



# Distrito Escolar Unificado de **RIALTO**



**DIRECTIVA EDUCATIVA**

Agenda del 8 de enero de 2020

***“Formando futuros  
a través de la innovación”***

# MISIÓN

La misión del Distrito Escolar Unificado de Rialto, el puente que conecta a los estudiantes a sus aspiraciones para el futuro, es asegurar que cada estudiante logre la realización personal y profesional dentro de una sociedad global, a través de un sistema vital distinguido por:

- **Altas expectativas para el logro estudiantil**
- **Entornos de aprendizaje seguros e inclusivos**
- **Participación efectiva de la familia y comunidad**
- **Oportunidades de aprendizaje más allá del entorno educativo tradicional**
- **Apreciación por la diversidad universal**

## **Directiva Educativa de RUSD**

Sra. Nancy G. O'Kelley, Presidenta

Sra. Dina Walker, Vicepresidenta

Sr. Joseph, W. Martinez, Auxiliar

Sr. Joseph Ayala, Miembro

Sr. Edgar Montes, Miembro

Avionc' Douglas, Estudiante miembro

## **Superintendente de RUSD**

Dr. Cuauhtémoc Avila



## **Fotografía de portada**

Estudiantes y personal de la **Primaria Trapp** han logrado el **Reconocimiento de Escuela Distinguida de California** del Departamento Educativo de California patrocinado por el Departamento Educativo de California y presentado por California Casualty, el programa reconoce excelentes programas y prácticas educativas. Las escuelas son reconocidas por reducir la diferencia en el rendimiento escolar y lograr un desempeño estudiantil excepcional.

**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO**  
**Junta Ordinaria de la Directiva Educativa**  
**Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas**  
**182 East Walnut Avenue**  
**Rialto, California**

---

**NANCY G. O'KELLEY**  
Presidenta

**JOSEPH W. MARTINEZ**  
Auxiliar

**EDGAR MONTES**  
Miembro



**DINA WALKER**  
Vicepresidenta

**JOSEPH AYALA**  
Miembro

**AVIONC' DOUGLAS**  
Estudiante miembro

**CUAUHTÉMOC AVILA, ED.D.**  
Superintendente

---

**8 DE ENERO DE 2020**

Las personas que requieran adaptaciones o modificaciones relacionadas con una discapacidad, incluso accesorios y servicios auxiliares, con el fin de participar en la junta de la directiva deben comunicarse con el Superintendente o la persona designada por escrito.

**AGENDA**

**A. APERTURA**

**Llamada al orden – 6:00 PM**

**SESIÓN ABIERTA**

1. Comentarios y puntos de la sesión abierta en la junta. Cualquier persona que desea hablar sobre cualquier artículo **en** la Sesión Cerrada de la agenda tendrá tres minutos.

**SESIÓN CERRADA**

**Moción** \_\_\_\_\_ **Secundado** \_\_\_\_\_

Según lo previsto por la ley, los siguientes son los temas de debate y consideración en la sesión cerrada de la junta de la directiva:

1. Empleados Públicos Empleo / Disciplina / Despido / Permiso laboral Reasignación de empleados (Código de Gobierno sección 54957)

**Nombramientos administrativos:**

- Especialistas Analistas de Conducta Aplicada

2. Expulsiones Estudiantiles / Reincorporación / Expulsión inscripciones

3. **CONFERENCIA CON NEGOCIADORES LABORALES**

Representantes designados de la entidad: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente; Rhea McIver Gibbs, Delegada Líder, Servicios de Personal; y Rhonda Kramer, Delegada Líder, Servicios de Personal.

Sindicato de trabajadores: Asociación de Empleados Clasificados de California, Subsidiaria 203 (CSEA), Asociación Educativa de Rialto (REA), Communications Workers of America (CWA)

Voto de miembros de la Directiva: Sí: \_\_\_\_\_ No: \_\_\_\_\_ Abstención: \_\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_

**CLAUSURA DE SESIÓN CERRADA**

**Moción** \_\_\_\_\_ **Secundada** \_\_\_\_\_

Voto de miembros de la Directiva: Sí: \_\_\_\_\_ No: \_\_\_\_\_ Abstención: \_\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_

**REANUDACIÓN DE SESIÓN ABIERTA - 7:00 pm**

***A LA DIRECCIÓN DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA, LAS JUNTAS DE LA DIRECTIVA SE GRABAN, TELEVISAN Y TRANSMITEN EN VIVO Y PUEDEN CAPTURAR IMÁGENES Y SONIDOS DE LOS ASISTENTES A LA JUNTA.***

**JURAMENTO A LA BANDERA**

**PRESENTACIÓN POR LA ESCUELA PRIMARIA KELLEY**

**INFORME DE SESIÓN CERRADA**

**APROBACIÓN DE LA AGENDA**

**Moción** \_\_\_\_\_ **Secundado** \_\_\_\_\_

Voto de miembros de la Directiva: Sí: \_\_\_\_\_ No: \_\_\_\_\_ Abstención: \_\_\_\_\_

**B. PRESENTACIONES –**

1. Escuela Preparatoria- Comité Consultivo Estudiantil del Distrito (DSAC)
2. Homenaje a estudiantes del Distrito Escolar Unificado de Rialto por puntuación perfecta en el examen de Inglés Artes de Lenguaje CAASPP (Evaluación de California de Desempeño Escolar y Programas) en el 2019, escuelas secundarias.

3. Reconocimiento estatal para Adam Waggoner, Delegado: Bienestar y Asistencia Estudiantil, Modelo SARB (Directiva de Revisión de Asistencia Estudiantil).

**C. COMENTARIOS**

1. Comentarios del público asistente: En este momento, cualquier persona que desea hablar sobre cualquier tema **no en** la agenda se le concederá tres minutos.
2. Comentarios del público sobre puntos en la agenda: Cualquier persona que desea hablar sobre cualquier tema **en** la agenda se le concederá tres minutos.
3. Comentarios de los miembros de la Directiva Ejecutiva de Asociaciones: Asociación Educativa de Rialto (REA), Asociación de Empleados Clasificados de California (CSEA), Communications Workers of America (CWA), Asociación de Administradores Escolares de Rialto (RSMA).
4. Comentarios del Superintendente
5. Comentarios de los miembros de la Directiva Educativa

**D. AUDIENCIA PÚBLICA – Ninguno**

**ARTÍCULOS PARA CONSENTIR**

Todos los artículos en la lista para aprobarse se harán con una moción a menos que los miembros de la Directiva Educativa o el Superintendente los retiren para acción individual.

**Aprobación de artículos agendados (Ref. E - J)**

Moción \_\_\_\_\_ Secundado \_\_\_\_\_

**E. ACTA**

1. Aprobar el acta de la junta ordinaria del 11 de diciembre de 2019  
(Ref. E 1.14)

**F. FUNCIONES GENERALES ARTÍCULOS PARA APROBAR - Ninguno**

**G. ARTÍCULOS DE INSTRUCCIÓN PARA APROBAR**

1. Aprobar un acuerdo con Pathfinder Ranch Educación de Ciencias al aire libre para proveer un campamento de ciencias para 70 estudiantes de

- quinto grado (32 mujeres y 38 varones) de la Escuela Primaria Fitzgerald y siete (7) personal y acompañantes al campamento (3 mujeres y 4 varones) del 26 al 28 de febrero de 2020, por un costo de \$14,170.00 para ser pagado por Fondos ASB. (Ref. G 1.1)
2. Aprobar cuatro (4) estudiantes de la Escuela Preparatoria Carter del equipo de lucha libre (2 mujeres, 2 varones) y cuatro (4) acompañantes (1 entrenadora mujer, 3 entrenadores varones) para participar en el torneo de lucha libre estatal en Rabobank Arena en Bakersfield, California del 27 al 29 de febrero de 2020 por un costo de \$1,000.00 para ser pagado \$750.00 con Fondos ASB y \$250.00 con Fondos Generales – Atletismo de la escuela. (Ref. G 2.1)
  3. Aprobar veinticinco (25) estudiantes (20 mujeres y 5 varones) de la Liga Ivy de la Escuela Preparatoria Eisenhower y cuatro (4) acompañantes (3 mujeres y 1 varón) para un recorrido de universidades en el área de San Diego del 6 al 7 de febrero de 2020 por un costo de \$9,000.00 para ser pagado por Fondos Generales –STEP-UP. (Ref. G 3.1)
  4. Aprobar cinco (5) padres/tutores del Concilio Consultivo de Padres Afroamericanos del Distrito (DAAPAC) para asistir a la *Cumbre de Padres y Cumbre de Capacitación Profesional de la Asociación de Superintendentes y Administradores Afroamericanos de California (CAAASA) de 2020* el 10-13 de marzo de 2020 en Sacramento, California. El costo del viaje incluye registración, alojamiento, millaje y comidas (no incluida con la registración), por un costo de \$12,000.00 para ser pagado de Fondos Generales. (Ref. G 4.1)
  5. Aprobar cuatro (4) estudiantes de la Escuela Preparatoria Carter del equipo de lucha libre (2 mujeres, 2 varones) y cuatro (4) acompañantes (1 entrenadora mujer, 3 entrenadores varones) para participar en el torneo de lucha libre estatal en Rabobank Arena en Bakersfield, California del 27 al 29 de febrero de 2020 por un costo de \$1,000.00 para ser pagado \$750.00 con Fondos ASB y \$250.00 con Fondos Generales – Atletismo de la escuela. (Ref. G 5.1)

#### **H. ARTÍCULOS COMERCIALES Y FINANCIEROS PARA APROBAR**

1. Aprobar la orden de venta y registro de orden de compra de todos los fondos del 16 de noviembre de 2019 hasta el 6 de diciembre de 2019, (enviado en sobre aparte a los miembros de la Directiva). Una copia para revisión pública estará disponible en la junta de la Directiva.
2. Aceptar la lista de donaciones de YourCause, LLC Depositario para la Campaña de Apoyo Comunitario Wells Fargo y Fundación Educacional Wells Fargo Programa de Donaciones Paralelas, Linda & Russel Silva, Jesse Valtierra Jr., & Sons, Inc., GJ Ingeniería General Gentry, Five

Below, The Habit y se solicita que una carta de agradecimiento se envíe a estos donantes. (Ref. H 2.1)

3. Declarar el equipo excedente especificado y artículos diversos como obsoletos y no-reparables para uso escolar, y autorizar al Superintendente / designado para vender o disponer de estos elementos que se especifican en las secciones del Código de Educación 17545 y 17546. (Ref.H 3.1-2)
4. Aceptar la subvención para la Campaña Nacional Compartir nuestras fortalezas y ningún niño pasará hambre para la Escuela Preparatoria Rialto por la cantidad de \$29,732.00 para implementar el programa de desayuno en el salón de clase empezando enero de 2020. (Ref. H 4.1)
5. Aprobar una enmienda al acuerdo con Tutores Profesionales de América para incrementar la cantidad por \$20,000.00, efectivo el 9 de enero de 2020 al 30 de junio de 2020. Todos los otros términos del contrato permanecen igual, por un costo de \$20,000.00 para ser pagado por Fondos Generales – Presupuesto de Educación Especial. (Ref. H 5.1)
6. Aprobar un acuerdo con Lindamood-Bell para proveer remediación académica uno a uno para un estudiante conforme a su IEP (Plan Educativo Individual) y acuerdo de solución, efectivo el 9 de enero de 2020 al 30 de junio de 2020, por un costo de \$12,500.00 – Fondos Generales – Presupuesto de Educación Especial. (Ref. H 6.1)
7. Aprobar un acuerdo con Instituto Wheatley, LLC., para proveer el Programa Equipo Mentor Street (STM) ofreciendo apoyo de aprendizaje social y emocional para estudiantes de primaria y secundaria en planteles designados efectivo el 9 de enero de 2020 al 30 de junio de 2020 sin costo para el distrito. (Ref. H 7.1-2)
8. Ratificar el acuerdo con Richard Martinez-Instructor Independiente de Arte para proveer clases de arte para un estudiante conforme su Plan Educativo Individual (IEP por sus siglas en inglés) y acuerdo de solución para el resto del año escolar 2019-2020, efectivo el 1 de enero de 2020, por un costo de \$7,200.00 para ser pagado por Fondos Generales – Presupuesto de Educación Especial. (Ref. H 8.1)

**I. ARTÍCULOS DE PLANIFICACIÓN DE INSTALACIONES PARA APROBAR - Ninguno**

**J. ARTÍCULOS DE SERVICIOS DE PERSONAL PARA APROBAR**

- 1-3. Aprobar el Informe N° 1224 de Personal para los empleados clasificados y certificados. (Ref. J 1.1-3.4)

4. Adoptar resolución No. 19-20-35 autorizando al Delegado Líder de Personal, Servicios de Personal, asignar a varios maestros que están inscritos en un programa de credenciales, pero que todavía no han completado los requisitos para ingresar en el programa de práctica docente. (Ref. J 4.1)

Voto preferencial de estudiante miembro: Sí: \_\_\_ No \_\_\_ Abstención: \_\_\_

Voto de miembros de la Directiva: Sí: \_\_\_ No: \_\_\_ Abstención: \_\_\_

## **K. ARTÍCULOS DE DEBATE/ACCIÓN**

**Moción** \_\_\_\_\_ **Secundado** \_\_\_\_\_

1. Aprobar un contrato por 18 meses con Blackboard, Inc., para proveer suscripción de página web y servicios de migración al Distrito y 30 planteles con el Distrito como dueño de sus propias plantillas, efectivo el 9 de enero de 2020 al 30 de julio de 2021, por un costo de hasta \$67,927.00 para ser pagado por Fondos Generales/Fondos Título I el primer año, incluyendo implementación y costos de administración, sin exceder \$25,000.00 por año de allí en adelante. (Ref. K 1.1)

Voto de miembros de la Directiva: Sí: \_\_\_ No: \_\_\_ Abstención: \_\_\_

**Moción** \_\_\_\_\_ **Secundado** \_\_\_\_\_

2. Adoptar Resolución No. 19-20-36, Cuotas Anuales Inmobiliarias para el año fiscal 2017-2018 y Reporte de Cuota Inmobiliaria de cinco años en cumplimiento con las Secciones 66001 y 66006 del Código Gubernamental sin costo para el Distrito. (Ref. K 2.1-5)

Voto de miembros de la Directiva: Sí: \_\_\_ No: \_\_\_ Abstención: \_\_\_

**Moción** \_\_\_\_\_ **Secundado** \_\_\_\_\_

3. Adoptar Resolución No. 19-20-37, Cuotas Anuales Inmobiliarias para el año fiscal 2018-2019 en cumplimiento con la Sección 66006 del Código Gubernamental sin costo para el Distrito. (Ref. K 3.1-10)

Voto de miembros de la Directiva: Sí: \_\_\_ No: \_\_\_ Abstención: \_\_\_

**Moción** \_\_\_\_\_ **Secundado** \_\_\_\_\_

4. Aprobar las recomendaciones para el Panel Administrativo de Audiencias (AHP).

**AUDIENCIA ADMINISTRATIVA**

Número de caso:

19-20-28

**EXPULSIÓN ESTIPULADA**

Número de caso:

19-20-35

19-20-34

Voto de miembros de la Directiva: Sí: \_\_\_ No: \_\_\_ Abstención: \_\_\_

La próxima reunión ordinaria de la Directiva Educativa del Distrito Escolar Unificado de Rialto se llevará a cabo el miércoles 22 de enero de 2020, a las 7:00 pm, en el Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas, 182 East Walnut Avenue, Rialto, California.

Materiales distribuidos o presentados a la Directiva Educativa en la junta de la directiva están disponibles a petición en la Oficina del Superintendente.

**L. CLAUSURA**

Moción \_\_\_\_\_ Secundado \_\_\_\_\_

Voto preferencial de estudiante miembro: Si: \_\_\_ No \_\_\_ Abstención: \_\_\_

Voto de miembros de la Directiva: Sí: \_\_\_ No: \_\_\_ Abstención: \_\_\_

Hora \_\_\_\_\_

**D AUDIENCIA PÚBLICA**

**D. AUDIENCIA PÚBLICA**

**NINGUNO**



**ACTA  
DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO  
CENTRO EDUCATIVO DR. JOHN R. KAZALUNAS  
182 EAST WALNUT AVENUE, RIALTO, CA 92376**

**11 de diciembre de 2019**

**A. APERTURA**

**LLAMADA AL ORDEN Y PASAR LISTA**

La junta regular de la Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto se inició a las 5:31 p.m., por el Presidente Montes en el Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas, 182 East Walnut Avenue, Rialto, CA 92376.

Miembros presentes: Edgar Montes, Presidente; Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta; Joseph W. Martinez, Miembro y Joseph Ayala, Miembro. Dina Walker, Auxiliar llegó a las 5:41 p.m.

Administradores presentes: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente; Darren McDuffie, Ed.D., Delegado Líder Estratégico: Estrategias, Congruencia y Justicia Social; Mohammad Z. Islam, Superintendente Asociado, Servicios Financieros; Kelly Bruce, Delegado Líder de Innovación, Servicios Educativos; Rhea McIver Gibbs, Delegada Líder de Personal. También se encontraban presentes Martha Degortari, Delegada Administrativa Ejecutiva.

**SESIÓN ABIERTA**

1. Comentarios y puntos de la sesión abierta en la junta. Cualquier persona que desea hablar sobre cualquier artículo en la Sesión Cerrada de la agenda tendrá tres minutos.

Lisa Lindberg, Presidente REA compartió comentarios relativos a negociaciones bajo los artículos de la sesión cerrada. Ellos quieren más para sus miembros y maestros, incluso más recursos, más consejeros, menos estudiantes por clase, entrenamiento sobre las interrupciones en los salones de clase. Ella dijo que ellos demandan cambio no solo lo que está escrito en el plan estratégico.

**SESIÓN CERRADA**

Por moción de Vicepresidenta O'Kelley, secundada por Miembro Martinez y aprobada unánimemente por 4-0 votos, la Directiva Educativa entró en sesión cerrada a las 5:39 p.m. para considerar y tratar los siguientes asuntos:

1. Empleados Públicos Empleo / Disciplina / Despido / Permiso laboral Reasignación de empleados (Código de Gobierno sección 54957)

**Nombramientos administrativos:**

- Subdirector de Primaria
- Subdirector de Escuela Preparatoria
- Subdirector de Escuela Preparatoria de Continuación

2. Expulsiones Estudiantiles / Reincorporación / Expulsión inscripciones

3. **CONFERENCIA CON NEGOCIADORES LABORALES**

Representantes designados de la entidad: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente; Rhea McIver Gibbs, Delegada Líder, Servicios de Personal; y Rhonda Kramer, Delegada Líder, Servicios de Personal.

Sindicato de trabajadores: Asociación de Empleados Clasificados de California, Subsidiaria 203 (CSEA), Asociación Educativa de Rialto (REA), Communications Workers of America (CWA)

4. **CONFERENCIA CON ABOGADO-LITIGACIÓN EXISTENTE**

(Párrafo (1) de subdivisión (d) de Sección 54956.9)

2506120 v. Distrito Escolar Unificado de Rialto (Corte Superior de San Bernardino Caso No. CIVDS1810761)

**CLAUSURA DE SESIÓN CERRADA**

Con moción de Vicepresidenta O'Kelley secundada por Auxiliar Walker, y aprobada unánimemente por 5-0 votos, la sesión cerrada concluyó a las 7:07 p.m.

**REANUDACIÓN DE SESIÓN ABIERTA - 7:07 p.m.**

*Presidente Montes anunció lo siguiente:*

**A LA DIRECCIÓN DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA, LAS JUNTAS DE LA DIRECTIVA SE GRABAN, TELEVISAN Y TRANSMITEN EN VIVO Y PUEDEN CAPTURAR IMÁGENES Y SONIDOS DE LOS ASISTENTES A LA JUNTA.**

Miembros presentes: Edgar Montes, Presidente; Nancy G. O'Kelley, Vicepresidenta; Dina Walker, Auxiliar; Joseph Ayala, Miembro y Joseph W. Martinez, Miembro.

Administradores presentes: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente; Darren McDuffie, Ed.D., Delegado Líder Estratégico: Estrategias, Congruencia y Justicia Social; Mohammad Z. Islam, Superintendente Asociado, Servicios Financieros; Kelly Bruce, Delegado Líder de Innovación, Servicios Educativos; y Rhea McIver Gibbs, Delegada Líder de Personal. También se encontraban presentes Martha Degortari, Delegada Administrativa Ejecutiva y Jose M. Reyes, Intérprete.

## **JURAMENTO A LA BANDERA**

Taylor Ana dirigió el saludo a la bandera.

## **INFORME DE SESIÓN CERRADA**

Superintendente Avila reportó que en la sesión cerrada la Directiva Educativa aprobó unánimemente por 5-0 votos las siguientes acciones:

- Aprobar la presentación de todas las demandas del acuerdo de soluciones del litigio 2506120 v. Distrito Escolar Unificado de Rialto (Caso de la Corte Superior de California No. CIVDS18107661)
- Negar la solicitud de permiso de ausencia para empleado clasificado #1733029, 7 de enero de 2020 al 28 de mayo de 2020.
- Aceptar el nombramiento administrativo de Kathy Atencio, Subdirectora de Primaria, Escuela Primaria Bemis.
- Aceptar el nombramiento administrativo de Elizabeth Alegre-Punchur, Subdirectora de Primaria, Escuela Primaria Morris.
- Aprobar el nombramiento administrativo de Linda Merino, Subdirectora de Escuela Preparatoria, Escuela Preparatoria Rialto.
- Aceptar el nombramiento administrativo de David Yang, Subdirector de Escuela Preparatoria de Continuación, Escuela Preparatoria Milor/Zupanic.
- Aceptar el nombramiento administrativo John Richmond, Subdirector de Escuela Preparatoria, Escuela Preparatoria Eisenhower.
- Aprobar Resolución #19-20-34 respecto a la Reasignación de empleados administrativos certificados para el año escolar 2019-2020 conforme la Norma Directiva (BP por sus siglas en inglés) 4314. Copias de la resolución se pusieron disponibles en la recepción.

## **JURAMENTO DEL CARGO**

## **REORGANIZACIÓN DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA**

1. Con moción de Auxiliar Walker nominó a Nancy G. O'Kelley para Presidenta. Fue secundado por Miembro Martinez y fue aprobado por 4-0 votos.

La votación fue la siguiente:

Presidente Montes – Sí, voto a favor

Vicepresidenta O'Kelley – No votó

Auxiliar Walker – Sí, voto a favor

Miembro Ayala – Sí, voto a favor

Miembro Martinez – Sí, voto a favor

2. Presidente Montes dio la moción para nominar a Dina Walker para Vicepresidenta. Fue secundado por Miembro Martinez y fue aprobado por 4-0 votos.

La votación fue la siguiente:

Presidente Montes – Sí, voto a favor  
Vicepresidenta O’Kelley – Sí, voto a favor  
Auxiliar Walker – No votó  
Miembro Ayala – Sí, voto a favor  
Miembro Martinez – Sí, voto a favor

3. Presidente Montes dio la moción para nominar a Joseph W. Martinez para Auxiliar. Fue secundado por Auxiliar Walker y fue aprobado por 4-0 votos.

La votación fue la siguiente:

Presidente Montes – Sí, voto a favor  
Vicepresidenta O’Kelley – Sí, voto a favor  
Auxiliar Walker – Sí, voto a favor  
Miembro Ayala – Sí, voto a favor  
Miembro Martinez – No votó

4. Miembro Martinez dio la moción para nominar a Edgar Montes para ser Representante Votante del Comité del Condado. Fue secundado por Auxiliar Walker y fue aprobado por 4-0 votos.

La votación fue la siguiente:

Presidente Montes – No votó  
Vicepresidenta O’Kelley – Sí, voto a favor  
Auxiliar Walker – Sí, voto a favor  
Miembro Ayala – Sí, voto a favor  
Miembro Martinez – Sí, voto a favor

5. Auxiliar Walker dio la moción para nominar a Joseph W. Martinez para ser Representante Alterno Votante del Comité del Condado. Fue secundado por Miembro Ayala y fue aprobado por 4-0 votos.

La votación fue la siguiente:

Presidente Montes – Sí, voto a favor  
Vicepresidenta O’Kelley – Sí, voto a favor  
Auxiliar Walker – Sí, voto a favor  
Miembro Ayala – Sí, voto a favor  
Miembro Martinez – No votó

## **APROBACIÓN DE LA AGENDA**

Con moción de Miembro Montes, secundada por Vicepresidenta Walker, la agenda fue adoptada como se enmendó, unánimemente por 5-0 votos de la Directiva Educativa.

**B. PRESENTACIONES**

1. Escuela Secundaria - Comité Consultivo Estudiantil del Distrito (DSAC)

Los siguientes estudiantes DSAC compartieron información y actividades llevadas a cabo en sus escuelas:

Shaniya Simes– Escuela Secundaria Kolb  
Emily Felix – Escuela Secundaria Frisbie  
Jessica Armenta-Rodriguez – Escuela Secundaria Jehue  
Erika Zamora – Escuela Secundaria Kucera  
Mikayla Lopez – Escuela Secundaria Rialto

2. Homenaje a estudiantes del Distrito Escolar Unificado de Rialto por su puntuación perfecta en el examen de matemáticas CAASPP (Evaluación de Desempeño Escolar y Mejoras de California) de 2019.

3. Llave del Distrito a Nancy Sesah-Ibrahimi, Escuela Preparatoria Eisenhower de parte de la Vicepresidenta, Sra. Nancy G. O’Kelley.

**C. COMENTARIOS**

1. Comentarios del público asistente: En este momento, cualquier persona que desea hablar sobre cualquier tema **no en** la agenda se le concederá tres minutos.

Tobin Brinker, Maestro de Secundaria Rialto, habló sobre los aproximados 300 maestros que se presentaron a la protesta y expresaron sus preocupaciones sobre la seguridad estudiantil, seguridad de maestros y disciplina en las escuelas. Él compartió que uno de los problemas es el uso de teléfonos celulares por los estudiantes en las escuelas. Él elaboró, basándose en datos sobre los efectos y problemas asociados con los estudiantes que usan los teléfonos celulares y la necesidad para una fuerte norma sobre el uso de teléfonos celulares que necesitará revisarse e incluir a los padres en este proceso.

Michael Montano, Maestro de la Escuela Preparatoria Rialto, solicitó una fecha para una junta según sus comentarios de la última junta de la Directiva para hablar sobre el uso de teléfonos celulares por los estudiantes. Él también habló sobre los maestros que se manifestaron esta noche para expresar sus preocupaciones sobre asuntos de seguridad. Él dijo que no están protestando para solicitar más dinero, sino que están pidiendo que se tomen medidas para hacer más seguras las escuelas.

Veronica Plascencia, Padre de la Escuela Boyd, expresó sus preocupaciones sobre el programa de Inmersión de Lenguaje Dual en Boyd y la necesidad de que el programa tenga apoyo extra para que los estudiantes bilingües puedan tener éxito.

Myra Vera-Rizo, Padre de tres estudiantes en el Distrito Escolar Unificado de Rialto incluso dos en la Primaria Boyd inscritos en el Programa de Inmersión de Lenguaje Dual. Ella trata de participar y ser activa en ambas escuelas y a nivel del distrito. Ella cree que todos deberían encontrar maneras para mejorar el sistema educacional que actualmente tenemos. Ella además compartió sus preocupaciones que como padres han tenido por casi cuatro años respecto al Programa de Inmersión Dual. Ella está preocupada que los estudiantes muy pronto serán examinados en inglés y no están preparados. Ella pide que el programa de Inmersión de Lenguaje en Boyd tenga el mismo apoyo que tienen otras clases.

Diana Trevino, Padre de la Primaria Boyd, también expresó su preocupación respecto al programa de Inmersión de Lenguaje Dual en Boyd. Ella se siente frustrada porque su estudiante y otros estudiantes que no están recibiendo el apoyo que ellos necesitan. Ella siente que tener a un ayudante por dos horas a la semana para 32 estudiantes no es suficiente.

Maria Lopez, Abuela de tres estudiantes en la Primaria Boyd, uno inscrito en el programa de Inmersión de Lenguaje Dual se presentó en apoyo de los otros padres y está de acuerdo que el maestro en estos salones de clase necesita ayuda y no puede encontrar el enfoque y darle la atención a los estudiantes que ellos necesitan con tantos estudiantes.

Imelda Urias, Padre de la Primaria Boyd agradeció a todos por permitirles ser escuchados y ella también apoya a estos padres con sus preocupaciones en el programa de Inmersión de Lenguaje Dual en Boyd. Ella tiene una hija en el programa que le dice que su maestra no tiene el tiempo para ayudar a los estudiantes. La maestra trata de hacer lo que puede por los estudiantes, pero son demasiado estudiantes para ella sola.

Marilyn Leighty, Padre de la Primaria Boyd cree que el programa de Inmersión de Lenguaje Dual es un buen programa donde los estudiantes pueden mucho más si tuvieran el apoyo extra.

Celia Saravia, representando a Amigos Unidos, un grupo de apoyo para padres de niños con necesidades especiales, habló sobre la celebración tradicional de Navidad que se llevó a cabo la semana previa. Ella agradeció a todos por el apoyo haciendo posible el evento y agradeció a los que pudieron asistir y proveer un momento de felicidad para esos

niños. Ella expresó sus condolencias a la Sra. Shelly Gates y familia por la pérdida de su padre, el Sr. Campbell, quien siempre será recordado ya que impactó las vidas de mucha gente aquí en el distrito. Los padres dieron un regalo hecho por ellos a la Directiva y a varios miembros del personal para demostrar su apreciación.

Scott Berghoefer de la Subsidiaria Teamsters Local 63 y representante de alimentos Goldstar agradeció a la Directiva por su asociación con el Distrito Escolar Unificado de Rialto. Como miembros de la comunidad y padres de niños que asisten a las escuelas del Distrito, ellos están agradecidos y desean continuar esta asociación. Les desea unas felices fiestas.

Mirna Ruiz, presidenta del PTA, compartió que el Concilio del PTA junto con Servicios de Nutrición y la Escuela Secundaria Kolb llevarán a cabo el evento "Llenar el autobús" el jueves 12 de diciembre de 2019 de mediodía a 5:00 p.m. en frente del estacionamiento del distrito. Colectarán juguetes, útiles escolares y alimentos no perecederos. El Concilio de Rialto también tendrá comida de venta.

La Sra. Mirna Ruiz además compartió un poema que le llegó al corazón sobre los niños que sufren en silencio. Ella pidió que por favor todos recuerden escuchar a sus hijos y a los que están a su alrededor que igual están sufriendo.

2. Comentarios del público sobre puntos en la agenda: Cualquier persona que desea hablar sobre cualquier tema en la agenda se le concederá tres minutos.

Ninguno

3. Comentarios de los miembros de la Directiva Ejecutiva de Asociaciones: Asociación Educativa de Rialto (REA), Asociación de Empleados Clasificados de California (CSEA), Communications Workers of America (CWA), Asociación de Administradores Escolares de Rialto (RSMA).

Lisa Lindberg, Presidenta de REA, felicitó a la Sra. O'Kelley por el reconocimiento que se le concedió nombrando con su nombre la oficina administrativa de la Escuela Preparatoria Eisenhower. Ella además habló sobre los más de 300 maestros que se presentaron esta noche para compartir sus preocupaciones. Esto no es para obtener Ajuste por Costo de Vida (COLA por sus siglas en inglés) o beneficios. Tiene que ver con sus preocupaciones en los salones de clase. Aunque están protestando están preocupados por los estudiantes. Trajeron bolsas de ropa para el Closet de Ropa *Clothing Tree*. La Sra. Lindberg compartió que esta no será la última vez que los maestros vengán a protestar. Continuarán haciéndolo hasta que vean el cambio. Ella además habló sobre incidentes

(Ref. E 1.7)

recientes, incluso un maestro que fue rociado con gas pimienta por un estudiante, otro maestro que fue agredido por un estudiante saltando en su espalda y jalándole el cabello y otro estudiante en TK golpeó a su maestra embarazada. Estos tres recientes incidentes que fueron reportados a ella, pero sabe que hay otros incidentes que no están siendo reportados. Ella demanda un cambio.

Chris Cordasco, presidente de CSEA, compartió que el personal clasificado está solidario con REA sobre sus preocupaciones. Hay miembros del personal que están siendo lesionados en el trabajo y ellos piden que el personal sea entrenado. Ellos quieren poder manejar las situaciones para protegerse a sí mismos y proteger a los estudiantes. Dijo que todo el personal tiene la responsabilidad por la protección estudiantil y deben saber cómo manejar situaciones difíciles cuando surjan.

El Sr. Cordasco también felicitó a la Sra. Nancy G. O'Kelley por el reconocimiento que recibió y dijo que como exalumno se siente muy orgulloso de ella. También dio sus condolencias a la familia del Sr. Rod Campbell que era una persona que realmente se interesaba por los demás. Es una gran pérdida para todos.

Heather Estruch, Presidente de CWA compartió que ellos también apoyan a REA y dijo que los estudiantes y el personal no deben tener miedo de ir a clases.

4. Comentarios del Superintendente
5. Comentarios de los miembros de la Directiva Educativa

#### **D. AUDIENCIA PÚBLICA -**

##### **AUDIENCIA PÚBLICA ABIERTA**

Con moción por la Vicepresidenta Walker, secundada por Miembro Montes, se abrió la Audiencia Pública a las 9:34 p.m. por 5-0 votos de la Directiva Educativa.

1. Audiencia pública: Reporte Anual del Convenio Williams para el año fiscal 2018-2019.

Con moción de Miembro Montes, secundado por Vicepresidente Walker, se cerró la audiencia pública a las 9:34 p.m., por 5-0 votos de la Directiva Educativa.

##### **INFORMACIÓN PÚBLICA**

2. Reporte de Inspecciones Williams – Primer Reporte Trimestral 2019-2020

(Ref. E 1.8)

3. Convenio Williams – Año fiscal 2018-2019 – Corrección del Primer Reporte Trimestral
4. Costos de emisiones – Bonos de Obligación General, Elección de 2010, Series 2019-D

### **ARTÍCULOS PROGRAMADOS PARA CONSENTIR**

Con moción de Auxiliar Martinez secundada por Miembro Montes, artículos E – H.11 y H.13 – J-4 fueron aprobados por 5-0 votos por la Directiva Educativa. Artículo H.12 fue puesto a votación por separado.

#### **E. ACTA**

1. Aprobar el acta de la junta ordinaria del 13 de noviembre de 2019.

#### **F. FUNCIONES GENERALES ARTÍCULOS PARA APROBAR**

1. Segunda lectura de la Norma de la Directiva 4362 (a-c): Personal Administrativo y Supervisores: Vacaciones/Feridos

#### **G. ARTÍCULOS DE INSTRUCCIÓN PARA APROBAR**

1. Aprobar veintiocho (28) estudiantes mujeres del Equipo de Porristas de la Escuela Secundaria Jehue, acompañadas al menos por uno de sus padres (transporte y alojamiento se proveerá por los padres), dos (2) entrenadores mujeres y un (1) empleado certificado para asistir al Torneo del Campeonato Nacional JAMZ en Las Vegas, Nevada el 20-23 de febrero de 2020, por un costo de \$4,000.00 para ser pagado por Fondos ASB (Cuenta del Club de Porristas).
2. Aprobar a treinta (30) estudiantes (19 mujeres y 11 varones) del programa Escolar ALPHA de la Escuela Preparatoria Wilmer Amina Carter y cuatro (4) acompañantes (2 mujeres y 2 varones) para recorrer universidades en el área de San Diego del 2 al 3 de abril de 2020, por un costo de \$8,000.00 para ser pagado por Fondos Generales – Fondos de la escuela.
3. Aprobar a estudiante 327431 a ser exento de toda actividad física para el año escolar 2019-2020.
4. Aprobar treinta (30) estudiantes de preparatoria y cuatro (4) acompañantes para asistir al recorrido universitario HBCU en las siguientes universidades: Howard (13 de abril), Hampton y Norfolk State (14 de abril), Virginia State y Agricultura y Técnica North Carolina (15 de abril), Dillard y Xavier (16 de abril) y Southern University del 12 al 17 de

abril de 2020. El recorrido será coordinado con "On a Mission Inc." Transportación a LAX se proveerá por el distrito. El costo será de \$54,250,00 para ser pagado por Fondos Generales – Título IV.

5. Aprobar cuatro (4) estudiantes del equipo de lucha libre de la Escuela Preparatoria Rialto (2 mujeres, 2 varones) y dos (2) acompañantes (1 entrenadora mujer y 1 entrenador varón) para participar en un torneo estatal de lucha libre en Rabobank Arena en Bakersfield, California del 27 al 29 de febrero de 2020 por un costo de \$1,000.00 para ser pagado por fondos ASB y Fondos Generales – Fondos Atletismo de la escuela.
6. Aprobar veinte (20) estudiantes mujeres del equipo femenino de baloncesto de la Escuela Preparatoria Rialto y cuatro (4) acompañantes (2 entrenadores varones, 2 entrenadoras mujeres) para participar en el torneo So Cal Run n Gun contra el cáncer en San Diego, California del 3 al 4 de enero de 2020 por un costo de \$4,485.00 para ser pagado por Fondos ASB y Fondos Generales – Fondos Atletismo de la escuela.
7. Ratificar la aprobación de setenta (70) estudiantes (33 mujeres, 37 varones) de la Banda y Escolta de Banderas de la Escuela Preparatoria Eisenhower y ocho (8) acompañantes (4 mujeres, 4 varones) para asistir a al Campeonato de la Asociación de Banda Occidental (WBA) del 22 al 24 de noviembre de 2019 por un costo de \$5,120.00 para ser pagado por fondos ASB.

#### **H. ARTÍCULOS COMERCIALES Y FINANCIEROS PARA APROBAR**

1. Aprobar la orden de venta y registro de orden de compra de todos los fondos del 26 de octubre de 2019 hasta el 15 de noviembre de 2019, (enviado en sobre aparte a los miembros de la Directiva). Una copia para revisión pública estará disponible en la junta de la Directiva.
2. Aceptar la lista de donaciones de Market Track; Fundación de Energía Sempra; Sur de California Edison; ConvergeOne, Inc., Comida Mexicana Cuca, Family Kordyak, Herff Jones y se solicita que una carta de agradecimiento se envíe a estos donantes.
3. Aprobar un acuerdo con Ebmeyer Charter y Tour efectivo del 12 de diciembre de 2019 al 30 de junio de 2020 para proveer servicios de transportación para eventos extracurriculares, como sea necesario, sin exceder el costo de \$40,000.00 para ser pagado por Fondos Generales o Asociación Estudiantil (ASB) u Organizaciones de Padres u otras cuentas de donación.
4. Aprobar el contrato contractual No.01/17 (Distrito Escolar Unificado de Waterford) para comprar autobuses escolares para el año fiscal 2019-

2020, el costo se determinará al tiempo de compra y para ser pagado por Fondos Generales.

5. Aprobar acuerdo con el Instituto Pali de educación al aire libre para proveer un campamento de ciencias para 115 estudiantes de 5º grado (54 mujeres, 61 varones) y 15 acompañantes y personal (8 mujeres y 7 varones) de la Escuela Primaria Dollahan del 2 al 4 de marzo de 2020 por un costo de \$29,970.00 para ser pagado por Fondos ASB y Fondos Generales.
6. Ratificar el consorcio con la Universidad de La Verne para el Programa Acceso Educativo para la Universidad (PACE) para ayudar a los estudiantes en el grado doce del Distrito Escolar Unificado de Rialto con aceptación de ingreso a la universidad y apoyo financiero, sin costo para el distrito.
7. Aprobar un acuerdo con Pathfinder Ranch Escuela de Ciencias y Educación al Aire Libre para proveer campamento de ciencias para 120 estudiantes en 5º grado (65 mujeres y 62 varones) y 14 acompañantes y personal (7 mujeres y 7 varones) de la Escuela Primaria Kordyak del 9 al 11 de marzo de 2020 por un costo de \$27,468.00 para ser pagado por fondos ASB.
8. Aprobar: CMAS No.3-17-70-0876AP para la compra de bienes y servicios de información tecnológica, costo se determinará al tiempo de compra – Fondos Generales.
9. Aprobar un acuerdo con Fundación de Empoderamiento de Jovencitas (*Young Women's Empowerment Foundation*) para proveer sesiones semanales de consejería a 25 estudiantes mujeres a riesgo en Kucera del 7 de enero al 31 de marzo de 2020 por un costo de \$5,625.00 para ser pagado por Fondos Generales – Consejería Suplementaria.
10. Aprobar cincuenta (50) estudiantes de la Escuela Preparatoria Rialto (30 mujeres, 20 varones) y cinco (5) acompañantes (3 mujeres maestras de AVID, 2 varones maestros de AVID) para asistir a recorridos universitarios del 9 al 13 de marzo de 2020. Aprobar el uso y pago de IST Campus Tours, Inc., por un costo de \$29,950.00 para ser pagado por Fondos Generales – Título I.
11. Aprobar el reembolso para seis (6) miembros visitantes del Comité de la Asociación Occidental de Escuelas y Universidades (WASC) por gastos, como hotel, millaje y comidas para llevar a cabo el proceso de la Visita de Enfoque en el Aprendizaje Conjunto WASC/CDE en la Escuela Preparatoria Carter del 23 al 26 de febrero de 2020 por un costo de \$7,200.00 para ser pagado por Fondos Generales.

Con moción de Miembro Montes secundada por Auxiliar Martinez, artículo H.12 fue aprobado por 4-0 votos por la Directiva Educativa.

La votación fue la siguiente:

Presidenta O'Kelley – Sí, voto a favor

Vicepresidenta Walker – No votó

Auxiliar Martinez– Sí, voto a favor

Miembro Ayala – Sí, voto a favor

Miembro Montes – Sí, voto a favor

12. Aprobar un acuerdo con Dr. Daniel Walker para ser el conferenciante en la Celebración de Historia Afroamericana en el Distrito Escolar Unificado de Rialto el sábado 22 de febrero de 2020 de 10 a.m. a 1 p.m. en la Escuela Preparatoria Eisenhower por un costo de \$5,000.00 para ser pagado por Fondos Generales.
13. Aprobar el Acuerdo AB212 con el Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino del 1 de julio 2019 al 30 de junio de 2020 sin costo para el distrito.
14. Aprobar un acuerdo con Siembra Mobile Inc., para ayudar al distrito en incrementar el porcentaje del ingreso universitario estudiantil, sin costo para el distrito.
15. Aprobar el contrato para Angelica Regalado, Salve Banzon y Miranda Martinez para proveer servicios extendidos de día a los estudiantes del Distrito Escolar Unificado de Rialto que están inscritos en la escuela privada, Sta. Catherine de Siena por un costo de \$9,900.00 para ser pagado por Fondos Generales – Título I. (Ref. H 15.1)
16. Aprobar un acuerdo con Luz Maria Ochoa, para ofrecer una clase de cultura azteca semanal del 12 de diciembre de 2019 al 30 de junio de 2020 por un costo de \$400.00 por clase sin exceder \$10,800.00 para ser pagado por Fondos Generales.

**I. ARTÍCULOS DE PLANIFICACIÓN DE INSTALACIONES PARA APROBAR -**

1. Aceptar el trabajo realizado el 29 de enero de 2019 por Simmons & Wood, Inc., por todo el trabajo de pintura requerido en conexión con el Proyecto del Centro de Bellas Artes Eisenhower y autorizar al personal del Distrito de presentar un Aviso de Trabajo Completado con la Oficina Catastral del Condado de San Bernardino, sin costo para el Distrito.
2. Aceptar el trabajo realizado el 29 de enero de 2019 por KCB Towers, Inc., por todo el trabajo requerido en conexión con el Centro de Bellas Artes de la Escuela Preparatoria Eisenhower y autorizar al personal del Distrito de

(Ref. E 1.12)

presentar un Aviso de Trabajo Completado con la Oficina Catastral del Condado de San Bernardino, sin costo para el Distrito.

**J. ARTÍCULOS DE SERVICIOS DE PERSONAL PARA APROBAR**

- 1-3. Aprobar el Informe N° 1226 de Personal para los empleados clasificados y certificados.
4. Adoptar Resolución No. 19-20-32 autorizando al Delegado Líder de Personal, Servicios de Personal asignar a varios maestros que están inscritos en un programa de credenciales, pero que todavía no han completado los requisitos para ingresar en un programa de pasantía o período de práctica.

**K. ARTÍCULOS DE DEBATE/ACCIÓN**

Por moción de la Vicepresidenta Walker, secundado por Miembro Montes el artículo K1 fue aprobado por 5-0 votos por la Directiva Educativa.

1. Adoptar Resolución No. 19-20-23 aprobando la presentación de la aplicación para reemplazar 6 de los autobuses escolares más viejos del distrito con 6 autobuses escolares eléctricos, con las funciones más nuevas de seguridad para el transporte estudiantil. Esto es un esfuerzo para continuar el compromiso del distrito en reducir la huella de carbono en nuestra comunidad. La cantidad de fondos solicitados del Fideicomiso de Mitigación Medioambiental VW es de \$2,483,641.00 que incluye fondos correspondientes del distrito de \$203,651.10.

Por moción de Vicepresidenta Walker, secundado por Miembro Montes el artículo K2 fue aprobado por 5-0 votos por la Directiva Educativa.

2. Aprobar el Primer Reporte Interino Financiero del año fiscal 2019-2020 como se presentó, sin costo para el Distrito.

Por moción de Vicepresidenta Walker, secundado por Miembro Montes el artículo K3 fue aprobado por 5-0 votos por la Directiva Educativa.

3. Ratificar el acuerdo con CSM Consulting, Inc, para el servicio del programa E-Rate para las aplicaciones E-Rate Federales por tres (3) años, desde el 1 de octubre de 2019 al 30 de junio de 2022. La cuota es toda inclusive por servicios base que cubrirán tres (3) años por un costo sin exceder \$44,500.00 por año, con un costo total de \$135,500.00 para ser pagado por Fondos Generales.

Por moción de la Miembro Montes secundado por Vicepresidenta Walker el artículo K4 fue aprobado por 5-0 votos por la Directiva Educativa.

4. Aprobar las recomendaciones para el Panel Administrativo de Audiencias (AHP).

#### **REINCORPORACIÓN DE EXPULSIÓN**

Número de caso:

19-20-32

19-20-31

19-20-29

Presidenta O'Kelley anunció lo siguiente:

La próxima reunión ordinaria de la Directiva Educativa del Distrito Escolar Unificado de Rialto se llevará a cabo el miércoles 8 de enero de 2020, a las 7:00 pm, en el Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas, 182 East Walnut Avenue, Rialto, California.

Materiales distribuidos o presentados a la Directiva Educativa en la junta de la directiva están disponibles a petición en la Oficina del Superintendente.

#### **L. CLAUSURA**

##### **CLAUSURA DE SESIÓN CERRADA**

Con moción de Miembro Montes, secundado por Vicepresidenta Walker y aprobado unánimemente por 5-0 votos por la Directiva Educativa, la junta concluyó a las 9:46 p.m., con un minuto de silencio en memoria del Sr. Rod Campbell, Directos ASB de la Escuela Secundaria Rialto quien falleció el 27 de septiembre de 2019.

---

Auxiliar, Directiva Educativa

---

Secretario, Directiva Educativa

**F FUNCIONES GENERALES ARTÍCULOS PARA APROBAR**

**F. FUNCIONES GENERALES ARTÍCULOS PARA APROBAR  
NINGUNO**

**G ARTÍCULOS DE INSTRUCCIÓN PARA APROBAR**



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 8 de enero de 2020

**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **ACUERDO CON PATHFINDER RANCH EDUCACIÓN AL AIRE LIBRE–  
ESCUELA PRIMARIA FITZGERALD**

**Introducción:** El Distrito ha contratado con Pathfinder Ranch Educación al Aire Libre en años previos para enviar a estudiantes de 5º grado al campamento de ciencias. El campamento provee actividades de instrucción, instalaciones y servicios de comida para quedarse por la noche incluso lecciones prácticas de ciencia que cubren las áreas de ecología animal, ecología de agua fresca, geología, observación de la naturaleza y desafíos de equipo.

**Razonamiento:** El campamento de ciencias preparará a los estudiantes de 5º grado para el examen de ciencias CAASPP requerido. También está en conformidad con el Plan Estratégico del Distrito, Estrategia 1 – Proveeremos diversas avenidas para el aprendizaje tanto adentro como afuera del salón de clase. Transportación se organizará por el departamento de transportación del distrito.

**Recomendación:** Aprobar un acuerdo con Pathfinder Ranch Educación de Ciencias al aire libre para proveer un campamento de ciencias para 70 estudiantes de quinto grado (32 mujeres y 38 varones) de la Escuela Primaria Fitzgerald y siete (7) personal y acompañantes al campamento (3 mujeres y 4 varones) del 26 al 28 de febrero de 2020.

**Impacto fiscal:** \$14,170.00 - Fondos ASB.

**Sometido por:** Tina Lingenfelter  
**Revisado por:** Kelly Bruce

(Ref. G 1.1)



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 8 de enero de 2020

---

**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **ESCUELA PREPARATORIA CARTER TORNEO ESTATAL DE LUCHA LIBRE MIXTO – BAKERSFIELD, CALIFORNIA**

---

**Introducción:** Equipos participan en torneos afuera de sus ligas de juegos regularmente programados.

**Razonamiento:** El propósito del viaje es proveer una oportunidad para que los luchadores de lucha libre compitan en Rabobank Arena en Bakersfield, California. Transportación se programará por medio del Departamento de Transportación del Distrito para el uso de una camioneta del distrito. Alojamiento será en el hotel recomendado por el torneo en el área de Bakersfield. La experiencia proveerá una oportunidad para que nuestros atletas muestren sus talentos en un torneo competitivo.

**Recomendación:** Aprobar cuatro (4) estudiantes de la Escuela Preparatoria Carter del equipo de lucha libre (2 mujeres, 2 varones) y cuatro (4) acompañantes (1 entrenadora mujer, 3 entrenadores varones) para participar en el torneo de lucha libre estatal en Rabobank Arena en Bakersfield, California del 27 al 29 de febrero de 2020.

**Impacto fiscal:** \$1,000.00 - \$750.00 de Fondos ASB y \$250.00 de Fondos Generales – (Atletismo de la escuela)

---

**Sometido por:** Gregory Anderson, Ed.D.  
**Revisado por:** Kelly Bruce

(Ref. G 2.1)



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 8 de enero de 2020

**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **RECORRIDOS A UNIVERSIDADES DE SAN DIEGO-  
LIGA IVY DE LA ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER**

**Introducción:** El programa de la Liga Ivy es el grupo de estudiantes sobresalientes que son seleccionados desde la escuela secundaria y recomendados para todas las clases principales en Colocación Avanzada (AP)/Honor por todos los cuatro años. La visión para estos estudiantes en este trayecto es que ellos califiquen para aplicar en cualquier universidad que ellos aspiran en su último año de preparatoria.

**Razonamiento:** El viaje a la universidad de San Diego ofrece a los estudiantes la oportunidad de experimentar la vida universitaria y la cultura fuera de su entorno normal. El recorrido por el plantel brindará a los estudiantes de la Liga Ivy información de los consejeros de admisión, les enseñará sobre la cultura universitaria y la vida en el plantel, y permitirá la interacción con los estudiantes universitarios actuales que sirven como mentores. El recorrido se realizará en las siguientes universidades: CSU San Marcos, San Diego State, UC San Diego, University of San Diego y Point Loma Nazarene University. El transporte será organizado por el departamento de transporte del distrito.

**Recomendación:** Aprobar veinticinco (25) estudiantes (20 mujeres y 5 varones) de la Liga Ivy de la Escuela Preparatoria Eisenhower y cuatro (4) acompañantes (3 mujeres y 1 varón) para un recorrido de universidades en el área de San Diego del 6 al 7 de febrero de 2020.

**Impacto fiscal:** \$9,000.00 - Fondos Generales -(STEP-UP)

**Sometido por:** Francisco S. Camacho Jr.  
**Revisado por:** Kelly Bruce

(Ref. G 3.1)



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 8 de enero de 2020

**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **CUMBRE 2020 DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL Y CUMBRE DE PADRES DE LA ASOCIACIÓN DE SUPERINTENDENTES Y ADMINISTRADORES AFROAMERICANOS DE CALIFORNIA (CAAASA)**

**Introducción:** La Asociación de Superintendentes y Administradores Afroamericanos de California (CAAASA), un grupo de líderes educativos, se compromete a identificar y abordar los problemas críticos de la educación a través de políticas públicas relacionadas con el estado y el rendimiento de los estudiantes afroamericanos en California. Cada primavera, CAAASA celebra una cumbre de desarrollo profesional para educadores y padres que invierten en el éxito de los estudiantes afroamericanos en California. El evento consiste en una Cumbre de padres previa a la conferencia y la Cumbre de capacitación profesional de 3 días. Cada evento ofrece oradores principales inspiradores, con sesiones de talleres informativos y educativos.

**Razonamiento:** Asistir a la Cumbre de Padres CAAASA 2020 y la Cumbre de Capacitación Profesional proporcionará al Comité Consultivo de Padres Afroamericanos del Distrito (DAAPAC) una variedad de talleres para padres que apoyan el éxito académico de sus estudiantes afroamericanos, que se alinea con el propósito del DAAPAC. La pre-conferencia de la Cumbre de Padres es el 10 de marzo de 2020, y la Cumbre de Capacitación Profesional, del 11 al 13 de marzo de 2020, se centrarán en las soluciones a los desafíos que enfrentan nuestros estudiantes afroamericanos y brindarán a los padres recursos y oportunidades de establecer contactos. Esto beneficiará a los estudiantes afroamericanos del Distrito Escolar Unificado de Rialto, a medida que continuamos mejorando la calidad de la educación para nuestros estudiantes afroamericanos. El tema de la cumbre de este año es **"Fortalecer la equidad de las coaliciones educativas para afroamericanos, Latinx y otros estudiantes de color"**.

**Recomendación:** Aprobar cinco (5) padres/tutores del Concilio Consultivo de Padres Afroamericanos del Distrito (DAAPAC) para asistir a la *Cumbre de Padres y Cumbre de Capacitación Profesional de la Asociación de Superintendentes y Administradores Afroamericanos de California (CAAASA) de 2020* el 10-13 de marzo de 2020 en Sacramento, California. El costo del viaje incluye registración, alojamiento, millaje y comidas (no incluida con la registración).

**Impacto fiscal:** \$12,000.00 – Fondos Generales.

**Sometido por:** Teresa Brown  
**Revisado por:** Kelly Bruce

(Ref. G 4.1)

## **H. ARTÍCULOS COMERCIALES Y FINANCIEROS PARA APROBAR**



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 8 de enero de 2020

**PARA:** Directiva Educativa  
**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente  
**ARTÍCULO:** DONACIONES

### DONACIONES MONETARIAS

<u>Nombre de donantes</u>	<u>Lugar/Descripción</u>	<u>Cantidad</u>
YourCause, LLC Depositario De la Fundación Wells Fargo Programa de Donaciones Paralelas	Primaria Bemis / Cuenta de donaciones del Director	\$ 400.00
YourCause, LLC Depositario De la Fundación Wells Fargo Campaña de Apoyo Comunitario	Primaria Boyd / Cuenta de donaciones del Director	\$ 180.00
YourCause, LLC Depositario De la Fundación Wells Fargo Programa de Donaciones Paralelas	Preparatoria Carter / Cuenta de donaciones del Director	\$ 300.00

### DONACIONES NO MONETARIAS

Silva, Linda & Russel	<u>Reubicación de la Oficina de Servicios Financieros</u> Un juego de sofá y 2 sillas, 2 mesitas & decoraciones de arte
Jesse Valtierra Jr., & Sonss, Inc. & J. Pedroza, Colección Bridge City jugar	<u>Escuela Primaria Morgan</u> Equipo de PE – 6 pelotas de baloncesto y 6 pelotas para Cuatro esquinas
GJ Genry Ingeniería General (Noe Perez)	<u>Primaria Simpson</u> 30 pavos para las canastas de Acción de Gracias
Five Below (Tienda de Rialto)	<u>4 Noche de Matemáticas en la Escuela Secundaria Frisbie</u> Variedad de premios (libros, pósteres, camisetas, maquillaje, Cubiertas adhesivas para ordenadores portátiles, etc.
The Habit (ubicado en Rialto)	20 – Cupones de hamburguesas con queso

Se recomienda que la Directiva Educativa acepte la lista de donaciones de YourCause, LLC Depositario de la Fundación Wells Fargo Programa de Donaciones Paralelas & Campaña de Apoyo Comunitario, Linda & Russel Silva, Jesse Valtierra Jr. & Sons, Inc., GJ Genry Ingeniería General, Five Below y The Habit y solicita que una carta de agradecimiento se envíe a estos donantes.

### RESUMEN DEL DISTRITO

Donaciones monetarias – 11 de diciembre de 2019	\$ 880.00
Donaciones – Acumulación anual fiscal	\$ 33,706.99

Sometido y revisado por: Mohammad Z. Islam

(Ref. H 2.1)



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 8 de enero de 2020

**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** EQUIPO EXCEDENTE Y ARTÍCULOS DIVERSOS

Cantidad	Descripción	Cantidad	Descripción
116	CPU's	2	Mesas MPR
6	Monitores	2	Escritorios para minusválidos
171	Ordenadores	3	Archiveros
16	Proyectores	2	Sillas de bar
12	Impresoras	8	Carretillas para ordenadores
2	Máquinas troqueladas	1	Mesa de enfermería
17	Escritorios rodantes	2	Cámaras para documentos
1	Caja fuerte	1	Marcador de hora
1	Gabinete de pared pizarra blanca	1	Accesorio de pizarra digital
177	Escritorios estudiantiles	2	Escáner
18	Sillas de oficina	16	Grabadoras
9	Gabinetes rodantes	14	Cuestionarios
6	Gabinete de 5 archivadores	4	Tableros de mesa, gris
2	Gabinetes de 2 archivadores	40	Sillas de estudiantes
9	Escritorios de maestros	3	Mesas de ciencias
5	Libreros	1	Escritorio de conferencia
17	Mesas	35	Banquillos
1	Máquina de fax	2	Llantas
1	Perforadora eléctrica	1	Tablero inteligente

(Ref. H 3.1)

1	Pizarra blanca	1	T.V.
7	Carretillas de compras	3	Mesas Half Nexa
40	IPads	63	Teclados
46	Computadoras Notebook	1	VCR
40	Cargador de baterías	28	Auriculares
30	Suministro eléctrico ordenadores	1	Cámara
1	Violín	1	Refrigerador
5	MacBook Pros	1	Taladro
1	Cortador Plasma	5	Bus escolar (Bluebird)
2	Bus Escolar (Carpenter Crown)	1	Bus escolar (Thomas)
4	Camioneta Ford F-250	1	Camioneta Ford F-350
1	Ford F-800	1	Ambulancia Ford
1	Ford Crown Victoria	1	Camioneta Chevy Flatbed
3	Camioneta Chevy cucV	2	Camioneta cabina Chevy 3500
1	Camioneta Dodge Ram	1	Camioneta Dodge Dakota
1	GMC G3500	1	Montacargas
1	CNG Compresor		

Se recomienda que la Directiva Educativa declare que el equipo excedente especificado y los artículos misceláneos son obsoletos e inservibles para uso escolar, y autorice al Superintendente / designado a vender o deshacerse de estos artículos como se especifica en las Secciones del Código de Educación 17545 y 17546.

**Sometido y revisado por: Mohammad Z. Islam**

(Ref. H 3.2)



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 8 de enero de 2020

**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuahtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **ACEPTAR LA SUBVENCIÓN PARA LA CAMPAÑA NACIONAL COMPARTIR NUESTRAS FORTALEZAS Y NINGÚN NIÑO PASARÁ HAMBRE**

**Introducción:** En noviembre 2019, Servicios de Nutrición aplicó para recibir la subvención para la Campaña Nacional Compartir nuestras fortalezas y Ningún niño pasará hambre (NKH por sus siglas en inglés) para el año escolar 2019-2020. El propósito de esta subvención es proveer fondos para empezar a incrementar la participación de los estudiantes en el programa de desayuno escolar. Nos otorgaron la subvención por la cantidad de \$29,732.00 para el programa de Desayuno en el salón de clase en la Escuela Preparatoria Rialto.

**Razonamiento:** Recibir esta subvención NKH nos permitirá comprar un vehículo utilitario, bolsas térmicas y botes de basura para ayudar a implementar este programa de desayuno en el salón de clase en la Escuela Preparatoria Rialto.

**Recomendación:** Aceptar la subvención para la Campaña Nacional Compartir nuestras fortalezas y ningún niño pasará hambre para la Escuela Preparatoria Rialto por la cantidad de \$29,732.00 para implementar el programa de desayuno en el salón de clase empezando enero de 2020.

**Impacto fiscal:** No impacto fiscal

**Sometido por:** Fausat Rahman-Davies  
**Revisado por:** Mohammad Z. Islam

(Ref. H 4.1)



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 8 de enero de 2020

---

**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO: ENMIENDA CON TUTORES PROFESIONALES DE AMÉRICA**

---

**Introducción:** El 12 de junio de 2019, la Directiva Educativa aprobó un contrato con Tutores Profesionales de América por la cantidad de \$10,000.00 para proveer servicios de tutoría, incluso tutoría uno a uno (individual) en casa o en biblioteca pública, instrucción en pequeños grupos y tutoría en línea para múltiples estudiantes conforme a su Plan Educativo Individual (IEP por sus siglas en inglés) o por acuerdo de solución para el año escolar 2019-2020.

**Razonamiento:** Debido a la inscripción adicional de estudiantes que requieren estos servicios especializados hay una necesidad de incrementar este contrato por \$20,000.00 para el resto del año escolar 2019-2020.

**Recomendación:** Aprobar una enmienda al contrato con Tutores Profesionales de América para incrementar la cantidad por \$20,000.00 efectivo el 9 de enero de 2020 al 30 de junio de 2020. Todos los otros términos del contrato permanecen igual.

**Impacto fiscal:** \$20,000.00 –Fondos Generales (Presupuesto de Educación Especial)

---

**Sometido por:** Bridgette Ealy

**Revisado por:** Kelly Bruce



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 8 de enero de 2020

---

**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **ACUERDO CON LINDAMOOD-BELL**

---

**Introducción:** Lindamood-Bell provee servicios educacionales a estudiantes nacionalmente. Proveen múltiples opciones para servicios de tutoría, incluso tutoría uno a uno en casa o biblioteca pública, instrucción en pequeños grupos y tutoría en línea. El Distrito ha acordado proveer servicio de tutoría uno a uno para varios estudiantes conforme a sus Planes de Educación Individual (IEP por sus siglas en inglés) o acuerdos de solución para el resto del año escolar 2019-2020 en su ubicación en Rancho Cucamonga.

**Razonamiento:** El Distrito proveerá servicios requeridos para un estudiante conforme a su IEP y acuerdo de solución para asegurar cumplimiento con los mandatos estatales y federales.

**Recomendación:** Aprobar un acuerdo con Lindamood-Bell para proveer remediación académica uno a uno para un estudiante conforme a su IEP y acuerdo de solución, efectivo el 9 de enero de 2020 hasta el 30 de junio de 2020.

**Impacto fiscal:** \$12,500.00 –Fondos Generales (Presupuesto de Educación Especial)

---

**Sometido por:** Bridgette Ealy  
**Revisado por:** Kelly Bruce



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 8 de enero de 2020

**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **ACUERDO CON INSTITUTO WHEATLEY, LLC.**

**Introducción:** **Prevención Universal** - identifica un grupo de estudiantes de primaria de un solo grado (TBD) que se beneficiarán de la modificación de comportamiento realizada por un equipo de Mentores pares calificados. Los Mentores de pares son jóvenes en edad de transición matriculados después de la secundaria, de entre 18 y 25 años de edad, certificados para entregar diez analogías de aprendizaje de modificación del comportamiento visual a cada participante. Los mentores pares se unen en equipos de cuatro y seis para reforzar los apoyos positivos de aprendizaje para evitar que surjan problemas de comportamiento y fortalecer las conexiones sociales entre los participantes. Los compañeros mentores entienden el impacto que la exposición a traumas tiene en el dominio académico, ya que los candidatos reciben ocho (8) horas de primeros auxilios de salud mental, doce (12) horas de modificación del comportamiento y seis (6) horas de certificación de capacitación en habilidades para trabajos blandos.

**Intervención temprana universal** - identifica un grupo de estudiantes de secundaria de un solo grado (TBD) que se beneficiarán de la intervención cognitivo-conductual para el trauma en los apoyos de aprendizaje escolar brindados por un equipo de Especialistas calificados. Los especialistas están buscando activamente un título de licenciatura o estudiantes matriculados en Community Colleges que buscan títulos de Salud y Servicios Humanos junto con un candidato de Master of Trabajo Social (MSW) de la Universidad. Los especialistas se unen en un equipo de cuatro y seis personas, incorporando artes creativas para ayudar a los participantes a desarrollar soluciones que se presenten a través de presentaciones que ayuden a informar a sus compañeros a adoptar estrategias de afrontamiento informadas sobre el trauma.

**Razonamiento:** El Distrito y el Instituto Bruce Wheatley (BWI) haciendo negocios con el nombre de Programa Street Team Mentor entrará en una asociación sin costo para demostrar el Programa Intergeneracional de Mentor (STM) que ofrece apoyo coordinado de aprendizaje social y emocional a estudiantes de primaria y secundaria inscritos en RUSD. La demostración comenzará en febrero de 2020 en dos (2) escuelas primarias y una (1) escuela secundaria y continuará durante doce (12) semanas consecutivas. RUSD y BWI compartirán el comportamiento del estudiante aplicable y los datos de resultados académicos para contribuir a la evaluación de los programas. El

(Ref. H 7.1)

Estrategia Terapéutico del Comportamiento (TBS, por sus siglas en inglés) asignado a escuelas específicas será el punto de contacto para Street Team Mentor para monitorear de manera efectiva las necesidades socioemocionales de los estudiantes y clasificar la atención basada en la escuela para la continuidad de los apoyos sociales y emocionales de los estudiantes.

**Recomendación:** Aprobar un acuerdo con Instituto Wheatley, LLC., para proveer el Programa Equipo Mentor Street (STM) ofreciendo apoyo de aprendizaje social y emocional para estudiantes de primaria y secundaria en planteles designados efectivo el 9 de enero de 2020 al 30 de junio de 2020.

**Impacto fiscal:** No impacto fiscal

---

**Sometido por:** Bridgette Ealy  
**Revisado por:** Kelly Bruce

(Ref. H 7.2)



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 8 de enero de 2020

---

**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **ACUERDO CON RICHARD MARTINEZ (INSTRUCTOR DE ARTE)**

---

**Introducción:** Educación Especial solicita que la Directiva Educativa apruebe ratificar el acuerdo con Richard Martinez-Instructor Independiente de Arte. A partir del 1 de enero de 2020 Richard proveerá servicios de educación compensatoria en el área de arte para un estudiante conforme su Plan Educativo Individual (IEP por sus siglas en inglés) y acuerdo de solución para el resto del año escolar 2019-2020.

**Razonamiento:** El Distrito tiene la necesidad de un maestro de arte especializado que pueda proveer clases de arte después de clases para asegurar cumplimiento con el acuerdo de solución y con el Plan Educativo Individual (IEP).

**Recomendación:** Ratificar el acuerdo con Richard Martinez-Maestro Independiente de Arte para proveer clases de arte a un estudiante conforme su Plan Educativo Individual (IEP) y acuerdo de solución para el resto del año escolar 2019-2020, efectivo el 1 de enero de 2020.

**Impacto fiscal:** \$7,200.00 –Fondos Generales (Presupuesto de Educación Especial)

---

**Sometido por:** Bridgette Ealy  
**Revisado por:** Kelly Bruce

## I ARTÍCULOS DE PLANIFICACIÓN DE INSTALACIONES PARA APROBAR

I. **ARTÍCULOS DE PLANIFICACIÓN DE INSTALACIONES PARA APROBAR**  
**NINGUNO**

**J ARTÍCULOS DE SERVICIOS DE PERSONAL PARA APROBAR**



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de la junta de la Directiva: 8 de enero de 2020

**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** EMPLEADOS CLASIFICADOS EXENTOS – REPORTE DE PERSONAL #1227

**ANTECEDENTES/VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES PENALES SE HAN COMPLETADO, CONFORME LA LEY, A TODOS LOS INDIVIDUOS RECOMENDADOS PARA EMPLEO.**

### PROGRAMA DE HABILIDAD PARA EMPLEO *WORKABILITY*

Ortega-Vargas, Edgar      Warehouse Shoe Sale      12/17/2019      \$10.20 por hora

### ENTRENADORES NO CERTIFICADOS

La búsqueda del personal certificado para el Distrito Escolar Unificado de Rialto ha fracasado en cumplir las necesidades de entrenadores para el distrito. Conforme al Código de Regulaciones 5531 del Título 5 de California, esto es para certificar que los siguientes entrenadores no certificados empleados por el Distrito Escolar Unificado de Rialto son competentes en primeros auxilios y procedimientos de emergencia pertinentes a las técnicas de entrenadores en los deportes a los que han sido asignados:

### COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA

#### Escuela Secundaria Kucera

Hernandez, Andrea	Porrista/Equipo Animadores/Danza	01/06/2020 (dividido)	\$ 442.00
Morales, Katherine	Porrista/Equipo Animadores/Danza	01/06/2020 (dividido)	\$ 442.00

#### Escuela Intermedia Rialto

Liwanag, Ori	Asistente Director de Banda	Agosto 2019 – Mayo 2020	\$1,163.00
--------------	-----------------------------	-------------------------	------------

**Sometido y revisado por:** Rhea McIver Gibbs y Rhonda Kramer

(Ref. J 1.1)



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de la junta de la Directiva: 8 de enero de 2020

**PARA:** Directiva Educativa  
**DE PARTE DE** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** EMPLEADOS CLASIFICADOS – REPORTE DE PERSONAL #1227

**ANTECEDENTES/VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES PENALES SE HAN COMPLETADO, CONFORME LA LEY, A TODOS LOS INDIVIDUOS RECOMENDADOS PARA EMPLEO.**

### PROMOCIONES

Connor, Patricia	A:	Intervención de Seguridad & Protección y Seguridad	01/06/2020	A:	49-1	\$29.89 por hora (8 horas, 12 meses)
	De:	Oficial III/Líder de Seguridad Protección y Seguridad		De:	38-5	\$27.63 por hora (8 horas, 212 días)
Escobar Makahleh, Vera Sofia (Repl. N. Jones)	A:	Técnico de Nóminas Servicios Fiscales	01/07/2020	A:	42-2	\$26.35 por hora (8 horas, 12 meses)
	De:	Técnico Bibliotecario I Escuela Primaria Morris		De:	31-5	\$23.19 por hora (7 horas, 11 meses)
Herrera, Gloria	A:	Ayudante Instrucción III – SE (SED/MH/AUTISMO) Escuela Primaria Kordyak	01/07/2020	A:	29-5	\$22.06 por hora (6 horas, 203 días)
	De:	Ayudante Instrucción II – SE (RSP/SDC) Escuela Primaria Fitzgerald		De:	26-5	\$20.46 por hora (3.75 horas, 203 días)
Herrera, Sonia (Repl. J. Granados)	A:	Ayudante Instrucción III - SE (SED/MH/AUTISMO) Escuela Primaria Werner	01/07/2020	A:	29-5	\$22.06 por hora (3 horas, 203 días)
	De:	Ayudante Instrucción Desarrollo Infantil Preescolar de Werner		De:	26-5	\$20.46 por hora (3 horas, 203 días)
Ochoa Ramirez, Rachel	A:	Ayudante <i>Workability Liaison</i> Educación Especial	01/07/2020	A:	30-4	\$21.54 por hora (8 horas, 203 días)
	De:	Ayudante Instrucción II (RSP/SDC) Escuela Preparatoria Eisenhower		De:	26-5	\$20.46 por hora (3 horas, 203 días)

### EMPLEO

Ali, Maria (Repl. S. Mikhlian)	Trabajador Servicios Nutrición I	01/07/2020	19-1	\$14.07 por hora (2.25 horas, 203 días)
-----------------------------------	----------------------------------	------------	------	--

(Ref. J 2.1)

**EMPLEO** (continuación)

Cardenas, Crystal	Ayudante Instrucción II – SE (RSP/SDC) Escuela Secundaria Frisbie	01/07/2020	26-1	\$16.80 por hora (3.5 horas, 203 días)
Carranza, Edwin (Repl. R. Robertson)	Oficinista III Escuela Preparatoria Zupanic	01/07/2020	33-1	\$20.03 por hora (8 horas, 217 días)
Dones, Flora (Repl. Y. Esquivel)	Ayudante Instrucción II /B.B. Escuela Primaria Garcia	12/06/2019	25-1	\$16.38 por hora (3 horas, 203 días)
Ernst, Heidi (Repl. S. Escobar)	Trabajador Servicios Nutrición I Escuela Primaria Morris	01/07/2020	19-1	\$14.07 por hora (4.75 horas, 203 días)
Escobar, Elizabeth (Repl. C. Malarkey)	Trabajador Servicios Nutrición I Escuela Primaria Hughbanks	01/07/2020	19-1	\$14.07 por hora (2 horas, 203 días)
Fair, Roger	Ayudante Instrucción II – SE (RSP/SDC) Escuela Secundaria Rialto	01/07/2020	26-1	\$16.80 por hora (6.5 horas, 203 días)
Gallardo, Jose (Repl. O. Fernandez)	Trabajador Mantenimiento I Mantenimiento & Operaciones	01/06/2020	32-1	\$19.53 por hora (8 horas, 12 meses)
Jaimes, Melanie (Repl. J. Sandoval)	Ayudante Instrucción II – SE (RSP/SDC) Escuela Secundaria Kolb	01/07/2020	26-1	\$16.80 por hora (3 horas, 203 días)
Medina, Nancy (Repl. S. Garcia)	Ayudante Instrucción II – SE (RSP/SDC) Escuela Secundaria Jehue	01/07/2020	26-1	\$16.80 por hora (3 horas, 203 días)
Medina, Roxana	Oficinista III Educación Especial	01/07/2020	33-1	\$20.03 por hora (8 horas, 237 días)
Medina, Veronica (Repl. M. Venegas Bravo)	Trabajador Servicios Nutrición I Escuela Primaria Henry	01/07/2020	19-1	\$14.07 por hora (2 horas, 203 días)
Mendoza, Desiree (Repl. C. Rodriguez)	Trabajador Servicios Nutrición I Escuela Secundaria Frisbie	01/07/2020	19-1	\$14.07 por hora (2.5 horas, 203 días)
Pinon, Dolores (Repl. Y. Barbosa)	Ayudante Instrucción III – SE (SED/MH/AUTISMO) Escuela Secundaria Rialto	01/07/2020	29-1	\$18.12 por hora (3.5 horas, 203 días)
Reyes, Kathleen (Repl. A. Ojeda)	Técnica de Nóminas Servicios Fiscales	12/16/2019	42-1	\$25.09 por hora (8 horas, 12 meses)

### EMPLEO (continuación)

Wibert, Daniel (Repl. C. Ritchie)	Mecánico II-Máquina Pequeña Transportación/Taller	12/16/2019	42-1 \$25.09 por hora (8 horas, 12 meses)
--------------------------------------	--	------------	--

### REEMPLEO

Martinez, Deborah D.	Ayudante <i>Workability Liaison</i> Educación Especial	01/07/2020	30-1 \$18.58 por hora (8 horas, 203 días)
----------------------	---	------------	--

### RETIRO/JUBILACIÓN

Burnett, Bertha	Trabajador de Nutrición I Escuela Primaria Garcia	08/14/2020
-----------------	--	------------

### RENUNCIAS

Cleveland, Craig	Ayudante Instrucción III – SE (SED/MH/AUTISMO) Escuela Primaria Dunn	12/04/2019
------------------	--	------------

Jones, Maria A.	Especialista de Autismo Educación Especial	12/18/2019
-----------------	---	------------

Mendoza Gutierrez, Alejandra	Ayudante Instrucción II – SE (RSP/SDC) Escuela Preparatoria Rialto	12/27/2019
------------------------------	--	------------

Ramos, Andrea	Ayudante Instrucción II – SE (RSP/SDC) Escuela Secundaria Jehue	12/26/2019
---------------	---	------------

Torres, Isabel	Ayudante Instrucción II – SE (RSP/SDC) Escuela Primaria Hughbanks	12/02/2019
----------------	---	------------

### ASIGNACIÓN A CORTO PLAZO

Apoyo de oficina	Bienestar y Asistencia Estudiantil (sin exceder 1100 horas)	01/09/2020 - 06/30/2020	\$18.12 por hora
------------------	---	----------------------------	------------------

### SUSTITUTOS

Aguilar, Soledad	Ayudante de Salud	12/06/2019	\$15.89 por hora
Cardenas, Crystal N.	Ayte. Instrucción II (RSP/SDC)	12/11/2019	\$16.29 por hora
Hampton, Shynice	Oficinista I	12/11/2019	\$17.57 por hora
Herrera, Daisy	Oficinista I	12/06/2019	\$17.57 por hora

**SUSTITUTOS** (continuación)

Shuford, Joshua A.                      Oficinista I    12/10/2019    \$17.57 por hora

**ADICIÓN DE ESTIPENDIO BILINGÜE** (2.75% de salario base)

Dones, Flora                                      Ayudante de Instrucción II/B.B. 12/06/2019

**INCREMENTO VOLUNTARIO EN HORAS DE TRABAJO**

Arguijo, Hilda (Repl. B. Becerra)	A:	Trab. Servicios Nutrición I Escuela Secundaria Jehue	01/07/2020	A:	19-5	\$17.14 por hora (6.5 horas, 203 días)
	De:	Trab. Servicios Nutrición I Escuela Secundaria Jehue		De:	19-5	\$17.14 por hora (3.75 horas, 203 días)
Betancourt, Gloria (Repl. H. Arguijo)	A:	Trab. Servicios Nutrición I Escuela Secundaria Jehue	01/07/2020	A:	19-5	\$17.14 por hora (3.75 horas, 203 días)
	De:	Trab. Servicios Nutrición I Escuela Secundaria Jehue		De:	19-5	\$17.14 por hora (2.5 horas, 203 días)
Jimenez, Gloria (Repl. I. Fernandez)	A:	Trab. Servicios Nutrición I Escuela Preparatoria Rialto	01/07/2020	A:	19-5	\$17.14 por hora (5 horas, 203 días)
	De:	Trab. Servicios Nutrición I Escuela Preparatoria Rialto		De:	19-5	\$17.14 por hora (3.5 horas, 203 días)
Loaiza, Estefania (Repl. Z. Quiroga)	A:	Trab. Servicios Nutrición I Escuela Preparatoria Rialto	01/07/2020	A:	19-2	\$14.79 por hora (3.75 horas, 203 días)
	De:	Trab. Servicios Nutrición I Escuela Preparatoria Rialto		De:	19-2	\$14.79 por hora (3 horas, 203 días)
Macias, Chrisie (Repl. M. Collantes)	A:	Trab. Servicios Nutrición I Escuela Primaria Trapp	01/07/2020	A:	19-2	\$14.79 por hora (3.75 horas, 203 días)
	De:	Trab. Servicios Nutrición I Escuela Primaria Trapp		De:	19-2	\$14.79 por hora (2 horas, 203 días)
Quiroga, Zulma (Repl. I. Pacheco)	A:	Trab. Servicios Nutrición I Escuela Preparatoria Rialto	01/07/2020	A:	19-5	\$17.14 por hora (6 horas, 203 días)
	De:	Trab. Servicios Nutrición I Escuela Preparatoria Rialto		De:	19-5	\$17.14 por hora (3.75 horas, 203 días)
Rodriguez, Maria D. (Repl. G. Jimenez)	A:	Trab. Servicios Nutrición I Escuela Preparatoria Rialto	01/07/2020	A:	19-5	\$17.14 por hora (3.5 horas, 203 días)
	De:	Trab. Servicios Nutrición I Escuela Preparatoria Rialto		De:	19-5	\$17.14 por hora (3 horas, 203 días)

## **TRANSFERENCIA LATERAL VOLUNTARIA E INCREMENTO EN HORAS DE TRABAJO**

Escobar, Silvia (Repl. A. Landaverde)	A:	Trab. Servicios Nutrición I Escuela Preparatoria Eisenhower	01/07/2020	A:	19-5	\$17.14 por hora (5 horas, 203 días)
	De:	Trab. Servicios Nutrición I Escuela Primaria Morris		De:	19-5	\$17.14 per hora (4.75 horas, 203 días)
Landaverde, Ana (Repl. C. Chavarria)	A:	Trab. Servicios Nutrición I Escuela Preparatoria Eisenhower	01/07/2020	A:	19-5	\$17.14 por hora (6 horas, 203 días)
	De:	Trab. Servicios Nutrición I Escuela Preparatoria Rialto		De:	19-5	\$17.14 por hora (5 horas, 203 días)

## **DESCENSO VOLUNTARIO A POSICIÓN PREVIA**

Garcia Zarate, Carlos A. (Repl. G. Chavarria)	A:	Secretario I Escuela Secundaria Jehue	12/23/2019	A:	34-3	\$22.67 por hora (8 horas, 12 meses)
	De:	Oficinista Contador III Educación Especial		De:	40-1	\$23.87 por hora (8 horas, 12 meses)

## **CAMBIO VOLUNTARIO DE CLASIFICACIÓN CON INCREMENTO EN HORAS DE TRABAJO**

Raygoza, Magdalena A. (Repl. S. Diego)	A:	Oficinista II Primaria Morgan	01/09/2020	A:	31-2	\$20.02 por hora (8 horas, 11 meses)
	De:	Oficinista de Salud Primaria Simpson		De:	31-2	\$20.02 por hora (5 horas, 11 meses)

## **EXTENSIÓN DE CERTIFICACIÓN DE LISTA DE ELEGIBILIDAD – Esp. Analítico de Conducta Aplicada**

Elegible: 01/09/2020  
Vence: 07/09/2020

## **CERTIFICACIÓN DE LISTA DE ELEGIBILIDAD - Ayudante de Instrucción Desarrollo Estudiantil**

Elegible: 01/09/2020  
Vence: 07/09/2020

## **CERTIFICACIÓN DE LISTA DE ELEGIBILIDAD – Trabajador de Mantenimiento II**

Elegible: 01/09/2020  
Vence: 07/09/2020

## **CERTIFICACIÓN DE LISTA DE ELEGIBILIDAD – Ayudante de Salud**

Elegible: 12/12/2019  
Vence: 06/12/2020

## **CERTIFICACIÓN DE LISTA DE ELEGIBILIDAD – Ayudante de Instrucción II – SE (RSP/SDC)**

Elegible: 01/09/2020  
Vence: 07/09/2020

**CERTIFICACIÓN DE LISTA DE ELEGIBILIDAD - Intérprete/Traductor**

Elegible: 01/09/2020  
Vence: 07/09/2020

**CERTIFICACIÓN DE LISTA DE ELEGIBILIDAD - Secretaria Escolar**

Elegible: 01/09/2020  
Vence: 07/09/2020

**CERTIFICACIÓN DE LISTA DE ELEGIBILIDAD - Estratega Terapeuta de Conducta**

Elegible: 01/09/2020  
Vence: 07/09/2020

\*\*Posición refleja el equivalente a un-Rango de incremento por turno de noche  
\*\*\* Posición refleja un estipendio de \$50 mensual por posición confidencial

**Sometido y revisado por:** Rhea McIver Gibbs y Rhonda Kramer



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de la junta de la Directiva: 8 de enero de 2020

**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** EMPLEADOS CERTIFICADOS – REPORTE DE PERSONAL #1227

**ANTECEDENTES/VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES PENALES SE HAN COMPLETADO, CONFORME LA LEY, A TODOS LOS INDIVIDUOS RECOMENDADOS PARA EMPLEO.**

**SUBSTITUTOS** (Para usarlos como sea necesario a una tasa apropiada por día, efectivo el 9 de enero de 2020 a menos que se indique una fecha anterior)

Bobadilla, Sophia	01/06/2020
Cruz Carabez, Mariela	01/06/2020
Diaz, Kara	01/06/2020
Fulmer, Justin	01/06/2020
Garcia, Daniel	01/06/2020
Garcia, Erica	01/06/2020
Garcia, Rubi	01/06/2020
Garrido, Cristina	01/06/2020
Hawley, Jorge	01/06/2020
Hubbard, Edna	01/06/2020
Lair, Linda	01/06/2020
Lamas, Ashley	01/06/2020
Lopez, Ashley	01/06/2020
Martinez, Brionna	01/06/2020
Mena, Alfonso	01/06/2020
Missouri, Tenicka	01/06/2020
Rincon, Miriam	01/06/2020
Roberts, Melissa	01/06/2020
Ruelas, Jennifer	01/06/2020
Sailinuu, Samia	01/06/2020
Veloz, Mariana	01/06/2020
Wiegman, Carly	11/20/2019

### **EMPLEO**

Almendarez, Devon	Maestro de Primaria Escuela Primaria Morgan	01/06/2020	I-1	\$54,343.00	(184 días)
Cook, John	Maestro de Secundaria Escuela Preparatoria Rialto	01/06/2020	II-1	\$57,060.00	(184 días)
Ruvalcaba, Amado	Espec. de Música Primaria Oficina del Distrito	01/06/2020	II-1	\$57,060.00	(184 días)

(Ref. J 3.1)

**EMPLEO** (Continuación)

Sanford, Jeffrey	Maestro de Secundaria Escuela Secundaria Frisbie	12/09/2020	I-1	\$54,343.00	(184 días)
Steven, Lori	Bibliotecaria del Distrito Centro de Recursos Docentes	01/06/2020	I-1	\$55,820.00	(184 días)
Stockman, Corena	Maestra de Primaria Escuela Primaria Morgan	01/06/2020	II-1	\$57,060.00	(184 días)
Wren, Samantha	Maestra de Primaria Escuela Primaria Preston	01/06/2020	III-1	\$59,912.00	(184 días)

**RETIRO/JUBILACIÓN**

Boateng-Siriboe, Moses	Maestro Educación Especial Escuela Secundaria Kolb	12/13/2019
------------------------	---	------------

**MAESTRO HOGAR Y HOSPITAL** (Para usarlo durante el año escolar 2019/2020, como se necesite, a una tasa por hora de \$45.04)

Cherradi, Layla  
Lewis, David

**COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA** (Maestros retirados proveen intervención/tutoría en clases de lectura en la Escuela Primaria Casey durante el año escolar 2019/2020, a una tasa por hora de \$25.00 sin exceder 312 horas, a ser pagado por Fondos Título I)

Robinson, Penelope

**COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA**

**INSTRUCTORES CERTIFICADOS**

Escuela Preparatoria Eisenhower

Lopez, Denise	Asist. Equipo, Soccer Femenino	2019/2020	\$2,932.00
---------------	--------------------------------	-----------	------------

**COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA** (Asignación adicional de clase a 1/6 tasa diaria o \$45.04, cualquiera sea mayor, para el semestre de primavera del año escolar 2019/2020 y para ser pagado por Fondos Generales)

Erickson, Lauren

**COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA** (Asignación adicional de clase a 1/6 tasa diaria o \$45.04, cualquiera sea mayor, para personal certificado de la Escuela Preparatoria Carter para proveer recuperación de créditos del 13 de enero de 2020 al 5 de marzo de 2020 sin exceder 220 horas y para ser pagado por Subvención de Bajo Desempeño)

DaSilva, Donald

Herman, Kelly

Roberts, Adelina

(Ref. J 3.2)

Doty, Todd  
Gaynor, Michael

Keast, Catherine  
Le, Ky

Simmons, Johnnie

**COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA** (Asignación adicional de clase a 1/6 tasa diaria o \$45.04, cualquiera sea mayor, para el semestre de primavera del año escolar 2019/2020 y para ser pagado por Fondos Generales)

Escuela Secundaria Jehue

Dean, Laura	ASB	01/06/2020
Mitchell, Melissa	Educación Física	01/06/2020
Oxley, Roger	Educación Física	01/06/2020
Quiros, Kenya	Educación Física	01/06/2020

Escuela Secundaria Kolb

Chan, Sue	Ciencias	01/06/2020
Harris, M. Shawn	Estudios Sociales	01/06/2020
Loepp, Aaron	Educación Física	01/06/2020
Ross, Julie	ELD I Aprendiz Principiante	01/06/2020

Escuela Secundaria Kucera

Bobadilla, Mirna	ELD	01/06/2020
Lowell, Jonathan	Estudios Sociales	01/06/2020

Escuela Secundaria Rialto

Brown-Cannon, Tiya	ASB Liderazgo	01/06/2020
Douglass, Michael	Educación Física	01/06/2020

Escuela Preparatoria Carter

Berry, Gilbert	Deportes – Entren. Baloncesto	01/06/2020
Buckle, Jessica	ASB	01/06/2020
Macias, Kenyo	Español I	01/06/2020
Olivares, Araceli	Español III P Hispanohablante	01/06/2020
Othon, Michael	Ciencias: La tierra viviente	01/06/2020
Ramirez, Rosa	Español IVP	01/06/2020
Randall, Justin	Deportes – Entrenador Fútbol	01/06/2020
Rojano, Lucia	AP Español V Literatura	01/06/2020
Zabala, Pamela	Anatomía Animal/Biología	01/06/2020

Escuela Preparatoria Rialto

Alcindor, Marie	Idioma Extranjero	01/06/2020
Gilbreth, Kevin	Educación Física	01/06/2020
Oliveros-Valenzuela, Cynthia	APEX	01/06/2020
Pearne, Scott	Educación Física	01/06/2020
Rubio, Diana	Gobierno/Economía	01/06/2020
Sittniewski, Carla	Educación Física	01/06/2020

**COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA** (Directores de Departamentos para el año escolar 2019/2020)

Escuela Secundaria Jehue

Monterrosa, Ana                      Inglés                                      42 Secciones (1/2 compartido) \$ 814.25



**Sometido y Revisado por:** Rhea McIver Gibbs y Rhonda Kramer



**Distrito Escolar Unificado de Rialto**

**Fecha de la junta de la Directiva: 8 de**

**enero de 2020**

---

**PARA:** Directiva Educativa  
**DE PARTE DE** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente  
**ARTÍCULO:** **PERMISO DE PRÁCTICA DOCENTE PROVISIONAL**

---

**RESOLUCIÓN NO. 19-20-35  
RESOLUCIÓN DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA  
DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO  
2019-2020**

8 de enero de 2020

La Directiva Educativa del Distrito Escolar Unificado de Rialto autoriza al Delegado Líder de Personal, Servicios de Personal asignar a varios maestros que están inscritos en un programa de credenciales, pero que todavía no han completado los requisitos para ingresar en un programa de práctica docente o pasantía.

<u>NOMBRE</u>	<u>LUGAR</u>	<u>EXENCIÓN DE CREDENCIAL</u>	<u>ASIGNACIÓN</u>
Milian, Anna	Primaria Kelley	Pasantía Provisional Permiso – Leve/Moderado	SDC

Yo, Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Secretario de la Directiva Educativa del Distrito Escolar Unificado de Rialto, por este medio certifico que lo anterior es una copia verdadera y correcta de la exención de credenciales debidamente hecha e incluida en el acta de la Directiva de la Directiva Educativa del Distrito Escolar Unificado de Rialto del Condado de San Bernardino el día 8 de enero de 2020.

Fecha: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Cuauhtémoc Avila, Ed.D.  
Secretario, Directiva Educativa

---

**Sometido por: Rhea McIver Gibbs y Rhonda Kramer**

(Ref. J 4.1)

## **K ARTÍCULOS DE DEBATE/ACCIÓN**



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 8 de enero de 2020

**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **ACUERDO CON BLACKBOARD, INC.**

**Introducción:** Blackboard, Inc., actualmente sirve como servicio de notificación de voz y mensajes de texto para nuestros padres. Blackboard además ofrece servicios web que combinan su poderosa plataforma estudiantil/padres con servicios web seguros y más actualizados para ofrecer una solución de presencia en la web a 30 distritos.

**Razonamiento:** Con los servicios avanzados web de Blackboard, el Distrito y escuelas como también maestros, planteles de apoyo y padres pueden aprovechar una alternativa segura y fácil de usar al actual sistema de control de web que está anticuado y no está a la altura de los estándares modernos de funcionalidad y tendencias. Blackboard está rediseñando la plataforma web del Distrito de arriba abajo, utilizando diseño estético de interfaz moderna, fácil de usar y personalizada (público) y contenido de creación robusta e instrumentos de ordenación integrada (personal). Por medio de la web Blackboard y soluciones de comunicación para padres, la tramitación de comunicación del distrito a la comunidad educacional se fortalecerá y estimulará con una estructura tecnológicamente fiable. Blackboard además ofrecerá servicios digitales para el cumplimiento con ADA, lo que asegura que nuestro Distrito y sitios web escolares cumplan las regulaciones ADA federales y locales.

**Recomendación:** Aprobar un contrato de 18 meses con Blackboard, Inc., para proveer suscripción de página web y servicios migración al Distrito y 30 planteles con el Distrito como dueño de sus propias plantillas, efectivo el 9 de enero de 2020 al 30 de julio de 2021.

**Impacto fiscal:** Hasta \$67,927.00 –Fondos Generales/Fondos de Título I para el primer año, incluyendo implementación y costos administrativos sin exceder \$25,000.00 por año de allí en adelante.

**Sometido por:** Syeda Jafri  
**Revisado por:** Darren McDuffie, Ed.D.



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 8 de enero de 2020

**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **RESOLUCIÓN NO. 19-20-36 CUOTAS ANUALES INMOBILIARIAS PARA EL AÑO FISCAL 2017-2018 Y REPORTE DE CUOTAS INMOBILIARIAS DE CINCO AÑOS**

**Introducción:** Conforme la sección 66006 del Código Gubernamental, el Distrito ha establecido y mantenido una Cuenta de Capital de Instalaciones. La sección 66006(b)(1) y 66001 (d) del Código Gubernamental requiere que el Distrito haga disponible al público dentro de ciento ochenta (180) días después del último día del año fiscal un Reporte Anual y de Cinco Años de las cuotas inmobiliarias colectadas para proyectos residenciales, comerciales e industriales que deben ser revisados por la Directiva Educativa en su junta pública ordinaria programada.

**Razonamiento:** El reporte inmobiliario de cuotas anual y de cinco años se ha hecho disponible al público y a la Directiva Educativa. Contiene el requisito de información y hallazgos propuestos concerniente a la colección y gastos de las cuotas inmobiliarias relacionadas a las instalaciones escolares para nuevas urbanizaciones dentro del Distrito.

El reporte inmobiliario de cuotas anual y de cinco años del Distrito Escolar Unificado de Rialto están disponibles en documento separado.

**Recomendación:** Adoptar Resolución No. 19-20-36, Contabilidad Anual de Cuotas Inmobiliarias para el año fiscal 2017-2018 y Reporte de Cuota Inmobiliaria de Cinco Años en cumplimiento con las secciones 66001 y 66006 del Código Gubernamental.

**Impacto fiscal:** No impacto fiscal

**Sometido por:** Angie Lopez  
**Revisado por:** Mohammad Z. Islam

## RESOLUCIÓN NO. 19-20-36

### RESOLUCIÓN DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA DEL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO RIALTO RESPECTO A LA CONTABILIDAD ANUAL DE CUOTAS INMOBILIARIAS PARA EL AÑO FISCAL 2017-2018 Y REPORTE DE CUOTA INMOBILIARIA DE CINCO AÑOS 2012-2013 – 2016-2017

8 de enero de 2020

**CONSIDERANDO**, que el Distrito Escolar Unificado de Rialto ("Distrito") ha recibido y gastado Cuotas Reportables en conexión con las instalaciones escolares ("Instalaciones Escolares") del Distrito para nuevas urbanizaciones y estos fondos han sido depositados en una cuenta de capital de instalaciones como se provee por la Sección 66006(a) del Código Gubernamental; y

**CONSIDERANDO**, que de acuerdo con la Sección 66006(a) del Código Gubernamental, el Distrito ha establecido y mantenido una cuenta de capital de instalaciones y mantenido dicha cuenta de capital de instalaciones en una manera para evitar cualquier mezcla de las Cuotas Reportables con otros ingresos y fondos del Distrito, excepto por inversiones provisionales y ha gastado estas Cuotas Reportables colectadas con el solo propósito para el cual fueron colectadas; y

**CONSIDERANDO**, que la Sección 66006(b)(1) del Código Gubernamental provee que el Distrito deberá poner a disposición del público dentro de ciento ochenta (180) días después del último día de cada año fiscal la siguiente información en el formulario de Reporte de Cuotas Reportables:

- (A) Una descripción breve del tipo de Cuotas Reportables en la cuenta.
- (B) La cantidad de Cuotas Reportables.
- (C) El balance inicial y final de la cuenta.
- (D) La cantidad de Cuotas Reportables colectadas y el interés devengado.
- (E) Una identificación de cada proyecto ("Proyecto") del Distrito en el cual se gastaron las Cuotas Reportables y la cantidad de los gastos de cada proyecto, incluyendo el porcentaje total del costo del proyecto que fue financiado con Cuotas Reportables.
- (F) Una identificación de la fecha aproximada en el que se comenzó la construcción de un proyecto si el Distrito determina que se han colectado suficientes fondos para completar la financiación de un proyecto incompleto, como se ha identificado en el párrafo (2) de la subdivisión (a) de la Sección 66001 y el proyecto sigue incompleto.
- (G) Una descripción de cada transferencia entre los distintos fondos o préstamos de la cuenta, incluyendo el proyecto para el que se hará la transferencia o préstamo de Cuotas Reportables y en el caso de un préstamo entre fondos, la fecha en la que el préstamo será reembolsado, y la tasa de interés que la cuenta o fondo recibirá por el préstamo.

(Ref. K 2.2)

- (H) La cantidad de devoluciones hechos conforme a la subdivisión (e) de la Sección 66001 y cualquier asignación conforme a la subdivisión (f) de la Sección 66001; y

**CONSIDERANDO**, que la Sección 66001(d) del Código Gubernamental provee que el quinto año fiscal después del primer depósito en la cuenta, y cada cinco años después, el Distrito debe hacer todo lo siguiente con respecto a la parte de la cuenta pendiente sin gastar, tanto como si está comprometida o no:

- (1) Identificar el propósito para el cual las Cuotas Reportables se han dispuesto.
- (2) Demostrar una relación razonable entre las Cuotas Reportables y el propósito para el cual se están cobrando.
- (3) Identificar todas las fuentes y cantidades de fondos anticipados para completar la financiación de instalaciones escolares K-12 del Distrito.
- (4) Designar las fechas aproximadas en las que los fondos referidos en el párrafo (3) se esperan ser depositados en la cuenta apropiada; y

**CONSIDERANDO**, que los resultados son requeridos por la Sección 66001(d) del Código Gubernamental, deben estar en conexión con la información requerida por la Sección 66006 del Código Gubernamental; y

**CONSIDERANDO**, que la Sección 66006(b)(2) del Código Gubernamental requiere que la Directiva Educativa ("Directiva") revise la información disponible al público en su junta pública programada regularmente y cualquier otra información pertinente incluyendo, pero sin limitarse a, cierto Reporte de Cuotas Reportables preparadas para el Distrito tituladas, "Reporte Anual de Cuotas Inmobiliarias" extracto de cuentas, gastos y cambios en balance de fondos para el año fiscal 2017-2018, en cumplimiento con las Secciones 66001 y 66006 del Código Gubernamental, al menos quince (15) días después que este Reporte de Cuotas Reportable se haya hecho disponible al público; y

**CONSIDERANDO**, que el Distrito ha cumplido con todas las provisiones estipuladas.

**AHORA, POR LO TANTO, EN NOMBRE DEL DISTRITO SE RESUELVE, DETERMINA Y ORDENA LO SIGUIENTE:**

**Sección 1.** Que los considerandos anteriores son verdaderos y correctos.

**Sección 2.** Que conforme a las Secciones 66001(d) y 66006(b) (1) y (2) del Código Gubernamental, el Distrito ha puesto a disposición del público y de la Directiva Educativa la información requerida y resultados propuestos concernientes a la colección y desembolso de Cuotas Reportables relacionadas a las Instalaciones escolares para nuevas urbanizaciones dentro del Distrito.

**Sección 3.** Que la Directiva Educativa del Distrito en su junta pública del 8 de enero de 2020 ha revisado la siguiente información contenida en el "Reporte Anual de Cuotas Inmobiliarias" extracto de ingresos, gastos y cambios en el

(Ref. K 2.3)

balance de fondos para el año fiscal 2017-2018, incluido en la Prueba A (adjunta en documento separado), conforme a la Sección 66006(b)(1) del Código Gubernamental como está requerido por la Sección Gubernamental 66006(b)(2):

- (A) Una descripción breve del tipo de Cuotas Reportables en la cuenta.
- (B) La cantidad de Cuotas Reportables.
- (C) El balance inicial y final de la cuenta.
- (D) La cantidad de Cuotas Reportables colectadas y el interés devengado.
- (E) Una identificación de cada proyecto del Distrito en el cual se gastaron las Cuotas Reportables y la cantidad de los gastos de cada proyecto, incluyendo el porcentaje total del costo del proyecto que fue financiado con Cuotas Reportables.
- (F) Una identificación de la fecha aproximada en el que se comenzó la construcción de un proyecto si el Distrito determina que se han colectado suficientes fondos para completar la financiación de un proyecto incompleto, como se ha identificado en el párrafo (2) de la subdivisión (a) de la Sección 66001 y el proyecto sigue incompleto.
- (G) Una descripción de cada transferencia entre los distintos fondos o préstamos de la cuenta, incluyendo el proyecto para el que se hará la transferencia o préstamo de Cuotas Reportables y en el caso de un préstamo entre fondos, la fecha en la que el préstamo será reembolsado, y la tasa de interés que la cuenta o fondo recibirá por el préstamo.
- (H) La cantidad de devoluciones hechos conforme a la subdivisión (e) de la Sección 66001 y cualquier asignación conforme a la subdivisión (f) de la Sección 66001; y

**Sección 4.** Que la Directiva Educativa del Distrito en una junta pública ha revisado los resultados propuestos, incluidos en la Prueba B (adjunta en documento separado), como está requerido por la Sección 66001(d) del Código Gubernamental:

- (1) Identificación del propósito para el cual las Cuotas Reportables se han dispuesto.
- (2) Demostración de una relación razonable entre las Cuotas Reportables y el propósito para el cual se están cobrando.
- (3) Identificación de todas las fuentes y cantidades de fondos anticipados para completar la financiación de proyectos del Distrito.
- (4) Designación de las fechas aproximadas en las que los fondos referidos en el párrafo (3) se esperan ser depositados en la cuenta apropiada.

**Sección 5.** Que la Directiva Educativa del Distrito por este medio determina que todas las Cuotas Reportables, colecciones y gastos han sido revisadas, depositadas, invertidas y gastadas en cumplimiento con las secciones relevantes del Código Gubernamental y todas las otras leyes aplicables.

(Ref. K 2.4)

**Sección 6.** Que la Directiva Educativa del Distrito por este medio determina que ningún desembolso y asignaciones de Cuotas Reportables, como está requerido por la Sección 66001 del Código Gubernamental, no se consideran pendientes a pagar en este momento.

**Sección 7.** Que la Directiva Educativa del Distrito por este medio determina que el Distrito está en cumplimiento con la Sección 66000 y secciones siguientes, del Código Gubernamental relativas a recibos, depósitos, inversiones, gastos o desembolso/devoluciones de Cuotas Reportables recibidas y gastadas para Instalaciones Escolares de nuevas urbanizaciones.

**ADOPTADO, FIRMADO Y APROBADO**, este día 8 de enero de 2020.

**DIRECTIVA EDUCATIVA POR EL  
DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO**

\_\_\_\_\_  
Nancy G. O'Kelley, Presidenta

\_\_\_\_\_  
Dina Walker, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_  
Joseph W. Martinez, Auxiliar

\_\_\_\_\_  
Joseph Ayala, Miembro

\_\_\_\_\_  
Edgar Montes, Miembro

SI: \_\_\_\_\_ ABSTENCIÓN: \_\_\_\_\_

NO: \_\_\_\_\_ AUSENTE: \_\_\_\_\_

(Ref. K 2.5)



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 8 de enero de 2020

**PARA:** Directiva Educativa

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **ADOPCIÓN DE RESOLUCIÓN NO. 19-20-37 REPORTE DE CUOTAS ANUALES INMOBILIARIAS – CONTABILIDAD ANUAL DE CUOTAS INMOBILIARIAS PARA EL AÑO FISCAL 2018-2019**

**Introducción:** Conforme la sección 66006 del Código Gubernamental, el Distrito ha establecido y mantenido una Cuenta de Capital de Instalaciones. La sección 66006(b)(1) y 66001 (d) del Código Gubernamental requiere que el Distrito haga disponible al público dentro de ciento ochenta (180) días después del último día del año fiscal un Reporte Anual de las cuotas inmobiliarias colectadas para proyectos residenciales, comerciales e industriales que deben ser revisados por la Directiva Educativa en su junta pública ordinaria programada.

**Razonamiento:** El reporte inmobiliario de cuotas anual se ha hecho disponible al público y a la Directiva Educativa. Contiene el requisito de información y hallazgos propuestos concerniente a la colección y gastos de las cuotas inmobiliarias relacionadas a las instalaciones escolares para nuevas urbanizaciones dentro del Distrito.

El reporte inmobiliario de cuotas anuales del Distrito Escolar Unificado de Rialto para el año fiscal 2018-2019 está adjuntado.

**Recomendación:** Adoptar Resolución No. 19-20-37, Contabilidad Anual de Cuotas Inmobiliarias para el año fiscal 2018-2019 en cumplimiento con la sección 66006 del Código Gubernamental.

**Impacto fiscal:** No impacto fiscal

**Sometido por:** Angie Lopez  
**Revisado por:** Mohammad Z. Islam

**RESOLUCIÓN NO. 19-20-37**  
**RESOLUCIÓN DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA DEL**  
**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO RIALTO RESPECTO AL**  
**REPORTE ANUAL DE CUOTA INMOBILIARIA – CONTABILIDAD ANUAL DE**  
**CUOTAS INMOBILIARIAS PARA EL AÑO FISCAL 2018-2019**

**8 de enero de 2020**

**CONSIDERANDO**, que el Distrito Escolar Unificado de Rialto (“Distrito”) ha recibido y gastado Cuotas Reportables en conexión con las instalaciones escolares (“Instalaciones Escolares”) del Distrito para nuevas urbanizaciones y estos fondos han sido depositados en una cuenta de capital de instalaciones como se provee por la Sección 66006(a) del Código Gubernamental; y

**CONSIDERANDO**, que de acuerdo con la Sección 66006(a) del Código Gubernamental, el Distrito ha establecido y mantenido una cuenta de capital de instalaciones y mantenido dicha cuenta de capital de instalaciones en una manera para evitar cualquier mezcla de las Cuotas Reportables con otros ingresos y fondos del Distrito, excepto por inversiones provisionales y ha gastado estas Cuotas Reportables colectadas con el solo propósito para el cual fueron colectadas; y

**CONSIDERANDO**, que la Sección 66006(b)(1) del Código Gubernamental provee que el Distrito deberá poner a disposición del público dentro de ciento ochenta (180) días después del último día de cada año fiscal la siguiente información en el formulario de Reporte de Cuotas Reportables:

- (A) Una descripción breve del tipo de Cuotas Reportables en la cuenta.
- (B) La cantidad de Cuotas Reportables.
- (C) El balance inicial y final de la cuenta.
- (D) La cantidad de Cuotas Reportables colectadas y el interés devengado.
- (E) Una identificación de cada proyecto (“Proyecto”) del Distrito en el cual se gastaron las Cuotas Reportables y la cantidad de los gastos de cada proyecto, incluyendo el porcentaje total del costo del proyecto que fue financiado con Cuotas Reportables.
- (F) Una identificación de la fecha aproximada en el que se comenzó la construcción de un proyecto si el Distrito determina que se han colectado suficientes fondos para completar la financiación de un proyecto incompleto, como se ha identificado en el párrafo (2) de la subdivisión (a) de la Sección 66001 y el proyecto sigue incompleto.
- (G) Una descripción de cada transferencia entre los distintos fondos o préstamos de la cuenta, incluyendo el proyecto para el que se hará la transferencia o préstamo de Cuotas

(Ref. K 3.2)

Reportables y en el caso de un préstamo entre fondos, la fecha en la que el préstamo será reembolsado, y la tasa de interés que la cuenta o fondo recibirá por el préstamo.

- (H) La cantidad de devoluciones hechos conforme a la subdivisión (e) de la Sección 66001 y cualquier asignación conforme a la subdivisión (f) de la Sección 66001; y

**CONSIDERANDO**, que la Sección 66001(d) del Código Gubernamental provee que, para el quinto año fiscal después del primer depósito en la cuenta, y cada cinco años después, el Distrito debe hacer todo lo siguiente con respecto a la parte de la cuenta pendiente sin gastar, tanto como si está comprometida o no:

- (1) Identificar el propósito para el cual las Cuotas Reportables se han dispuesto.
- (2) Demostrar una relación razonable entre las Cuotas Reportables y el propósito para el cual se están cobrando.
- (3) Identificar todas las fuentes y cantidades de fondos anticipados para completar la financiación de instalaciones escolares K-12 del Distrito.
- (4) Designar las fechas aproximadas en las que los fondos referidos en el párrafo (3) se esperan ser depositados en la cuenta apropiada; y

**CONSIDERANDO**, que los resultados son requeridos por la Sección 66001(d) del Código Gubernamental, deben estar en conexión con la información requerida por la Sección 66006 del Código Gubernamental; y

**CONSIDERANDO**, que la Sección 66006(b)(2) del Código Gubernamental requiere que la Directiva Educativa (“Directiva”) revise la información disponible al público en su junta pública programada regularmente y cualquier otra información pertinente incluyendo, pero sin limitarse a, cierto Reporte de Cuotas Reportables preparadas para el Distrito tituladas, “Reporte Anual de Cuotas Inmobiliarias” extracto de cuentas, gastos y cambios en balance de fondos para el año fiscal 2017-2018, en cumplimiento con las Secciones 66001 y 66006 del Código Gubernamental, al menos quince (15) días después que este Reporte de Cuotas Reportable se haya hecho disponible al público; y

**CONSIDERANDO**, que el Distrito ha cumplido con todas las provisiones estipuladas.

**AHORA, POR LO TANTO, EN NOMBRE DEL DISTRITO SE RESUELVE, DETERMINA Y ORDENA LO SIGUIENTE:**

**Sección 1.** Que los considerandos anteriores son verdaderos y correctos.

**Sección 2.** Que conforme a las Secciones 66001(d) y 66006(b) (1) y (2) del Código Gubernamental, el Distrito ha puesto a disposición del público y de la Directiva Educativa la información requerida y resultados propuestos concernientes a la colección y desembolso de Cuotas Reportables relacionadas a las Instalaciones escolares para nuevas urbanizaciones dentro del Distrito.

**Sección 3.** Que la Directiva Educativa del Distrito en su junta pública del 6 de diciembre de 2017 revisó la siguiente información contenida en el "Reporte Anual de Cuotas Inmobiliarias" extracto de ingresos, gastos y cambios en el balance de fondos para el año fiscal 2018-2019, incluido en la Prueba A conforme a la Sección 66006(b)(1) del Código Gubernamental como está requerido por la Sección Gubernamental 66006(b)(2):

- (A) Una descripción breve del tipo de Cuotas Reportables en la cuenta.
- (B) La cantidad de Cuotas Reportables.
- (C) El balance inicial y final de la cuenta.
- (D) La cantidad de Cuotas Reportables colectadas y el interés devengado.
- (E) Una identificación de cada proyecto del Distrito en el cual se gastaron las Cuotas Reportables y la cantidad de los gastos de cada proyecto, incluyendo el porcentaje total del costo del proyecto que fue financiado con Cuotas Reportables.
- (F) Una identificación de la fecha aproximada en el que se comenzó la construcción de un proyecto si el Distrito determina que se colectaron suficientes fondos para completar la financiación de un proyecto incompleto, como se ha identificado en el párrafo (2) de la subdivisión (a) de la Sección 66001 y el proyecto sigue incompleto.
- (G) Una descripción de cada transferencia entre los distintos fondos o préstamos de la cuenta, incluyendo el proyecto para el que se hará la transferencia o préstamo de Cuotas Reportables y en el caso de un

préstamo entre fondos, la fecha en la que el préstamo será reembolsado, y la tasa de interés que la cuenta o fondo recibirá por el préstamo.

- (H) La cantidad de devoluciones hechos conforme a la subdivisión (e) de la Sección 66001 y cualquier asignación conforme a la subdivisión (f) de la Sección 66001; y

**Sección 4.** Que la Directiva Educativa del Distrito en una junta pública ha revisado los resultados propuestos, como está requerido por la Sección 66001(d) del Código Gubernamental:

- (1) Identificación del propósito para el cual las Cuotas Reportables se han dispuesto.
- (2) Demostración de una relación razonable entre las Cuotas Reportables y el propósito para el cual se están cobrando.
- (3) Identificación de todas las fuentes y cantidades de fondos anticipados para completar la financiación de proyectos del Distrito.
- (4) Designación de las fechas aproximadas en las que los fondos referidos en el párrafo (3) se esperan ser depositados en la cuenta apropiada.

**Sección 5.** Que la Directiva Educativa del Distrito por este medio determina que todas las Cuotas Reportables, colecciones y gastos han sido revisadas, depositadas, invertidas y gastadas en cumplimiento con las secciones relevantes del Código Gubernamental y todas las otras leyes aplicables.

**Sección 6.** Que la Directiva Educativa del Distrito por este medio determina que ningún desembolso y asignaciones de Cuotas Reportables, como está requerido por la Sección 66001 del Código Gubernamental, no se consideran pendientes a pagar en este momento.

**Sección 7.** Que la Directiva Educativa del Distrito por este medio determina que el Distrito está en cumplimiento con la Sección 66000 y secciones siguientes, del Código Gubernamental relativas a recibos, depósitos, inversiones, gastos o desembolso/devoluciones de Cuotas Reportables recibidas y gastadas para Instalaciones Escolares de nuevas urbanizaciones.

**ADOPTADO, FIRMADO Y APROBADO**, este día 8 de enero de 2020.

**DIRECTIVA EDUCATIVA POR EL  
DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO**

\_\_\_\_\_  
Nancy G. O'Kelley, Presidenta

\_\_\_\_\_  
Dina Walker, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_  
Joseph W. Martinez, Auxiliar

\_\_\_\_\_  
Joseph Ayala, Miembro

\_\_\_\_\_  
Edgar Montes, Miembro

SI: \_\_\_\_\_

ABSTENCIÓN: \_\_\_\_\_

NO: \_\_\_\_\_

AUSENTE: \_\_\_\_\_



## PRUEBA A

### Reporte de Cuota Inmobiliaria Anual de ingresos, gastos y cambios en el balance de fondos

Para el año fiscal 2018-2019

Página 1

<u>Descripción</u>	<u>Cuenta</u> <u>Código</u>	<u>Ingreso/</u> <u>Gasto</u>	
<b>Balance de fondo inicial</b>			<b>\$8,185,515.31</b>
<b>A. Ingresos:</b>			
Interés	8660	161,484.46	
Cuotas inmobiliarias	8681	1,845,537.39	
Miscelánea	8699	-	
<b>Total de ingresos:</b>			<b>\$ 2,007,021.85</b>
<b>B. Gastos:</b>			
Servicios contratados	5810	76,506.95	
Costos legales	5820	17,284.00	
Publicidad/anuncios	5830	1,522.40	
Publicidad de licitaciones	5832	204.60	
Servicios de consultores	5850	-	SFNA
Pruebas en los sitios	6151	-	
Encuestas o mejoras en sitios	6170	24,504.00	Boyd,Kelly,Morgan Reubicación
Otros costos de mejoras en sitios	6190	260,510.31	Bemis,Kelley Reubicación
Cuotas de arquitectos	6210	163,530.76	Bemis,Boyd,Casey,Dollhan,Dunn,Henry
Cuotas DSA	6230	26,137.11	Bemis,Dollahan,Dunn,Kelley,Morgan
Cuota de revisión del plan CDE	6232	-	
Construcción/mejora de edificio	6250	506,227.46	Boyd,Dollahan,Dunn Relos/Relo Compra
Prueba de construcción	6275	-	Bemis Reubicación
Inspecciones de edificio	6280	4,128.00	Bemis,Boyd,Dunn, Dollhan,Kelley Reub.
Equipo	6400	245,247.15	Bemis,Kelley Reubicación
Reembolso a urbanizador	8681	-	
<b>Total de gastos:</b>			<b>1,325,802.74</b>
<b>C. Exceso de ingresos</b>			
<b>Sobre los gastos:</b>			<b>\$ 681,219.11</b>
<b>D. Balance final de fondos:</b>			
			<b>\$8,866,734.42</b>



## **PRUEBA A**

### **Reporte de Cuota Inmobiliaria Anual**

### **Extracto de ingresos, gastos y cambios en el balance de fondos**

### **Para el año fiscal 2018-2019**

### **Página 2**

Conforme a la sección 66006(b)(1)(A-H) del Código Gubernamental como está indicado:

- A. Una breve descripción del tipo de cuota en la cuenta:

*Cuotas reglamentarias de instalaciones escolares.*

- B. La cantidad de la cuota:

*\$3.79 por pie cuadrado de espacio valorable de construcción residencial; y \$0.61 por pie cuadrado de espacio cubierto o cerrado de construcción comercial/ industrial; pero sujeto a determinación del Distrito que un proyecto particular sea exento de todas o parte de estas cuotas.*

- C. El balance inicial y final de la cuenta:

*Balance inicial:           \$ 8,185,515.31*

*Balance final:           \$ 8,866,734.42*

- D. La cantidad de cuotas colectadas y el interés devengado:

*Ver extracto de ingresos, gastos y cambios en el balance de fondos del año fiscal 2018/2019.*

- E. Una identificación de cada mejora pública en la que las cuotas se gastaron y la cantidad de los gastos de cada mejora, incluyendo el porcentaje total del costo de la mejora pública que fue financiada con cuotas.

*Ver extracto de ingresos, gastos y cambios en el balance de fondos del año fiscal 2019-2019.*



**PRUEBA A**  
**Reporte de Cuota Inmobiliaria Anual**  
**Extracto de ingresos, gastos y cambios en el balance de fondos**  
**Para el año fiscal 2018-2019**  
**Página 3**

- F. Una identificación de una fecha aproximada en que la construcción de la mejora pública comenzará si la agencia local determina que se han colectado suficientes fondos para completar la financiación de una mejora pública incompleta, como se ha identificado en el párrafo (2) subdivisión (a) de la sección 66001 y la mejora pública sigue incompleta.

*Todo el dinero en esta cuenta se gasto para reubicar los salones de clase en todo el distrito y para la construcción y reforma de edificios existentes. Esto incluye pero no se limita a costes de establecimiento, pagos de alquiler, muebles y equipo.*

- G. Una descripción de cada transferencia entre fondos o préstamo hechos de la cuenta o fondo, incluida la mejora pública por la que las cuotas transferidas o prestadas se gastaron y en el caso de un préstamo entre fondos la fecha en la que el préstamo será pagado y la tasa de interés que la cuenta o fondo recibirá sobre el préstamo.

*No transferencia entre fondos.*

- H. La cantidad de devoluciones hechos conforme la subdivisión (d) de la sección 66001 y cualquier asignación conforme a la subdivisión (f) de la sección 66001:

*No se hicieron devoluciones.*



## **PRUEBA A**

### **Reporte de Cuota Inmobiliaria Anual**

### **Extracto de ingresos, gastos y cambios en el balance de fondos**

### **Para el año fiscal 2018-2019**

### **Página 4**

Conforme a la sección 66001(d)(1)-(4) del Código Gubernamental como está indicado:

1. Con respecto solamente a esa parte restante de la cuenta sin gastar al final del año fiscal 2018-2019, el propósito de las cuotas es para financiar la construcción o reconstrucción de instalaciones escolares necesarias para reducir la sobrepoblación causada por la urbanización por los que las cuotas fueron recaudadas, cuyas instalaciones están identificadas específicamente como siguen:

*Alquileres o rentas de reubicables, colocaciones ubicables nuevas, nueva construcción y reformas de edificios existentes y los costos asociados con los mismos, incluyendo pero sin limitarse a costes de establecimiento, pagos de renta/alquiler y muebles/equipo.*

2. En referencia a la sección 66001(d)(2) del Código Gubernamental y con respecto solamente a esa parte restante de la cuenta sin gastar al final del año fiscal 2019-2019, los resultados y evidencia referenciados previamente demuestran que hay una relación razonable entre la cuota y el propósito para el cual se está cobrando.

3. Con respecto solamente a esa parte restante de la cuenta sin gastar al final del año fiscal 2018-2019, las fuentes y cantidades de fondos anticipados para completar financiamiento por cualquier mejora incompleta identificada en el párrafo A arriba son como siguen:

*\$ 8,866,734.42 de la colección de cuota inmobiliaria.*

4. Con respecto solamente a esa parte restante de la cuenta sin gastar al final del año fiscal 2018-2019, lo siguiente son las fechas aproximadas en que los fondos referidos en el párrafo C arriba se espera se depositen en la cuenta apropiada o fondo:

*Fondos son depositados en la cuenta cuando se reciben las cuotas inmobiliarias.*

## CREENCIAS

- Cada uno tiene talento único
- Hay un poder ilimitado en todos nosotros
- Todas las personas tienen valor inherente
- La diversidad es fortaleza
- Cada persona merece respeto
- Altas expectativas inspiran un alto rendimiento
- El riesgo es esencial para el éxito
- Intereses comunes e individuales son recíprocos
- La integridad es fundamental para confiar
- Una conversación honesta conlleva a la comprensión
- La música es el lenguaje universal
- Una comunidad fuerte beneficia a todos sus miembros
- Cada uno puede contribuir al bien de la comunidad

## PARÁMETROS

- Tomaremos todas las decisiones en el mejor interés de los estudiantes
- Respetaremos el valor y dignidad de cada persona
- Mantendremos las expectativas más altas de cada uno
- Reafirmaremos el potencial ilimitado de cada estudiante
- Practicaremos tomar decisiones en colaboración por todo el distrito
- No permitiremos que el pasado determine nuestro futuro

### Fotos de la cubierta posterior

(Foto superior): Presidenta de la Directiva Educativa de RUSD **Sra. Nancy O'Kelley** rinde homenaje a la **Sra. Nancy Samir Ibrahim** con el mayor honor que tienen cada uno de los miembros de la Directiva: la *Llave del Distrito*. La Sra. Ibrahim, Técnica del Centro de Carreras en la Escuela Preparatoria Eisenhower es también un producto de RUSD y fue estudiante miembro de la directiva. Felicitamos a la Sra. Ibrahim por tan merecido honor.

(Foto inferior): Destacado jugador de baloncesto **Keshon McCoy** de la Escuela Preparatoria Rialto sonríe tímidamente después de anotar 34 puntos contra Chino Hills en el torneo El Clásico en Damien el 26 de diciembre. Los *Knights* quedaron 2-2 en el torneo, con McCoy liderando el camino. El estudiante de doce grado tuvo un promedio de 32 puntos, 10.3 rebotes, 5.3 pases y 3 robos de pelota en los primeros tres juegos del torneo.

