

## English Learner Advisory Committee (ELAC) Agenda IV

School: Fitzgerald Elementary School

Date: 12/07/23

Items	Actions	Notes/Follow-up
1. Welcome and Introductions	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Introduction of all present, especially new participants</li> <li>b) Review of sign-in procedures</li> </ul>	
2. Review of Agenda	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Brief explanation of each item</li> <li>b) Request for additional items</li> </ul>	
3. Receive Report from the DELAC Representative	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Request an oral report from the representative</li> <li>b) Provide copies of DELAC minutes</li> <li>c) Note items of interest for the representative to take back to the DELAC</li> </ul>	
4. English Learner Language Census Data	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Review the components of the census</li> <li>b) Share your school's statistics for last year</li> <li>c) Share how the school site supports the language needs of students and parents</li> </ul>	
5. Review the School Plan Objectives for English Learners	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Highlight the plan objectives that address needs identified the previous year</li> <li>b) Report out on the monies that have been spent in support of English Learners. Report out on services provided to English Learners at the site.</li> </ul>	
6. Update on the School Plan Objectives for English Learners  Talk about how this ties in to the Site English Learner Plan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Review the plan objectives that address needs identified the previous year</li> <li>b) Request advice on changes in the objectives</li> <li>c) Discuss how LCFF and other monies will support objectives set forth for English Learners in the school plan.</li> <li>d) Report on plan timelines</li> </ul>	
7. Other Items:		
8. Adjournment	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Announce when minutes will be available</li> </ul>	

## Comité Consultivo de Aprendices de Inglés (ELAC) Ejemplo de la Agenda IV

Escuela: Primaria de Fitzgerald

Fecha: 12/07/23

Puntos de la Agenda	Acciones	Notas/Seguimiento
1. Bienvenida y presentaciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>c) Presentación de todos los presentes, especialmente de los nuevos participantes</li> <li>d) Revisión de los procedimientos de registro</li> </ul>	
2. Revisión del orden del día	<ul style="list-style-type: none"> <li>c) Breve explicación de cada punto de la agenda</li> <li>d) Solicitud de artículos adicionales</li> </ul>	
3. Recibir el informe del representante del DELAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>d) Solicitar un informe oral del representante</li> <li>e) Proporcionar copias de las actas del DELAC</li> <li>f) Anotar los temas de interés para que el representante los lleve al DELAC</li> </ul>	
4. Datos del censo de Aprendices de inglés	<ul style="list-style-type: none"> <li>d) Repasar los componentes del censo</li> <li>e) Compartir las estadísticas de su escuela del año pasado</li> <li>f) Compartir cómo la escuela apoya las necesidades del lenguaje de los estudiantes y los padres</li> </ul>	
5. Revisar los objetivos del plan escolar para los aprendices de inglés	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Destacar los objetivos del plan que abordan las necesidades identificadas el año anterior</li> <li>b) Informar sobre el dinero que se ha gastado en apoyo de los Aprendices de Inglés. Informar sobre los servicios prestados a los Aprendices de Inglés en el plantel.</li> </ul>	
6. Actualización de los objetivos del plan escolar para aprendices de inglés  Hablar de cómo esto se relaciona con el Plan de Aprendices de Inglés de la escuela	<ul style="list-style-type: none"> <li>e) Revisar los objetivos del plan que abordan las necesidades identificadas el año anterior</li> <li>f) Solicitar asesoramiento sobre los cambios en los objetivos</li> <li>g) Discutir cómo el LCFF y otros dineros apoyarán los objetivos establecidos para los aprendices de inglés en el plan escolar.</li> <li>h) Informar sobre los plazos del plan</li> </ul>	
7. Otros puntos:		
8. Clausura	<ul style="list-style-type: none"> <li>b) Anunciar cuándo estará disponible el acta</li> </ul>	