

## English Learner Advisory Committee (ELAC) Agenda I

School: Fitzgerald Elementary School

Date: 9/7/23

Items	Actions	Notes/ Follow-up
1. Welcome and Introductions	a) Introduction of all present b) Review of sign-in procedures	
2. Review of Agenda	a) Brief explanation of each item b) Requests for additional items	
3. Home Language Survey	a) Discuss entrance criteria	
4. Presentation of the Purposes of the ELAC*	a) Review purposes b) Clarify as needed	
5. Presentation of the Duties of the ELAC Members*	a) Review duties b) Clarify as needed	
6. Presentation of the ELAC School Responsibilities*	a) Review responsibilities b) Clarify as needed	
7. Review of the Roles of the ELAC Officers* and Seek Nominations	a) Present the roles of the officers b) Seek nominations to constitute a viable group c) Explain election procedures to be used at the school: general election or ratification	
8. Hold Election of DELAC Representative	a) Review duties of DELAC representatives b) Request volunteers or take nominations c) Conduct election through secret ballot or acclamation	
9. Report out previous years needs assessment.	a) Site EL Presentation b) Discuss findings	
10. Announce Future Meeting Dates	a) Provide a calendar b) Set meeting date and times	
11. Review of Fitzgerald's Strategic Plan	a) Review purposes	
12. Adjournment	a) Announce when minutes will be available	

## Comité Consultivo de Aprendices de Inglés (ELAC) Agenda I

Escuela: Fitzgerald Elementary School

Fecha: 9/7/23

Puntos de la Agenda	Acciones	Notas/Seguimiento
1. Bienvenida y presentaciones	a) Presentación de todos los presentes b) Revisión de los procedimientos de registro de llegada	
2. Revisión de la agenda	a) Explicación breve de cada punto de la agenda. b) Petición de puntos adicionales	
3. Encuesta de idioma del hogar	a) Tratar los criterios de ingreso	
4. Presentación del propósito de ELAC*	a) Repaso de propósitos b) Aclarar según sea necesario	
5. Presentación de las funciones de los miembros del ELAC*	a) Repasar funciones b) Aclarar según sea necesario	
6. Presentación de las responsabilidades escolares del ELAC*	a) Revisar las responsabilidades b) Aclarar si es necesario	
7. Revisión de las Roles de los Funcionarios del ELAC* y Solicitud de Nominaciones	a) Presentar las responsabilidades de los funcionarios b) Buscar candidaturas para constituir un grupo viable c) Explicar los procedimientos de elección que se utilizarán en la escuela: elección general o ratificación	
8. Realizar la elección del representante del DELAC	a) Revisar las funciones de los representantes del DELAC b) Solicitar voluntarios o aceptar candidaturas c) Llevar a cabo la elección mediante votación secreta o aclamación	
9. Informar sobre la evaluación de las necesidades de años anteriores	a) Presentación EL de la escuela b) Analizar los hallazgos	
10. Anunciar las fechas de las próximas reuniones	a) Proporcionar un calendario b) Fijar la fecha y el horario de las reuniones	
11. Revisión del plan estratégico de Fitzgerald	a) Repaso de propósitos	
12. Clausura	a) Anunciar cuándo estará disponible el acta	

