizar pago para los gastos actuales y necesarios, incluso viajes, incurridos por cualquier empleado realizando servicios autorizados por el Distrito, ya sea dentro o fuera de las demarcaciones del Distrito.

El Superintendente o designado deberán establecer procedimientos para la aprobación de las solicitudes de viajes, presentación y verificación de gastos. Él/Ella además debe establecer tasa de reembolso de acuerdo con la ley y norma de la Directiva.

Un empleado deberá obtener aprobación del Superintendente o designado antes de viajar, sometiendo una Solicitud de Viaje (TRV). El Superintendente o designado puede aprobar las solicitudes de viaje de acuerdo con el presupuesto adoptado y al determinar que el viaje está autorizado o asignado por el supervisor del empleado, es necesario asistir a una conferencia o es una oportunidad de capacitación del personal para mejorar el desempeño del empleado o de otra manera es necesario para el desempeño de las funciones del empleado. Los gastos de viaje no presupuestados previamente pueden ser aprobados caso por caso por el Superintendente o designado si él/ella determina que el viaje es esencial y los recursos pueden obtenerse o redirigirse para este propósito.

(cf. 3100 - Presupuesto)

(cf. 3110 – Transferencia de fondos)

(cf. 4131 – Capacitación del personal)

(cf. 4231 – Capacitación del personal)

(cf. 4331 – Capacitación del personal)

Todos los gastos de viaje fuera del estado que se requieren reembolso deben ser aprobados por adelantado por el Superintendente y todos los viajes fuera del estado para el Superintendente deberán ser aprobados por adelantado por el presidente o designado de la Directiva.

Los gastos de viaje reembolsables pueden incluir, pero no se limitan a, costos de transportación, tarifas de estacionamiento, peaje de puente o carretera, alojamiento cuando los asuntos del Distrito requieren estancia de noche, cuota de registración para seminarios y conferencias, gastos de teléfono y otra comunicación incurrida en asuntos del Distrito y otros gastos incidentales necesarios.

GASTOS DE VIAJE (continuación)

El Distrito no deberá reembolsar gastos de viaje personales incluso, pero sin limitarse a, propinas o gratificaciones, alcohol, entretenimiento, lavandería, gastos de cualquier miembro de la familia que acompaña al empleado en asuntos relacionados al Distrito, uso personal de un automóvil y pérdidas personales o multas de tráfico incurridas durante los asuntos del Distrito.

Reembolso de gastos de viaje deberán basarse en los gastos actuales como se documentan en los recibos.

Empleados autorizados deberán ser reembolsados por el uso de sus propios vehículos privados en el desempeño de funciones asignadas, ya sea por millas o mensualmente como se lo haya determinado el Superintendente o designado. Empleados recibiendo un estipendio fijo de millas no reciben reembolso de millas, a menos que viajen 50 millas o más de un recorrido. (Código Educativo 44033).

Las prestaciones por millas proveídas por el Distrito para el uso de los empleados de sus propios vehículos deberán ser igual a la tasa establecida por el Servicio de Impuestos Interno.

Los vehículos deberán compartirse siempre que sea posible para minimizar los costos de viaje. Ningún empleado tiene derecho a recibir reembolso por viaje en automóvil cuando es transportado gratis o por otro empleado con derecho al reembolso de gastos.

Los costos de comidas deberán pagarse por prestación de comida por día basado en el tiempo del día en que el viaje para los asuntos del Distrito empieza y termina.

Cualquier gasto que exceda la tasa máxima de reembolso establecida por el Distrito deberá ser reembolsada solamente con la aprobación del Superintendente o designado.

Todas las solicitudes de reembolso deberán someterse usando el Sistema de Solicitud de Viaje (TRV) dentro de 10 días hábiles del regreso del viaje. El TRV deberá ser firmado por el asistente y acompañado por un folleto/panfleto/email u otra documentación con las fechas, horas, dirección del evento. Además, si la documentación no se recibe en Servicios Fiscales dentro de 90 días hábiles del último día del viaje, el empleado no será reembolsado.

Si una solicitud de gasto se desaprueba debido a la falta de documentación o gastos inapropiados, el empleado puede ser personalmente responsable por cualquier costo impropio incurrido.

Cuando es aprobado por el Superintendente o designado, a un empleado se le puede expedir una tarjeta de crédito del Distrito para usarla en asuntos autorizados por el Distrito. Los recibos documentando los gastos incurridos con la tarjeta de crédito del Distrito deberán someterse inmediatamente después de regresar del viaje. De ninguna manera deberán los gastos personales cargarse a la tarjeta de crédito del Distrito, incluso si el empleado tiene la intención de reembolsar subsecuentemente al Distrito por los gastos personales.

GASTOS DE VIAJE (continuación)

Empleados que no son del Distrito

La Directiva puede autorizar a empleados que no son del Distrito, como padres/tutores o estudiantes viajar o asistir a conferencias/talleres. Para que los gastos sean reembolsados, se debe obtener previa aprobación de la Directiva antes del evento.

Referencia legal:

CÓDIGO EDUCATIVO

42634 Desglose/detalles de gastos

44016 Gastos de viaje para entrevistas de empleo

44032 Gastos de viaje

44033 Prestaciones de automóvil

44802 Gastos de viaje de maestro estudiante

Recursos administrativos:

PUBLICACIONES DEL SERVICIO DE IMPUESTOS INTERNO

Tasas por día (Para viajes dentro del territorio continental de Estados Unidos), Publicación 1542

SITIOS WEB

Servicio de Impuestos Interno: <http://www.irs.gov>

Administración de Servicios Generales U.S.A., Tasas por día.: <http://www.gsa.gov/perdiem>

Norma

adoptada: 9 de junio de 1999
revisada: 26 de febrero de 2014
revisada: 23 de agosto de 2017
revisada:

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO
Rialto, California

G ARTÍCULOS DE INSTRUCCIÓN PARA APROBAR



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 12 de febrero de 2020

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: INSTITUTO DE LIDERAZGO DE FAMILIA (FLI POR SUS SIGLAS EN INGLÉS) PASEO PARA PADRES

Introducción: El Instituto de Liderazgo de Familia (FLI) es un programa educacional multifacético enfocado en proveer familias con el conocimiento, recursos e inspiración para ayudar a que la primera o segunda generación de niños sean exitosos en la escuela y en la vida. Como parte de la lección 11 del currículo FLI se ha tenido un enfoque en la comprensión y empatía. Un viaje para que los padres asistan al Museo de Tolerancia personalizará y extenderá ese aprendizaje.

Razonamiento: FLI es una estrategia clave para incrementar la capacidad de los padres para extender y apoyar la integración de la familia en el Distrito. Esto está en conformidad con el Plan Estratégico del Distrito, Estrategia 5 – Aseguraremos la integración total de las familias de RUSD en la educación de sus hijos.

Recomendación: Aprobar la compra de boletos de admisión (\$420.00) y costo de transportación (\$909.47) para cuarenta (40) padres del Instituto de Liderazgo de Familia para visitar el Museo de Tolerancia el 5 de marzo de 2020.

Impacto fiscal: \$1,329.47 – Fondos Generales (Título I, Parte A – Participación de padres)

Sometido por: Arnie Ayala
Revisado por: Patricia Chavez, Ed.D.

(Ref. G.1)



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 12 de febrero de 2020

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: RETIRO PALI PARA CONSEJERÍA DE COMPAÑEROS

Introducción: Anterior a esta petición, la Directiva Educativa aprobó a estudiantes de la preparatoria a participar en el retiro Pali en abril 2018.

Razonamiento: Es importante continuar apoyando a nuestros estudiantes y su bienestar socioemocional por lo que no debemos descontinuar la contribución del apoyo de compañeros. Los estudiantes compañeros consejeros que asistirán a este retiro, aprenderán habilidades que les permitirá ayudar y apoyar a los estudiantes en el Centro de Bienestar del plantel. Este retiro les permitirá la oportunidad de entablar relaciones por medio del trabajo en equipo y tomar riesgos. Adicionalmente, aprenderán habilidades que los preparará para trabajar con algunos de nuestros estudiantes más vulnerables.

Recomendación: Aprobar veinticuatro (24) consejeros compañeros (16 mujeres, 8 varones) de la Escuela Preparatoria Eisenhower y tres (3) acompañantes (2 mujeres, 1 varón) para asistir al retiro Pali del 24 al 26 de abril de 2020 en Running Springs, California.

Impacto fiscal: \$6,600.00 – Fondos Generales - Departamento PBIS y fondos Título 1 de la escuela.

Sometido por: Francisco S. Camacho Jr.

Revisado por: Patricia Chavez, Ed.D.

(Ref. G.2.1)



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 12 de febrero de 2020

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: CAMPAMENTO DE LIDERAZGO DEL EJÉRCITO JROTC EN SAN LUIS OBISPO, CA – ESCUELA PREPARATORIA CARTER

Introducción: El Entrenamiento de Cadetes del Ejército de Reserva Juvenil (AJROTC por sus siglas en inglés) de la Escuela Preparatoria Carter han asistido este evento anual en años anteriores.

Razonamiento: El propósito de este evento anual es darles a los cadetes del Ejército de Reserva Juvenil (AJROTC) la oportunidad de dominar habilidades al aire libre y enseñarles liderazgo en pequeños grupos. Los cadetes participarán en entrenamiento de liderazgo; desarrollarán habilidades de relaciones humanas, primeros auxilios, navegación terrestre, aptitud física, curso/confianza de obstáculos, como también currículo relacionado al entrenamiento que calificará a los cadetes para los premios/distinción del campamento. Se organizará transportación por el Departamento de Transportación del Distrito. El costo de alojamiento, comidas y transportación se proveerá por el Comando de Cadetes del Ejército de EE.UU. Se solicita una furgoneta del distrito por un costo estimado de \$500.00 para viajar detrás del autobús para el equipo y materiales.

Recomendación: Aprobar dieciséis (16) cadetes (8 mujeres, 8 varones) de los Cadetes del Ejército de Reserva Juvenil (AJROTC) de la Escuela Preparatoria Carter y tres (3) acompañantes (2 mujeres entrenadoras, 1 varón acompañante) para asistir al Campamento de Liderazgo de Cadetes Junior en el Campamento de San Luis Obispo, San Luis Obispo, California del 1 al 5 de abril de 2020.

Impacto fiscal: \$500.00 – Fondos Generales – Presupuesto de la escuela.

Sometido por: Greg Anderson, Ed.D.
Revisado por: Patricia Chavez, Ed.D.

(Ref. G.3.1)



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 12 de febrero de 2020

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **CAMPEONATO NACIONAL JAMZ EN LAS VEGAS, NEVADA – EQUIPO DE PORRISTAS DE LA ESCUELA PRIMARIA GARCIA**

Introducción: El equipo de Porristas *Grizzlies* de la Primaria Garcia calificaron para competir en el campeonato JAMZ el año pasado por primera vez y obtuvieron el 1º puesto. El equipo de porristas *Grizzlies* de Garcia ha demostrado las habilidades necesarias para competir a nivel nacional de equipos de primaria.

Razonamiento: JAMZ Nacional es una competencia de porristas y danza muy reconocida que reconoce a los equipos competitivos de élite dándoles el foro para competir y obtener reconocimiento a nivel nacional. Transportación y alojamiento se proveerá por cada uno de los padres de los estudiantes. Los fondos se usarán para cubrir cuotas de inscripción y las donaciones se usarán para cubrir el alojamiento del viaje de personal.

Recomendación: Aprobar veinte y nueve (29) estudiantes mujeres del equipo porristas de la Primaria Garcia, (2) entrenadoras mujeres y una (1) administradora mujer para asistir al Torneo del Campeonato Nacional JAMZ en Las Vegas, Nevada del 21 al 22 de febrero de 2020.

Impacto fiscal: \$4,000.00 – Fondos Generales (Presupuesto escolar \$3,100.00) y donaciones (\$900.00)

Sometido por: Ramona Rodriguez
Revisado por: Elizabeth Curtiss

(Ref. G.4.1)



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 12 de febrero de 2020

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: RECORRIDO A UNIVERSIDADES DEL NORTE DE CALIFORNIA – AVID DE LA ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER

Introducción: La misión de AVID es cerrar la brecha en el desempeño preparando a todos los estudiantes a prepararse para la universidad y el éxito en una sociedad global.

Razonamiento: El recorrido a las universidades del norte de California ofrece a los estudiantes la vida de la experiencia universitaria y cultura fuera de sus entornos normales. Los recorridos de los planteles permitirán a los estudiantes AVID observar directamente el plantel universitario y permitir la interacción con estudiantes universitarios actuales sirviendo como mentores. Se organizará transportación por el Distrito.

Recomendación: Aprobar cuarenta y ocho (48) estudiantes de la Escuela Preparatoria Eisenhower (36 mujeres y 12 varones) y seis (6) acompañantes (4 mujeres y 2 varones) para asistir al recorrido en las siguientes universidades: UC Santa Barbara, Cal Poly San Luis Obispo, Cal State San Jose, Cal State San Francisco, UC Santa Cruz y Cal State Monterey Bay, efectivo del 9 al 11 de marzo de 2020.

Impacto fiscal: \$15,000.00 – Fondos Generales – Título I escolar

Sometido por: Francisco S. Camacho Jr.

Revisado por: Patricia Chavez, Ed. D.

(Ref. G.5.1)



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 12 de febrero de 2020

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **TORNEO AMISTOSO DE GOLF DE PAHRUMP VALLEY EN NEVADA
ESCUELA PREPARATORIA RIALTO EQUIPO DE GOLF MASCULINO**

Introducción: Los equipos atléticos participan en torneos/competencias fuera de sus juegos de liga programada regularmente.

Razonamiento: El propósito de este viaje es proveer una oportunidad para que nuestros estudiantes atletas muestre sus talentos e un torneo más competitivo. Se organizará transportación por el departamento de Transportación del Distrito y alojamiento se hará en un hotel recomendado por el torneo en el área de Pahrump, Nevada.

Recomendación: Aprobar cinco (5) estudiantes atletas varones del equipo de golf de la Escuela Preparatoria Rialto y un (1) entrenador varón para participar en la invitación al Torneo amistoso de golf de Pahrump Valley en Nevada del 4 al 6 de marzo de 2020.

Impacto fiscal: \$1,400.00 – Fondos Generales (fondos de atletismo de la escuela) y fondos de la escuela.

Sometido por: Caroline Sweeney, Ed.D

Revisado por: Patricia Chavez, Ed. D.

(Ref. G.6.1)



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 12 de febrero de 2020

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: COMPETENCIA NACIONAL DE PORRISTAS USA – ESCUELA PREPARATORIA RIALTO

Introducción: Los equipos atléticos participan en torneos/competencias fuera de sus juegos de liga programada regularmente.

Razonamiento: El propósito de este viaje es proveer una oportunidad para que nuestros estudiantes atletas compitan para el título nacional de porristas. Transportación se organizará por el departamento de Transportación del Distrito y alojamiento será en el área de Anaheim, California.

Recomendación: Aprobar diecisiete (17) estudiantes atletas mujeres del equipo de porras de la Escuela Preparatoria Rialto y dos (2) entrenadoras mujeres para participar en la Competencia Nacional de Porristas USA en el Centro de Convenciones de Anaheim, California del 13 al 15 de febrero de 2020.

Impacto fiscal: \$3,500.00 – Fondos ASB

Sometido por: Caroline Sweeney, Ed.D

Revisado por: Patricia Chavez, Ed. D.

(Ref. G.7.1)



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 12 de febrero de 2020

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **RECORRIDO A UNIVERSIDADES DE CALIFORNIA, UNIVERSIDAD ESTATAL DE CALIFORNIA Y PLANTELES PRIVADOS**

Introducción: El 11 de diciembre de 2019, la Directiva Educativa aprobó un acuerdo con *IST Campus Tours, Inc.*, para permitir a estudiantes de la Escuela Preparatoria Rialto participar en recorridos universitarios. Desde entonces se ha determinado que este viaje no se llevará a cabo con *IST Campus Tours, Inc.* Sin embargo, los recorridos universitarios se llevarán a cabo organizados por medio de la Escuela Preparatoria Rialto y las universidades.

Este viaje proveerá información a los estudiantes desde consejería para admisiones, hasta les enseñará la cultura universitaria, la vida universitaria y les permitirá interactuar con estudiantes universitarios como mentores. Los estudiantes visitarán las siguientes universidades: UC Berkeley, San Francisco State University, UC Santa Cruz, CSU Monterey Bay, UC Santa Barbara y CSU Channel Islands. Se organizará transportación por el departamento de Transportación del Distrito. Alojamiento la primera noche será en la ciudad de Fresno, la segunda noche en el área de la bahía de San Francisco y la tercera noche en Morro Bay.

Razonamiento: Los estudiantes en onceavo grado destinados a la universidad que no tienen la oportunidad de visitar estas universidades serán expuestos a las universidades en todo el estado. Esto les proveerá información de consejería de admisión, les enseñará la cultura universitaria, la vida universitaria y les permitirá interactuar con estudiantes universitarios como mentores. Los exalumnos de la Escuela Preparatoria Rialto que asisten a las universidades podrán dar los recorridos.

Recomendación: Aprobar hasta noventa (90) estudiantes de la Escuela Preparatoria Rialto destinados a la universidad (60 mujeres, 30 varones) y diez (10) acompañantes (7 mujeres, 3 varones) para participar en el recorrido universitario del 9 al 12 de marzo de 2020.

Impacto fiscal: \$30,000.00 – Fondos Generales – Título I

Sometido por: Caroline Sweeney, Ed.D

Revisado por: Patricia Chavez, Ed. D.

(Ref. G.8.1)



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 12 de febrero de 2020

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: EXENCIÓN DE EDUCACIÓN FÍSICA

Introducción: Conforme el Código Educativo 51241, la directiva educativa de un distrito escolar o la oficina del superintendente de escuelas del condado de un condado puede otorgar exención provisional a un alumno de los cursos en educación física, si el alumno está enfermo o lesionado y un programa modificado para cumplir las necesidades del alumno no se puede proveer.

Razonamiento: Servicios Estudiantiles ha aprobado una exención de toda actividad física para el estudiante 401341 para el año escolar 2019-2020.

Recomendación: Aprobar al estudiante 401341 para ser exento de toda actividad física para el año escolar 2019-2020.

Impacto fiscal: Ninguno

Sometido por: Angela Brantley
Revisado por: Patricia Chavez, Ed. D.

(Ref. G 9.1)

H. ARTÍCULOS COMERCIALES Y FINANCIEROS PARA APROBAR



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 12 de febrero de 2020

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: DONACIONES

DONACIONES MONETARIAS

<u>Nombre de donantes</u>	<u>Lugar/Descripción</u>	<u>Cantidad</u>
FEDCO Fondos de Enriquecimiento para Salones De clase (Cal Poly, Pomona)	Escuela Preparatoria Eisenhower Viajes	\$ 717.00
Kroger	Primaria Garcia Materiales de instrucción	\$ 698.53
Cupones Box Tops para la Educación	Primaria Dollahan Cuenta de donaciones del Director	\$ 254.20

DONACIONES NO MONETARIAS

Ciudad de Rialto, Servicios Comunitarios	Primaria Werner Materiales de instrucción
--	---

Se recomienda que la Directiva Educativa acepte la lista de donaciones y se solicita que una carta de agradecimiento se envíe a los siguientes donantes:

- FEDCO Fondos de Enriquecimiento para salones de clases (Cal Poly, Pomona)
- Kroger
- Cupones Box Tops para la Educación
- Ciudad de Rialto, Servicios Comunitarios
-

RESUMEN DEL DISTRITO

Donaciones monetarias – 12 de febrero de 2020	\$ 1,669.73
Donaciones – Acumulación anual fiscal	\$ 35,826.72

Sometido y revisado por: Mohammad Z. Islam

(Ref. H 2.1)



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 12 de febrero de 2020

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **ENMIENDA #1 AL ACUERDO CON ARQUITECTOS MILLER #C-19-0089, PARA EL REDISEÑO E INGENIERÍA DEL SALÓN MULTIUSO / EXPANSIÓN DE COCINA EN LA ESCUELA PREPARATORIA MILOR**

Introducción: El 9 de enero de 2019, la Directiva Educativa aprobó un acuerdo con Arquitectos Miller para proveer servicios de arquitectura para el rediseño e ingeniería del proyecto del salón multiuso/expansión de cocina en la Escuela Preparatoria Milor con un costo total sin exceder \$40,984.00.

Razonamiento: El Departamento de Salud está requiriendo la adición de un nuevo baño, casillero y fregadero para la fregona dentro del edificio existente. Las adiciones requerirán un rediseño de los planes previamente aprobados para incluir el diseño de fontanería/plomería y electricidad específicamente para generar agua caliente como también suplir agua y eliminación de residuos. Ninguna consideración estructural adicional se requerirá. Estas modificaciones resultarán en un incremento de \$11,000.00 al acuerdo original de \$40,984.00 por un costo total revisado sin exceder \$51,984.00.

Recomendación: Aprobar enmienda #1 al Acuerdo C-19-0089 con Arquitectos Miller para el rediseño e ingeniería de salón multiuso/expansión de cocina en la Escuela Preparatoria Milor. Todos los otros términos y condiciones del acuerdo original seguirán siendo el mismo.

Impacto fiscal: \$11,000.00 por un costo total revisado sin exceder \$51,984.00
Fondo 21 – Medida Y, Series C, Bono de Obligación General (G.O.)

Sometido por: Angie Lopez
Revisado por: Mohammad Z. Islam

(Ref. H 3.1)



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 12 de febrero de 2020

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **ENMIENDA #2 AL ACUERDO C-19-0116 CON ARQUITECTOS FRICK, FRICK & JETTE, INC. PARA LA ADICIÓN DE TRES (3) NUEVOS SALONES DE CLASE PORTÁTILES EN LA ESCUELA PRIMARIA MORGAN**

Introducción: El 24 de febrero de 2019, la Directiva Educativa aprobó un acuerdo con Arquitectos Frick, Frick & Jette, Inc., para proveer servicios de arquitectura para la adición de tres (3) salones de clase portátiles renovados en la Escuela Primaria Morgan por un costo total sin exceder \$39,850.00 incluyendo una asignación de \$500.00 para artículos reembolsables. El 8 de mayo de 2019, la Directiva aprobó Enmienda #1 para añadir a este proyecto un baño por un costo adicional de \$14,500.00 por un costo total revisado sin exceder \$54,350.00

Razonamiento: Durante el curso del proceso del diseño, el personal del Distrito tomó la determinación de comprar nuevos salones de clase portátiles, en vez de renovarlos como originalmente se seleccionó. Enmienda #2 ajustará el acuerdo original con un nuevo aspecto del trabajo por un costo de \$11,900.00 con un costo total revisado sin exceder \$66,250.00. Todos los otros términos y condiciones del acuerdo seguirán siendo el mismo.

Recomendación: Aprobar enmienda #2 al Acuerdo C-19-0116 con Arquitectos Frick, Frick & Jette, Inc., para la adición de tres (3) nuevos salones de clase portátiles en la Escuela Primaria Morgan.

Impacto fiscal: \$11,900.00 por un costo total revisado sin exceder \$66,250.00
Fondo 25 – Fondos de Capital de Instalaciones

Sometido por: Angie Lopez
Revisado por: Mohammad Z. Islam

(Ref. H 4.1)



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 12 de febrero de 2020

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **ACUERDO CON *DESIGN WEST ENGINEERING* PARA PROVEER EL DISEÑO Y ESPECIFICACIONES PARA LA RENOVACIÓN DEL SISTEMA HVAC (CALEFACCIÓN, VENTILACIÓN, AIRE ACONDICIONADO) EN EL EDIFICIO "L" DE LA ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER.**

Introducción: El edificio "L" de la Escuela Preparatoria Eisenhower fue convertido de salones de clase talleres a salones de clases estándares. Previamente dos salones de clases en el edificio "L" fue renovado con el HVAC/Sistema mecánico necesario requerido para un salón de clase estándar. Ahora es necesario renovar los sistemas HVAC/Mecánicos del resto de los salones de clase.

Razonamiento: *Design West Engineering* proveerá diseño y especificaciones mecánicas, fontanería y eléctricas para las requeridas renovaciones del HVAC/Mecánico del edificio "L" en la Escuela Preparatoria Eisenhower por un costo sin exceder \$38,500.00.

Recomendación: Aprobar el acuerdo con *Design West Engineering* para proveer diseño y especificaciones para renovar el sistema HVAC/Mecánico en el edificio "L" de la Escuela Preparatoria Eisenhower.

Impacto fiscal: Sin exceder \$38,850.00 – Fondo 35 – Fondo Estatal de Instalaciones Escolares

Sometido por: Angie Lopez
Revisado por: Mohammad Z. Islam

(Ref. H 5.1)



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 12 de febrero de 2020

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **ACEPTAR LA SUBVENCIÓN DE OLIMPIADAS ESPECIALES SUR DE CALIFORNIA (SOSC POR SUS SIGLAS EN INGLÉS) – ESCUELA PRIMARIA DUNN**

Introducción: La Primaria Dunn ofrece programas de autismo moderado/severo en preescolar hasta 5º grado y autismo leve/moderado en K-5 grados. El personal ha trabajado diligentemente en prácticas de inclusión integrando a todos los estudiantes por medio de eventos PBIS, paseos, recaudación de fondos y actividades colaboradoras de Educación Física (PE por sus siglas en inglés).

Razonamiento: La Primaria Dunn quiere continuar su progreso en prácticas de inclusión. La subvención se usará para financiar deportes unificados, liderazgo juvenil de inclusión y participación de toda la escuela. No solo estas actividades integrarán a todos los estudiantes, sino que ayudarán a unificar a maestros, padres y comunidad. Estas actividades ayudarán a educar sobre educación especial y la importancia de incluir y aceptar a todos. Adicionalmente, la subvención se usará para apoyar un Plan de Trabajo, que será para ayudar con los gastos de auto mantenimiento para ayudarnos a continuar usando el programa de *Unified Champion School* anualmente. Un ejemplo específico es que la Primaria Dunn patrocinará el evento de Olimpiadas Especiales que integrará a nuestra comunidad en apoyar a nuestros atletas por medio de varias actividades que culminarán con una ceremonia de premios.

Recomendación: Aceptar el dinero de subvención financiada por Olimpiadas Especiales California (SOSC por sus siglas en inglés) por la cantidad de \$2,000.00 y *Spread the Word* crédito de \$150.00 para promover más la inclusión en el plantel de la Escuela Primaria Dunn.

Impacto fiscal: Ninguno

Sometido por: Mario Carranza
Revisado por: Elizabeth Curtiss

(Ref. H 6.1)



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 12 de febrero de 2020

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **ACEPTAR LA SUBVENCIÓN DEL SUPERINTENDENTE DE ESCUELAS DEL CONDADO DE SAN BERNARDINO, SUBSIDIO DE ALIANZA EDUCATIVA PARA CULTIVAR LA INNOVACIÓN EN ESCUELAS STEM (CISS POR SUS SIGLAS EN INGLÉS) DE LA TRIBU SAN MANUEL MISIONES INDIAS – ESCUELA PRIMARIA TRAPP**

Introducción: En los últimos tres años, la Escuela Primaria Trapp ha ofrecido varias oportunidades de enriquecimiento para después de clases como Chicas que Codifican, actividades STEM, proyectos Rube Goldberg e impresión 3-D (tridimensional). La Primaria Trapp también fue una de las dos escuelas primarias que representó la región de Riverside Inyo Mono San Bernardino (RIMS) en la competencia nacional Rube Goldberg en Indiana en el 2019.

Razonamiento: La Primaria Trapp desea un espacio dedicado para que los estudiantes y el personal participen en oportunidades de enriquecimiento después de clases como también un espacio para las actividades de creación diarias. Cada una de las actividades planeada tiene un enfoque para que los estudiantes interactúen con las Prácticas de Ciencias e Ingeniería (SEP) como parte de los Estándares de Ciencias de la Próxima Generación (NGSS). Las clases de enriquecimiento además son para las escuelas secundarias que les toca a los estudiantes de primaria – programas MESA de Kolb y Kucera. Los datos revelan que hay una inscripción mayor en los programas MESA por los estudiantes de la Primaria Trapp. Finalmente, la Primaria Trapp ganó dos veces el honor de Escuela Distinguida de California. Al tener a los estudiantes trabajando en proyectos STEM que son interdisciplinarios ha sido uno de los factores que ha contribuido en motivar intrínsecamente a los estudiantes y contribuyó al progreso en matemáticas y ELA (Inglés Artes de Lenguaje). La otorgación del subsidio ayudará a la que la Primaria Trapp establezca un salón de clase dedicado con un lugar para almacenar los materiales STEM, tener Pantallas de Producción Verdes STEM y materiales como equipos educativos Lego Mindstorms EV3, Tablas para hacer inventos, juegos de codificación Osono y varios paquetes Makey Makey STEM. Los materiales además se usarán para las noches STEM de padres.

Recomendación: Aceptar la subvención única financiada por el Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino, subsidio de Alianza Educativa para Cultivar la Innovación en Escuelas STEM (CISS) de la Tribu San Manuel Misiones Indias por la cantidad de \$4,999.00 para proyectos STEM en la Escuela Primaria Trapp.

Impacto fiscal: Ninguno.

Sometido por: Berenice Gutierrez
Revisado por: Elizabeth Curtiss

(Ref. H 7.1)



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 12 de febrero de 2020

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **ACUERDO CON INSTITUTO DE PADRES PARA LA EDUCACIÓN DE CALIDAD (PIQE POR SUS SIGLAS EN INGLÉS) – ESCUELA PRIMARIA CASEY**

Introducción: El Instituto de Padres para la Educación de Calidad (PIQE) está designado para integrar a los padres en la educación de sus hijos. El entrenamiento de diez (10) semanas está diseñado para desarrollar habilidades y técnicas que habilite a los padres abordar las necesidades educacionales de sus hijos en edad escolar. PIQE solicitará a los padres por teléfono, proveerá una sesión evaluativa, una serie de sesiones de entrenamiento semanal para que los padres culminen con una ceremonia de graduación con certificados para los padres que asistieron a siete (7) sesiones o más.

Razonamiento: Esto está ajustado al Plan Estratégico del Distrito, Estrategia 4 – aseguraremos la integración total de las familias del Distrito Escolar Unificado de Rialto en la educación de sus hijos. El programa PIQE apoya los planes estratégicos de la Escuela Primaria Casey que se enfocan en una cultura de expectativas altas en nuestra escuela y comunidad escolar y la Estrategia 4 – aseguraremos oportunidades para la integración total de las familias de Casey en la educación de sus hijos.

Recomendación: Aprobar un acuerdo con el Instituto de Padres para la Educación de Calidad (PIQE) para proveer clases Nivel I y II para el programa de padres en la Escuela Primaria Casey por un mínimo de a un mínimo de sesenta (60) padres, efectivo el 13 de febrero de 2020 al 23 de abril de 2020.

Impacto fiscal: \$7,000.00 – Fondos Generales - Fondos Título I de la escuela. Cada padre adicional costará \$100.00 por un total sin exceder \$9,000.00.

Sometido por: Roberto Velez
Revisado por: Elizabeth Curtiss

(Ref. H 8.1)



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 12 de febrero de 2020

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **ACUERDO CON *THE BRIGHTEST STAR, INC.* – PROGRAMA *DREAM BUILDERS* (CREADOR DE SUEÑOS) EN LA ESCUELA PRIMARIA WERNER**

Introducción: El Distrito Escolar Unificado de Rialto ha contratado anteriormente con *The Brightest Star, Inc.*, para trabajar en el Nivel II y Nivel III con estudiantes en la Escuela Primaria Werner. El Programa *Dream Builders de Brightest Star, Inc.*, es un apoyo intensivo especializado para que los menores en la escuela primaria tengan habilidades socioemocionales, formación de carácter y empoderamiento académico. El apoyo apunta a mejorar remarcablemente los resultados educacionales de jovencitos “promesas” (a riesgo) y jóvenes en hogares de acogida.

Razonamiento: La Estrategia/Actividad 5 del Plan Escolar: Promover una cultura segura, positiva, sin drogas, pacífica y sin acoso por medio de oportunidades para que los maestros, personal y estudiantes adquieran habilidades para resolver conflictos y prácticas restaurativas y estrategias motivacionales para cumplir las necesidades de estudiantes “a riesgo”. Fuera de esto, dentro de un Sistema de Apoyo Multinivelado (MTSS) se necesitan socios comunitarios. *The Brightest Star, Inc.*, ha sido un socio comunitario con el distrito por muchos años. Se han establecido relaciones con los estudiantes de Werner. La meta es proveer en el Nivel II los recursos y apoyo que la conducta estudiantil necesita para tener éxito cuando se trata de trauma, impulsividad y autoconfianza. Esto además cumple con la Estrategia 4 del Plan 6 del Plan Estratégico del Distrito.

Recomendación: Aprobar un acuerdo con *The Brightest Star, Inc.*, para proveer el Programa *Dream Builders* para apoyo socioemocional de la Escuela Primaria Werner efectivo el 13 de febrero de 2020 al 28 de mayo de 2020.

Impacto fiscal: \$10,000.00 - Fondos Generales – Título I de la escuela.

Sometido por: Ayanna Ibrahim-Balogun, Ed.D.
Revisado por: Elizabeth Curtiss

(Ref. H 9.1)



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 12 de febrero de 2020

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **ACUERDO CON MARLENE SCHWARTZ/SOMATERAPIA – ESCUELA SECUNDARIA FRISBIE**

Introducción: Marlene Schwarts/Somaterapia servicios proveerá un programa secular para participantes que individualiza la enseñanza de presencia mental a las necesidades de desarrollo de adolescentes para ayudarlos a entender sus pensamientos y sentimientos y controlar las emociones inquietantes. Los participantes serán empoderados en aprender habilidades importantes de presencia mental que los ayudará a regular las emociones, reducir el estrés, mejorar el desempeño general y desarrollar su atención. Esto está en conformidad con la visión y misión de proveer recursos socioemocionales para estudiantes y familias.

Razonamiento: Proveer servicios para los estudiantes, maestros y padres del Distrito Escolar Unificado de Rialto que enseña a cada participante a cómo empoderarse aprendiendo habilidades importantes de presencia mental meditativa, yoga y ejercicios de respiración que los ayudará a mejorar a regular la emoción, reducir el estrés y mejorar el desempeño general. Los participantes aprenderán a poner atención en el momento, controlar emociones como las perciben y obtener mayor control de sus propios sentimientos y acciones. Se enfocará en 6 lecciones esenciales de: cuerpo, reflexión, emoción, atención, sensibilidad y hábitos de salud mental. El currículo del libro *Aprendiendo a Respirar* por Patricia C. Broderick, Ph.D., se usará como referencia, dando al personal, maestros y padres una guía. Aprenderán diferentes técnicas de respiración que se utilizarán en situaciones de estrés para calmar la mente y crear una conciencia de mantenerse balanceado. Cada sesión semanal será de dos (2) horas por un costo de \$300.00 cada una para un total de quince (15) sesiones.

Recomendación: Aprobar un acuerdo con Marlene Schwartz/Somaterapia para continuar proporcionado habilidades de presencia mental meditativa en la Escuela Secundaria Frisbie a los estudiantes, maestros y padres efectivo el 13 de febrero de 2020 al 1 de junio de 2020.

Impacto fiscal: \$4,500.00 - Fondos Generales – Título I de la escuela.

Sometido por: Vince Rollins, Ed.D.

Revisado por: Patricia Chavez, Ed.D.

(Ref. H 10.1)



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 12 de febrero de 2020

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **ASOCIACIÓN OCCIDENTAL DE ESCUELAS Y UNIVERSIDADES (WASC POR SUS SIGLAS EN INGLÉS) ACREDITACIÓN PARA LA ESCUELA PREPARATORIA MILOR**

Introducción: El propósito del Comité WASC visitante es llevar a cabo la Acreditación WASC para el año escolar 2019-2020. La visita del Comité WASC validará y reportará el Enfoque sobre el reporte de Auto-estudio de Aprendizaje durante su visita. De acuerdo con el proceso de visitación WASC, el comité da seguimiento a la implementación de las necesidades de mejora escolar, apoyo y responsabilidad. El comité hará una recomendación para el plazo de acreditación.

Razonamiento: La acreditación de WASC es un proceso escolar usado para monitorear el aprendizaje estudiantil y establecer metas de mejora escolar. La acreditación WASC es un ciclo de proceso para la mejoría continuo. Las escuelas evalúan sus programas y el impacto en el aprendizaje estudiantil con respecto al criterio WASC y otros factores de acreditación.

Cada seis (6) años, las escuelas acreditadas llevan a cabo un auto estudio y patrocinan la vista de autoestudio. El proceso de autoestudio culmina en el refinamiento de un plan de acción escolar. Por medio del ciclo de acreditación se espera que las escuelas aborden el plan de acción escolar y demuestren evidencia aceptable del desempeño estudiantil y mejora escolar. Los reportes apropiados y revisiones a través del ciclo de seis años de acreditación apoyan este proceso.

Recomendación: Aprobar el reembolso para cuatro (4) miembros del comité visitante de la Asociación Occidental de Escuelas y Universidades (WASC) para gastos en llevar a cabo la visita de enfoque en el proceso de aprendizaje conjunto WASC/CDE en la Escuela Preparatoria Milor del 20 de abril de 2020 al 22 de abril de 2020.

Impacto fiscal: \$3,000.00 - Fondos Generales

Sometido por: Kayla Griffin
Revisado por: Patricia Chavez, Ed.D.

(Ref. H 11.1)



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 12 de febrero de 2020

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **SR. ROBERT JACKSON, CONSULTOR PARA CAPACITACIÓN PROFESIONAL**

Introducción:

Robert Jackson empezó su carrera docente hace casi 25 años en las escuelas públicas de Indianápolis con un método de enseñanza sin excusas con todos sus estudiantes. Como educador, no permitió que sus estudiantes sintieran pena por sí mismos ni dejar que las circunstancias definieran sus futuros. Estableció altas expectativas para sus estudiantes y tuvo la expectativa que ellos lo hicieran también. Como instructor ha seguido los mismos principios.

Asimismo, el Sr. Jackson ha escrito y publicado 6 libros y ha escrito artículos para la revista ASCD (Asociación para Supervisión y Desarrollo de Currículo) EL (Liderazgo Educativo). Su nuevo libro, "Convirtiéndose en el educador que ellos necesitan: estrategias, mentalidad y creencias para apoyar a los estudiantes afroamericanos y latinos" acaba de ser publicado en agosto de 2019 por ASCD. Su currículo no más excusas se ha destacado en publicaciones nacionalmente y se utiliza en escuelas K-12 y universidades. Sus libros incluyen, *Black Men Stand Up*, *A Boys Guide to Manhood*, *A Young Woman's Guide to Womanhood*, *Put a Stop to Bullying and Solutions to Educating Black and Latino Males*.

Razonamiento:

El Sr. Robert Jackson cooperará con el Distrito Escolar Unificado de Rialto para proveer experiencia de aprendizaje profesional general para implementar, en su totalidad, las estrategias de instrucción y entendimiento necesario en reducir la brecha para estudiantes marginados. El número anticipado para esta capacitación profesional es de aproximadamente 150 participantes, entre ellos maestros, estrategias escolares, consejeros y administradores escolares y administradores del distrito. Este taller de aprendizaje profesional será parte de la serie de Conferenciantes de Equidad enfocado en incrementar el entendimiento de los asistentes a los retos que se enfrentan los estudiantes marginados y las estrategias de instrucción para corresponder sus necesidades. Además, el entrenamiento se proveerá a los nuevos administradores, consejeros y equipo especial de la Escuela Secundaria Kucera.

El Sr. Jackson proveerá una sesión de todo un día el 7 de marzo además del entrenamiento de apoyo del 5 al 6 de marzo por un costo de \$16,000.00 más gastos de viaje.

Recomendación:

La División de Servicios Educativos solicita la aprobación de la Directiva Educativa para autorizar contratar al consultor Sr. Robert Jackson para proveer capacitación profesional por tres días en el área de instrucción culturalmente receptiva con oportunidades para que colaboren los equipos escolares sobre cómo mejor cumplir las necesidades de los estudiantes marginados.

Impacto fiscal:

Sin exceder \$16,800.00 incluyendo cuota de conferencia y costo de viaje – Fondos Generales (Título II)

Sometido por: Carol Mehochko

Revisado por: Dr. Darren McDuffie

(Ref. H 12.1)



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 12 de febrero de 2020

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **CUMBRE INNOVADORA PARA EQUIDAD – CONFERENCIA DE PADRES**

Introducción: La Cumbre de Equidad Innovadora (IES por sus siglas en inglés) de dos días provee ayuda técnica y capacitación profesional sobre programas federales bajo el Acta de Cada Niño Triunfa de 2015. La Cumbre se enfoca en las mejores prácticas relacionadas a la efectividad de programas, desempeño estudiantil y sistemas de responsabilidad para todos los estudiantes. Superintendentes, administradores, líderes instruccionales, maestros y padres están invitados a asistir.

Razonamiento: El Plan Estratégico del Distrito Escolar Unificado de Rialto y el Plan de Responsabilidad y Control Local identifican las metas específicas para incrementar la participación de los padres. Los temas del taller incluyen:

- Programa federal de asistencia técnica
- Entornos escolares seguros y sanos
- Enseñanza rigurosa y relevante
- Evaluación
- Capacitación docente
- Aprendizaje socioemocional
- Cómo cerrar la brecha en el desempeño
- Programas de educación multilingües
- Estrategias eficaces para Aprendices de Inglés
- Mejorando el alfabetismo
- Educación especial

Recomendación: Ratificar la autorización para enviar a dos (2) padres de Rialto USD a la Cumbre Innovadora de Equidad – cumbre conjunta del Departamento Educativo de California y Programas Estatales y Federales para padres, maestros, administradores y superintendentes en el Hotel Disneyland en Anaheim, California el 11 y 12 de febrero de 2020. Costo total incluye registración, alojamiento, millaje, estacionamiento y cena.

Impacto fiscal: \$2,000.00 – Fondos Generales – Fondo Título III – Participación de Padres

Sometido por: Marina Madrid, Ed.D.

Revisado por: Elizabeth Curtiss

(Ref. H 13.1)



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 12 de febrero de 2020

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **ACUERDO CON LA UNIVERSIDAD ESTATAL SAN DIEGO PARA PRÁCTICA/EDUCACIÓN DE MAESTROS ESTUDIANTES**

Introducción: La Comisión de California de Credenciales Docentes requiere educación de candidatos inscritos en un programa facultad/universitario para completar el campo de trabajo o práctica docente antes que puedan recibir su credencial preliminar como estudiantes universitarios.

Razonamiento: Servicios de Personal solicita que la Directiva Educativa apruebe el Acuerdo de Práctica Docente con la Universidad Estatal de San Diego 2020-2024 para proveer experiencias del campo de trabajo educacional a los maestros estudiantes/pasantes. Los estudiantes universitarios inscritos en los programas en la Universidad Estatal San Diego obtendrán experiencia con mentores del Distrito Escolar Unificado de Rialto en sus áreas especializadas para el proceso de completar sus requisitos de credenciales.

Recomendación: Ratificar el acuerdo de Práctica de Maestros Estudiantes con la Universidad Estatal San Diego para ayudar a educadores actuales y futuros en completar los requisitos del estado para sus credenciales del 22 de enero de 2020 al 30 de junio de 2024.

Impacto fiscal: No impacto fiscal.

Sometido por: Rhonda Kramer y Rhea McIver Gibbs
Revisado por: Mohammad Z. Islam

(Ref. H 14.1)

I ARTÍCULOS DE PLANIFICACIÓN DE INSTALACIONES PARA APROBAR



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 12 de febrero de 2020

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **AVISO DE TRABAJO COMPLETADO POR *DESERT AIR CONDITIONING, INC.***

Introducción: Representantes de Planificación de Facilidades, Mantenimiento y Operaciones, NEFF Construction Inc., HMC Grupo de Arquitectos, Departamentos de Planificación de Instalaciones y Mantenimiento & Operaciones hicieron el recorrido final del trabajo realizado por *Desert Air Conditioning Inc.*, por todo el trabajo requerido en conexión con el Proyecto de Bellas Artes de la Escuela Preparatoria Eisenhower, Categoría – 17 HVAC (Calefacción, Ventilación, Aire Acondicionado).

Razonamiento: El aviso de trabajo realizado, cuando se presente a la oficina catastral del condado empezará un periodo de treinta y cinco (35) días para presentar un aviso de suspensión después del cual nuestro pago final al contratista puede ser entregado.

Recomendación: Aceptar el trabajo realizado el 27 de diciembre de 2019 por *Desert Air Conditioning, Inc.*, por todo el trabajo requerido en conexión con el Proyecto de Bellas Artes de la Escuela Preparatoria Eisenhower, Categoría 17- HVAC y autorizar al personal del Distrito de presentar un Aviso de Trabajo Completado con la Oficina Catastral del Condado de San Bernardino.

Impacto fiscal: No impacto fiscal

Sometido por: Angie Lopez
Revisado por: Mohammad Z. Islam

(Ref. | 1.1)

J ARTÍCULOS DE SERVICIOS DE PERSONAL PARA APROBAR



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de la junta de la Directiva: 12 de febrero de 2020

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: EMPLEADOS CLASIFICADOS EXENTOS – REPORTE DE PERSONAL #1229

ANTECEDENTES/VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES PENALES SE HAN COMPLETADO, CONFORME LA LEY, A TODOS LOS INDIVIDUOS RECOMENDADOS PARA EMPLEO.

PROGRAMA DE HABILIDAD PARA EMPLEO *WORKABILITY*

Earvin, Keenen	Walgreens/Rialto	02/04/2020	\$11.05 por hora
Jackson, Daijah	Grocery Outlet	01/27/2020	\$11.05 por hora
Rayo, Mayra	Warehouse Shoe Sale/Rialto	01/21/2020	\$11.05 por hora
Rico, David	Grocery Outlet	01/10/2020	\$11.05 por hora
Shepherd, Isaac	Grocery Outlet	01/28/2020	\$11.05 por hora
Siegfried, Nasray	Grocery Outlet	01/28/2020	\$11.05 por hora
Syed, Humza	Old Navy/Rialto	01/20/2020	\$11.05 por hora

PROGRAMA DE HABILIDAD PARA EMPLEO *WORKABILITY* – Estudiantes reincorporados

Avila, Sierra	Walgreens/Rialto	01/20/2020	\$13.00 por hora
Horzen, Christopher	Walgreens/Rialto	01/27/2020	\$13.00 por hora
Ramirez, Raul	Warehouse Shoe Sale/Rialto	01/22/2020	\$13.00 por hora
Ramirez, Ricardo	Warehouse Shoe Sale/Rialto	01/22/2020	\$13.00 por hora

EMPLEADOS ENTRENADORES NO CERTIFICADOS

La búsqueda del personal certificado para el Distrito Escolar Unificado de Rialto ha fracasado en cumplir las necesidades de entrenadores para el distrito. Conforme al Código de Regulaciones 5531 del Título 5 de California, esto es para certificar que los siguientes entrenadores no certificados empleados por el Distrito Escolar Unificado de Rialto son competentes en primeros auxilios y procedimientos de emergencia pertinentes a las técnicas de entrenadores en los deportes a los que han sido asignados:

Escuela Secundaria Jehue

Garcia, Erica	Porras/Equipo Animador/Danza	2019/2020 (1/2 compartido)	\$ 884.00
---------------	------------------------------	-------------------------------	-----------

Escuela Secundaria Carter

Barrios, Paul	Entrenador JV, Béisbol	2019/2020	\$3,397.00
Thornsberry, Ian	9.º Gr. Asist. Entrenador	2019/2020	\$2,838.00

Escuela Preparatoria Eisenhower

Frost, Railynn	9.º Gr. Entren. Voleibol, masculino	2019/2020	\$2,978.00
----------------	-------------------------------------	-----------	------------

EMPLEADOS ENTRENADORES NO CERTIFICADOS (Continuación)**Escuela Preparatoria Eisenhower – (Continuación)**

Houston, Allesse	Entrenador JV, Pista femenina	2019/2020	\$3,397.00
Ireland, Bernard	Entrenador, Pista femenina	2019/2020	\$4,234.00
Ponce, George	Entrenador JV, Béisbol	2019/2020	\$3,397.00
Ponce, Nicholas	Asist. Entrenador, Béisbol	2019/2020	\$3,164.00
Stevenson, Kyle	Entrenador, Natación masculina	2019/2020	\$3,630.00

Escuela Preparatoria Rialto

Aguilar, Jacob	Entrenador JV, Voleibol masculino	2019/2020	\$2,978.00
Albert, Marie	Entrenador, Pista femenina	2019/2020	\$4,234.00
Allen, Anthony	Asist. Entrenador Pista masculina	2019/2020	\$3,164.00
Espinoza, Julio	9.º Gr. Entrenador, Béisbol	2019/2020	\$3,397.00
Goodloe, Robert	Entrenador JV, Pista femenina	2019/2020	\$3,397.00
Gurrola, Adrian	9.º Gr. Voleibol, masculino	2019/2020	\$2,978.00
Leon, Cassaundra	Entrenador JV Sóftbol	2019/2020	\$3,397.00
Lopez, Enrique Jr.	9.º Gr. Pista femenina	2019/2020	\$3,397.00
Lopez, Enrique Sr.	Entrenador, Pista masculina	2019/2020	\$4,234.00
Peterson, Drew	Entrenador, Béisbol	2019/2020	\$4,234.00

Sometido y revisado por: Rhea McIver Gibbs y Rhonda Kramer

(Ref. J 1.2)



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de la junta de la Directiva: 12 de febrero de 2020

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: EMPLEADOS CLASIFICADOS – REPORTE DE PERSONAL #1229

ANTECEDENTES/VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES PENALES SE HAN COMPLETADO, CONFORME LA LEY, A TODOS LOS INDIVIDUOS RECOMENDADOS PARA EMPLEO.

EMPLEO

Garcia, Cesar (Repl. M. Wagenhoffer)	Ayudante de Instrucción II – SE 01/14/2020 (RSP/SDC) Escuela Preparatoria Rialto	26-1 \$16.80 por hora (3 horas, 203 días)
Moreno, Liliana	Ayudante de Instrucción II – SE 01/13/2020 (RSP/SDC) Escuela Preparatoria Carter	26-1 \$16.80 por hora (3.5 horas, 203 días)

RENUNCIAS

Davis, Desiree	Ayudante de Instrucción III – SE 01/06/2020 (SED/MH/Autismo) Escuela Primaria Casey
Gonzalez, Jose	Ayudante de Instrucción II/B.B. 01/24/2020 Escuela Primaria Curtis
Palacios, Dalila	Trabajador Ser. de Nutrición I 01/24/2020 Escuela Preparatoria Eisenhower
Panameno, Suzette	Ayudante de Instrucción II/B.B. 01/30/2020 Escuela Preparatoria Rialto
Quinones, Geraldine	Ayudante de Instrucción II – SE 01/30/2020 (RSP/SDC) Escuela Secundaria Kucera

RETIRO/JUBILACIÓN

Yopez, Flora	Trabajador I Ser. de Nutrición 05/29/2020 Escuela Primaria Bemis
--------------	---

(Ref. J 2.1)

ASIGNACIÓN DE CORTA DURACIÓN

Apoyo de oficina	Escuela Preparatoria Zupanich (sin exceder 160 horas)	02/13/2020 - 03/11/2020	\$17.57 por hora
------------------	--	----------------------------	------------------

SUBSTITUTOS

Palacios, Dalila	Conserje I	01/28/2020	\$19.53 por hora
------------------	------------	------------	------------------

DESPIDO DE EMPLEADO CLASIFICADO PERMANENTE

Empleado #2481230	Ayudante de Instrucción III-SE (SED/MH/Autismo)	01/23/2020
-------------------	--	------------

EXTENSIÓN DE CERTIFICACIÓN DE LISTA DE ELEGIBILIDAD – Delegado Contador

Elegible: 02/13/2020
Vence: 08/13/2020

CERTIFICACIÓN DE LISTA DE ELEGIBILIDAD – Especialista de Asistencia

Elegible: 02/13/2020
Vence: 08/13/2020

CERTIFICACIÓN DE LISTA DE ELEGIBILIDAD – Oficial de Seguridad Escolar III

Elegible: 02/13/2020
Vence: 08/13/2020

CERTIFICACIÓN DE LISTA DE ELEGIBILIDAD – Trabajador Servicios de Nutrición I

Elegible: 02/13/2020
Vence: 08/13/2020

CERTIFICACIÓN DE LISTA DE ELEGIBILIDAD – Especialista de Conducta Terapéutica

Elegible: 02/13/2020
Vence: 08/13/2020

**Posición refleja el equivalente a un-Rango de incremento por turno de noche

*** Posición refleja un estipendio de \$50 mensual por posición confidencial

Sometido y revisado por: Rhea McIver Gibbs y Rhonda Kramer

(Ref. J 2.2)



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de la junta de la Directiva: 12 de febrero de 2020

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: EMPLEADOS CERTIFICADOS – REPORTE DE PERSONAL #1229

ANTECEDENTES/VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES PENALES SE HAN COMPLETADO, CONFORME LA LEY, A TODOS LOS INDIVIDUOS RECOMENDADOS PARA EMPLEO.

SUSTITUTOS (Para usarse cuando sea necesario a la tarifa apropiada por día, efectivo el 13 de febrero de 2020, a menos que se indique una fecha anterior)

Almeida, Kathy	02/05/2020
Barnaby, Scott	02/05/2020
Boyd, Janece	02/05/2020
Cox, Billie	02/05/2020
Douglass, Kaylee	02/05/2020
Fuentes, Carlos	02/05/2020
Garibay, Sandra	02/05/2020
Hernandez-Torres, Gerardo	02/05/2020
Keaveny, Terrance	02/05/2020
Lee, Stephanie	02/05/2020
Martin, Kathryn	01/30/2020
Mireles, Daniel	02/05/2020
Misener, Caleb	02/05/2020
Morris, Kem	02/05/2020
Mount, Deborah	02/05/2020
Qureshi, Sandra	02/05/2020
Robledo, Caleb	01/29/2020
Strub, Kristina	02/05/2020
Thomas, Joshua	02/05/2020

EMPLEO

Copeland, Nicole	Maestra de Secundaria Escuela Preparatoria Eisenhower	01/27/2020	III-1	\$59,912.00	(184 días)
Rapkine-Miller, Leslie	Especialista de Lectura Escuela Primaria Boyd	01/31/2020	IV-15	\$97,526.00	(184 días)
Shepard, Nicole	Maestra de Secundaria Escuela Preparatoria Carter	01/22/2020	III-1	\$59,912.00	(184 días)

RENUNCIA

Burke, Jeffrey Maestro de secundaria 01/28/2020
Escuela Preparatoria Eisenhower

SERVICIOS SUPLEMENTARIOS (Maestros retirados proveen instrucción para estudiantes aprobados según cada caso para el Programa de Estudio Independiente por medio de la Oficina de Bienestar y Asistencia Estudiantil durante el año escolar 2019/2020, a una tasa por hora de \$25.00 sin exceder 100 horas para ser pagado por fondos de Estudio Independiente).

Almeida, Kathy

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA

Escuela Primaria Garcia

De Loera, Stephanie	Porrista de Primaria	2019/2020 (1/2 compartido)	\$ 279.00
De Loera, Stephanie	Líder a nivel de grado	10/18/2019	\$ 477.54
Mena, Autumn	Porrista de Primaria	2019/2020 (1/2 compartido)	\$ 279.00

Escuela Secundaria Jehue

Dean, Laura	Porras/Equipo Animador/Danza	2019/2020 (1/2 compartido)	\$ 884.00
-------------	------------------------------	----------------------------	-----------

INSTRUCTORES CERTIFICADOS

Escuela Preparatoria Carter

Rosalez, Joseph	Entrenador, Béisbol	2019/2020	\$4,234.00
-----------------	---------------------	-----------	------------

Escuela Preparatoria Eisenhower

Cortez, Luis	9.º Gr. Béisbol	2019/2020	\$3,397.00
Davis Jr., Nalik	9.º Gr. Pista masculina	2019/2020	\$3,397.00
Dunbar-Small, Laurie	Entrenador, Sóftbol	2019/2020	\$4,234.00
Evans, William	Entrenador, Badminton	2019/2020	\$3,443.00
Lopez, Denise	9.º Gr. Pista femenina	2019/2020	\$3,397.00
Stevenson, Lindsey	Asist. Ent. Natación femenina	2019/2020	\$2,978.00

Escuela Preparatoria Rialto

Bertoldo, Marcena	Entrenador, Sóftbol	2019/2020	\$4,234.00
Flores, Paul E.	Entrenador JV, Pista masculina	2019/2020	\$3,397.00
Gilbreth, Kevin	Asist. Entrenador, Béisbol	2019/2020	\$3,164.00
Rosales, Steve	Entrenador, Badminton	2019/2020	\$3,443.00
Sitniewski, Carla	Entrenador, Voleibol masculino	2019/2020	\$3,630.00
Streeter, Carlton	Entrenador, Golf masculino	2019/2020	\$3,257.00

Sometido y Revisado por: Rhea McIver Gibbs y Rhonda Kramer



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de la junta de la Directiva: 12 de febrero de 2020

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: PERMISO PROVISIONAL DE PRÁCTICA DOCENTE

**RESOLUCIÓN # 19-20-38
RESOLUCIÓN DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA
DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO
2019-2020**

12 de febrero de 2020

Conforme a la Sección 80120(b) del Título V, para el año escolar 2019/2020, la Directiva Educativa del Distrito Escolar Unificado de Rialto autoriza al Delegado Líder de Personal, Servicios de Personal emplear o asignar a individuos identificados tiempo adicional para completar los requisitos para recibir la credencial que los autoriza para dar el servicio o para proveer tiempo a las agencias de empleo el tiempo para emplear a un individuo que ya sea tiene una credencial apropiada o califica bajo una de las opciones de asignación disponible. Esto incluye exenciones para emplear o asignar individuos identificados cuando la agencia de empleo encuentra que hay un número insuficiente de personas certificadas que cumplen el criterio de empleo especificado para el puesto.

<u>NOMBRE</u>	<u>LUGAR</u>	<u>CREDENCIAL</u>	<u>ASIGNACIÓN</u>
McGuire, George	Carter H.S.	Autorización EL	Instructor CTE

Yo, Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Secretario de la Directiva Educativa del Distrito Escolar Unificado de Rialto, por este medio certifico que lo anterior es una copia verdadera y correcta de la exención de credenciales debidamente hecha e incluida en el acta de la Directiva de la Directiva Educativa del Distrito Escolar Unificado de Rialto del Condado de San Bernardino el día 12 de febrero de 2020.

Fecha: _____

Cuauhtémoc Avila, Ed.D.
Secretario, Directiva Educativa

Sometido por: Rhea McIver Gibbs y Rhonda Kramer

(Ref. J 4.1)

K ARTÍCULOS DE DEBATE/ACCIÓN



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 12 de febrero de 2020

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **ENMIENDA NO 1 AL ACUERDO CON *EHECATL WIND PHILOSOPHIES***

Introducción: El 14 de agosto de 2019, la Directiva Educativa aprobó el acuerdo con *Ehecatl Wind Philosophies* para proveer catorce (14) días completos de capacitación profesional a los maestros de escuela preparatoria para facilitar la creación y apoyo de cursos de estudio étnicos por la cantidad de \$45,396.00.

Ehecatl Wind Philosophies tiene más de 30 años de trabajo en el campo de educación con un énfasis en estudios étnicos y justicia social. Han servido como consultores en el área de estudios étnicos en los distritos escolares de Ventura, Santa Barbara, Santa Maria y Centennial Valley para crear los cursos y programas de estudios étnicos.

Razonamiento: Se necesitan días adicionales de capacitación profesional en Literatura Multicultural e Historia de EE.UU.: Raza & Género para los padres a nivel de escuela preparatoria para facilitar la creación de cursos y planes de lecciones correspondientes asegurando un currículo consistente y culturalmente relevante.

Recomendación: Aprobar Enmienda No 1 al acuerdo con *Ehecatl Wind Philosophies* para proveer diecisiete (17) días completos de capacitación profesional para maestros de escuela preparatoria en la facilitación de la creación de cursos de Literatura Multicultural e Historia de EE.UU.: Raza & Género antes del 30 de junio de 2020. Todos los otros términos y condiciones del acuerdo siguen igual.

Impacto fiscal: \$55,828.00 – Fondos Generales

Sometido por: Elizabeth Curtiss
Revisado por: Darren McDuffie, Ed.D.

(Ref. K 1.1)



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de la junta de la Directiva: 12 de febrero de 2020

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **DENEGACIÓN DE DEMANDA NO. 19-20-04**

Introducción: El Distrito recibió una demanda No. 19-20-04

Razonamiento: Sección 900 del Código Gubernamental

Recomendación: Denegar la demanda no. 19-20-04.

Impacto fiscal: Ninguno.

Sometido por: Derek Harris
Revisado por: Mohammad Z. Islam

(Ref. K 2.1)

CREENCIAS

- Cada uno tiene talento único
- Hay un poder ilimitado en todos nosotros
- Todas las personas tienen valor inherente
- La diversidad es fortaleza
- Cada persona merece respeto
- Altas expectativas inspiran un alto rendimiento
- El riesgo es esencial para el éxito
- Intereses comunes e individuales son recíprocos
- La integridad es fundamental para confiar
- Una conversación honesta conlleva a la comprensión
- La música es el lenguaje universal
- Una comunidad fuerte beneficia a todos sus miembros
- Cada uno puede contribuir al bien de la comunidad

PARÁMETROS

- Tomaremos todas las decisiones en el mejor interés de los estudiantes
- Respetaremos el valor y dignidad de cada persona
- Mantendremos las expectativas más altas de cada uno
- Reafirmaremos el potencial ilimitado de cada estudiante
- Practicaremos tomar decisiones en colaboración por todo el distrito
- No permitiremos que el pasado determine nuestro futuro

Fotos de la cubierta posterior

ARRIBA Estudiante, **Isaac Perez** de la Escuela Secundaria Jehue sonríe enfrente de su proyecto "Antibióticos en los rábanos" el 31 de enero de 2020 en que se juzgaron los proyectos de la Feria de Ciencias del Distrito. Perez dijo que midió el efecto de los antibióticos en rábanos y aprendió que no ayudó al vegetal a crecer. Perez fue uno de los 25 individuos/grupos finalistas que se presentaron en el Feria de Ciencias del Distrito. Los ganadores se anunciaron en una ceremonia el 11 de febrero de 2020.

ABAJO: La Directora de la Primaria Simpson, **Sra. Cristina Swanson-Hernandez** ayuda a la estudiante de Kindergarten, **Annalee Portillo** a poner su manita pintada en el árbol de la bondad de la escuela para iniciar el Gran Reto de Bondad el 27 de enero de 2020. A cada nivel de grado se le asignó un color diferente para hacer del árbol de bondad un precioso arco iris con todas las manos de los estudiantes.

