

English Learner Advisory Committee (ELAC) Agenda III

School: Fitzgerald Elementary School

Date: 11/9/23

Items	Actions	Notes/Follow-up
1. Welcome and Introductions	<ul style="list-style-type: none"> a) Introduction of all present, especially new participants b) Review of sign-in procedures 	
2. Review of Agenda	<ul style="list-style-type: none"> a) Brief explanation of each item b) Request for additional items 	
3. Receive Report from the DELAC Representative	<ul style="list-style-type: none"> a) Request an oral report from the representative b) Provide copies of DELAC minutes c) Note items of interest for the representative to take back to the DELAC 	
4. Provide Information on Regular School Attendance	<ul style="list-style-type: none"> a) Do a presentation on the importance of school attendance 	
5. Review the School Plan Objectives for English Learners	<ul style="list-style-type: none"> a) Highlight the plan objectives that address needs identified the previous year b) Report out on the monies that have been spent in support of English Learners. Report out on services provided to English Learners at the site. 	
6. Review the Process for Developing the School Improvement Plan	<ul style="list-style-type: none"> a) Present timelines b) Announce dates and times of school meetings to develop the School Plan c) Describe ways that parents will have input d) Explain how the ELAC contributes to the School Plan 	
7. Input and discussion of Fitzgerald's Action Plan	<ul style="list-style-type: none"> a) Discussion of Action Plan 	
8. Other Items:		
9. Adjournment	<ul style="list-style-type: none"> a) Announce when minutes will be available 	

Comité Consultivo de Aprendices de Inglés (ELAC) Ejemplo de la Agenda III

Escuela: Fitzgerald Elementary School

Fecha: 11/9/23

Puntos de la Agenda	Acciones	Notas/Seguimiento
1. Bienvenida y presentaciones	<ul style="list-style-type: none"> a) Presentación de todos los presentes, especialmente de los nuevos participantes b) Revisión de los procedimientos de registro 	
2. Revisión de la agenda	<ul style="list-style-type: none"> a) Breve explicación de cada punto de la agenda b) Solicitud de artículos adicionales 	
3. Recibir el informe del representante del DELAC	<ul style="list-style-type: none"> a) Solicitar un informe oral del representante b) Proporcionar copias de las actas del DELAC c) Anotar los temas de interés para que el representante los lleve al DELAC 	
4. Proporcionar información sobre la asistencia regular a la escuela	<ul style="list-style-type: none"> a) Hacer una presentación sobre la importancia de la asistencia a la escuela 	
5. Revisar los objetivos del plan escolar para los aprendices de inglés	<ul style="list-style-type: none"> a) Destacar los objetivos del plan que abordan las necesidades identificadas el año anterior b) Informar sobre el dinero que se ha gastado en apoyo de los Aprendices de Inglés. Informar sobre los servicios prestados a los Aprendices de Inglés en el plantel. 	
6. Revisar el proceso de elaboración del Plan de Mejora Escolar	<ul style="list-style-type: none"> a) Presentar los plazos b) Anunciar las fechas y horarios de las reuniones escolares para desarrollar el Plan Escolar c) Describir las formas en que los padres podrán participar d) Explica cómo contribuye el ELAC al Plan Escolar 	
7. Aportes y discusión del Plan de Acción de Fitzgerald	<ul style="list-style-type: none"> a) Discusión del plan de acción 	
8. Otros puntos:		
9. Clausura	<ul style="list-style-type: none"> a) Anunciar cuándo estará disponible el acta 	

